

Spazio per l'applicazione  
della marca da bollo

**Agevolazioni per la Ricerca  
Industriale e/o lo Sviluppo  
Sperimentale**

Legge Regionale n. 5/2001  
Legge Regionale n. 9/2007



venetosviluppo  
Finanziaria Regionale

**RICHIEDENTE** (indicare denominazione / ragione sociale e barrare la relativa casella)

- 
- PMI  
 CONSORZIO TRA PMI

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

ad un'operazione agevolata (barrare l'opzione prescelta):

- in forma singola, con un contributo in conto capitale, con risorse ex LR 9/2007;  
 in forma mista, con un finanziamento agevolato, tramite il Fondo di Rotazione ex LR 5/2001 (Sezione C), e un contributo in conto capitale, con risorse ex LR 9/2007.

relativa ad un progetto di (barrare l'opzione prescelta):

- RICERCA INDUSTRIALE<sup>1</sup>  
 SVILUPPO SPERIMENTALE<sup>2</sup>  
 RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE

Reg. (CE) n. 800/2008 e s.m.  
-regime "esentato"-

DGR n. 70 del 23 gennaio 2004  
BUR n. 17 del 13 febbraio 2004

DGR n. 2053 del 7 dicembre 2011  
BUR n. 98 del 27 dicembre 2011

DGR n. 254 del 22 febbraio 2012  
BUR n. 20 del 13 marzo 2012

DGR n. 1884 del 15 ottobre 2013  
BUR n. 90 del 25 ottobre 2013



**U. P. Ricerca e Innovazione**

Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23, 30121 Venezia  
Sito internet: <http://www.regione.veneto.it>  
Indirizzo PEC: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)



venetosviluppo  
Finanziaria Regionale

Via delle Industrie, 19/d  
30175 Venezia Marghera  
Sito internet: [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it)  
Indirizzo PEC: veneto [sviluppo@legalmail.it](mailto:sviluppo@legalmail.it)

Il / La sottoscritto / a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO GIURIDICO ( PMI- CONSORZIO) DI SEGUITO INDICATO**

Dimensione<sup>3</sup>  Microimpresa  Piccola Impresa  Media Impresa

Denominazione / ragione sociale \_\_\_\_\_

Settore di appartenenza  Manifattura  Commercio  Turismo  Artigianato  Servizi  Altro \_\_\_\_\_

Forma giuridica<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ Data di costituzione \_\_\_\_\_

N. iscrizione Registro delle Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Cod. ISTAT attività prevalente<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ Cod. ISTAT del progetto<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Sito internet \_\_\_\_\_

Referente della PMI per la pratica (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Responsabile di progetto (Cognome e Nome – indicare solo se presente) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Breve presentazione della PMI con descrizione dell'attività svolta e dei programmi di sviluppo

**CON UNITÀ AZIENDALE NELLA QUALE VIENE REALIZZATO IL PROGETTO UBICATA IN (se diversa dalla sede legale)**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Si precisa che possono richiedere l'ammissione alle agevolazioni le PMI, iscritte ai pubblici registri pertinenti aventi almeno la sede operativa, in cui è realizzato il progetto, ubicata nel territorio della Regione del Veneto.

**CHIEDE L'AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PER IL PROGETTO DI SEGUITO DESCRITTO**

**A – Titolo e acronimo del progetto** \_\_\_\_\_

**B – Progetto del costo complessivo di Euro** \_\_\_\_\_

**C – Di cui importo della spesa per la quale si chiede l'ammissione all'agevolazione pari ad Euro<sup>8</sup>** \_\_\_\_\_

(da specificare nelle sue componenti nel "Piano Finanziario di progetto in sintesi)

**D - Breve descrizione del progetto:**

**E - Data certa o stimata di inizio realizzazione del progetto:** \_\_\_\_\_

**F - Data certa o stimata di completa realizzazione del progetto:** \_\_\_\_\_

*Le attività progettuali dovranno concludersi entro 15 mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURV dell'atto di ammissione della PMI al contributo in conto capitale. In base ad una motivata richiesta, durante lo svolgimento delle attività, potrà essere, comunque, concessa una proroga, di durata massima di tre mesi, rispetto al termine inizialmente previsto. I titoli giuridici, che sono alla base delle varie tipologie di spesa, ad esempio: contratto, lettera di incarico controfirmata dal fornitore, lettera di accettazione d'ordine, ai fini dell'ammissibilità delle relative spese, devono essere sottoscritti dopo la data di pubblicazione sul BURV della DGR 1884/2013)*

