

**Scheda di sintesi - verifica di compliance**  
(redatta ai sensi dell'Allegato 3 alla Delibera ANAC n. 236/2017)

### **1. Premessa**

Con la delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, l'A.N.A.C. ha adottato «*Prime Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*» rivolgendosi in particolare alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2-bis, c. 1, del D.Lgs. 33/2013. Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, la stessa, nell'adunanza del 21 dicembre 2016, ha deciso di richiedere agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) di cui all'art. 44 del d.lgs. 33/2013 o, nei casi in cui la norma non preveda espressamente tali organismi in seno all'Amministrazione, a organismi con funzioni analoghe, di attestare al 31 marzo 2017 l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione. Veneto Sviluppo non ha previsto la costituzione di un Organismo Indipendente di Valutazione. Tuttavia, nel documento di normativa interna denominato "**Regolamento in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**", ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza cui la Società è soggetta, ha affidato alla Funzione di Compliance, la responsabilità di attestare l'assolvimento di taluni obblighi di pubblicazione ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale, nel rispetto delle linee guida e degli strumenti resi disponibili da parte dell'Autorità di Vigilanza<sup>1</sup>.

La presente scheda di sintesi è pertanto redatta dalla funzione di Compliance in esito alla rilevazione delle informazioni di cui alla delibera ANAC n. 236/2017.

### **2. Data di svolgimento della rilevazione**

La rilevazione delle informazioni sul sito aziendale è stata effettuata in data 18/04/2017.

### **3. Procedure e modalità seguite per la rilevazione**

La rilevazione ha avuto ad oggetto le informazioni, allo stato di pubblicazione al 31.03.2017, di cui alla Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della Delibera A.N.A.C. n. 236/2017.

Attesa la natura dei dati oggetto della rilevazione, quest'ultima è stata effettuata prendendo visione delle informazioni presenti sul sito aziendale alla data del 19/04/2017, analizzando la normativa interna in materia di Trasparenza e prevenzione della Corruzione rappresentata dal sopracitato **Regolamento in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza** (versione aggiornata al 20.03.2017) e dal **Documento Integrativo sulla Trasparenza**. Sono state inoltre esaminate le Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 1310 del 28.12.2016 «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*» (in seguito Linee Guida).

Si rappresenta che in fase di rilevazione, la scrivente si è più volte confrontata con il Responsabile della

---

<sup>1</sup>

A titolo esemplificativo e non esaustivo: Griglia di rilevazione, Documento di attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione o altro organo con funzioni equivalenti.

Trasparenza e della prevenzione della Corruzione anche in merito alle aree di miglioramento riscontrate.

#### ***4. Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

In generale si ravvisa la necessità di riportare sempre la data di aggiornamento della pagina web così come previsto dalla Linee Guida. Si invita pertanto a procedere in tal senso.

Con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione dei criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione delle performance per l'assegnazione del trattamento accessorio, pur non essendo applicabile alla Società la sottosezione relativa alle performance aziendali, si ritiene che in tale sottosezione vada specificato che la distribuzione dei premi avviene sulla base dei criteri stabiliti nella contrattazione integrativa il cui accordo è peraltro contenuto nella sotto sezione relativa al Personale.

#### ***5. Eventuale documentazione da allegare***

Non si ritiene necessario allegare documentazione specifica.

Venezia, 18.04.2017

La Funzione di Compliance  
Isabella Sapia