**G - Ai fini dell'ottenimento di una maggiorazione del 5% a valere sul contributo in conto capitale LR 9/2007:**

G1 - Il progetto prevede una contestuale operazione di aumento del capitale sociale della PMI richiedente per un importo pari o superiore alla propria quota di co-finanziamento, apportato con "mezzi freschi"?  Sì  No<sup>9</sup>

G2 - Il progetto prevede l'assunzione di un dottore di ricerca con contratto di lavoro subordinato o di collaborazione a progetto di durata almeno annuale"?  Sì  No<sup>10</sup>

**H – Importo totale operazione agevolata richiesta Euro<sup>11</sup>** \_\_\_\_\_

Solo in caso di operazione agevolata "in forma mista" specificare:

H1 - Contributo a fondo perduto richiesto Euro<sup>12</sup> \_\_\_\_\_

H2 - Finanziamento agevolato richiesto Euro<sup>13</sup> \_\_\_\_\_

H3 - Durata prevista finanziamento agevolato mesi \_\_\_\_\_ comprensivi di un periodo di preammortamento di mesi \_\_\_\_\_

H4 – Eventuali garanzie che assistono l'operazione di finanziamento agevolato

Prestate da Organismi di Garanzia per Euro \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo finanziato

Altre garanzie per Euro \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo finanziato

In caso di "altre garanzie, specificare il garante e la natura della garanzia: \_\_\_\_\_

**BANCA CONVENZIONATA DI RIFERIMENTO PER L'OPERAZIONE DI FINANZIAMENTO AGEVOLATO RICHIESTA**

**Banca** \_\_\_\_\_

**Agenzia / Filiale n.** \_\_\_\_\_ **di** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale della Banca** \_\_\_\_\_

**Referente della Banca per la pratica (Cognome e Nome)** \_\_\_\_\_

**Tel** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**INTERMEDIARIO ACCREDITATO PRESCELTO PER L'INOLTRO DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE**

(da individuare tra gli intermediari accreditati inseriti nell'elenco pubblicato sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it))

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Referente per la pratica (Cognome e Nome)** \_\_\_\_\_

**Tel** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**PIANO FINANZIARIO DI PROGETTO IN SINTESI**

**DETTAGLIO DELLE SPESE PER LE QUALI SI CHIEDE L'AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI <sup>14</sup>**

<b>Risorse umane</b>		<i>Spese totali</i>	<i>Spese ammissibili</i>
<b>Personale</b>	Spese relative a personale con qualifica di "ricercatore" o "tecnico" direttamente impiegato nel progetto ( <i>l'importo non può superare il 30% del costo ammissibile preventivato per l'intero progetto</i> )	€	€
<b>Consulenze</b>		<i>Spese totali</i>	<i>Spese ammissibili</i>
<b>Consulenze da: Consulenti, collaboratori e ricercatori</b>	Consulenze e collaborazioni tecnico-scientifiche e attività di ricerca contrattuale strettamente connesse al progetto ( <i>l'importo non può superare il limite massimo rappresentato dai costi ammissibili preventivati per il personale</i> )	€	€
<b>Acquisizione di conoscenze esterne</b>		<i>Spese totali</i>	<i>Spese ammissibili</i>
<b>Acquisizione di conoscenze da: Organismi di Ricerca, laboratori altamente qualificati Professori e Ricercatori universitari di ruolo e ricercatori in servizio presso Enti di ricerca</b>	Affidamento di commesse di ricerca, mediante contratto a prezzi e a condizioni di mercato	€	€
<b>Immobilizzazioni materiali</b>		<i>Spese totali</i>	<i>Spese ammissibili</i>
<b>Strumenti e attrezzature</b>	Strumenti e attrezzature di ricerca strettamente connesse alle finalità progettuali, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. ( <i>Vanno sommate anche le spese relative a alla realizzazione del prototipo e/o dell'impianto pilota</i> )	€	€
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		<i>Spese totali</i>	<i>Spese ammissibili</i>
<b>Licenze per brevetti e software</b>	Acquisizione di licenze per brevetti e software da fonti esterne e a prezzi di mercato, utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca, per il periodo di durata del progetto	€	€
<b>Spese per il deposito di brevetti</b>		<i>Spese totali</i>	<i>Spese ammissibili</i>
<b>Riconoscimento di brevetti e altri diritti di proprietà industriale</b>	Spese connesse alla concessione ed al riconoscimento di brevetti e di altri diritti di proprietà industriale, derivanti dalle attività progettuali	€	€
		<i>Spese totali</i>	<i>Spese ammissibili</i>
<b>TOTALE SPESE DI PROGETTO<sup>15</sup></b>		€	€

*In sede di istruttoria della domanda di agevolazione, sarà effettuata la verifica del rispetto dei limiti previsti per le spese di personale e per le spese relative a consulenze e collaborazioni, provvedendo contestualmente, se necessario, alla loro riduzione d'ufficio per ricondurle nei suddetti limiti.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

**Il sottoscritto, rappresentante legale del soggetto giuridico richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,**

**DICHIARA**

1. Che i dati e le informazioni riportate nel presente modulo di dichiarazione – domanda e nella documentazione ad esso allegata sono rispondenti a verità.
2. Di aver preso visione delle Modalità operative che disciplinano l'accesso alle agevolazioni oggetto della presente domanda, approvate con DGR nr. 1884 del 15 ottobre 2013<sup>16</sup>, di averle comprese e di accettare tutte le condizioni e gli impegni dalle stesse previsti a carico del soggetto richiedente.
3. Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy), liberamente scaricabile dal sito internet [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).
4. Che il soggetto giuridico richiedente è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria e non è sottoposto ad alcuna procedura concorsuale.
5. Che non ricorrono casi di esclusione dai benefici (contributo in conto capitale e finanziamento agevolato) previsti dalle Modalità operative che disciplinano le agevolazioni oggetto della presente domanda, anche in relazione al regime di aiuto applicato.
7. Che le attività progettuali sono realizzate nel territorio della Regione del Veneto. Inoltre, ai fini dell'ammissibilità delle spese, i titoli giuridici che ne sono alla base, sono sottoscritti dopo la data di pubblicazione sul BURV della DGR 1884/2013.

8. Che il soggetto giuridico richiedente è una PMI ovvero un Consorzio di PMI, così come definiti ai sensi del D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003).
9. Che il soggetto giuridico richiedente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione, con gli obblighi che disciplinano il lavoro dei disabili e in regola con gli obblighi relativi al regolamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
10. Che il soggetto giuridico richiedente rispetta le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale di lavoro.
11. Che la proprietà dei risultati sarà in capo al soggetto giuridico richiedente e, nel caso in cui esso sia un Consorzio, a ciascun componente del medesimo. Tale disposizione sarà oggetto di apposita clausola, da inserire nel contratto sottoscritto con l'eventuale affidatario delle commesse di ricerca.
12. Che, ai sensi delle Modalità operative approvate con Dgr 1884/2013, non sussistono rapporti di partecipazione diretta al capitale superiore al 10% tra il soggetto giuridico richiedente e le società fornitrici, cui si riferiscono le spese progettuali oggetto di agevolazione ed, inoltre, il personale, i collaboratori e i consulenti persone fisiche, coinvolti nella realizzazione del progetto, non sono amministratori e/o soci del soggetto richiedente. Nel caso in cui il soggetto richiedente sia un Consorzio, i fornitori non sono PMI aderenti allo stesso.

**SI IMPEGNA, QUALORA LA PRESENTE DOMANDA VENISSE ACCOLTA**

13. A rispettare tutte le istruzioni, le prescrizioni e le condizioni contenute nelle "Modalità operative" che regolano la concessione delle agevolazioni.
14. A comunicare tempestivamente a Veneto Sviluppo S.p.A. ogni eventuale variazione dei requisiti soggettivi del beneficiario per la conseguente necessaria approvazione, nonché ogni eventuale variazione relativa al progetto ammesso alle agevolazioni, così come previsto dalle Modalità operative che disciplinano l'accesso alle agevolazioni.
15. A rispettare le modalità di rendicontazione specificate nelle Modalità Operative che disciplinano l'accesso alle agevolazioni ed in particolare a curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa, ed a renderla accessibile senza limitazioni in caso di controllo o ispezione. Tale documentazione deve essere mantenuta per un periodo non inferiore a dieci anni dall'erogazione del contributo o, per le operazioni in forma mista, dal pagamento dell'ultima rata del finanziamento agevolato ovvero dall'estinzione anticipata dello stesso.

**DICHIARA ALTRESÌ DI AVER LETTO E PRESO ATTO DI QUANTO SEGUE**

16. Il presente modulo di dichiarazione – domanda deve essere predisposto dal soggetto richiedente in un duplice formato dematerializzato:
  - come file in formato .pdf, salvato dopo la compilazione di tutti i campi previsti;
  - come scansione in formato .pdf dell'originale cartaceo, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della PMI richiedente. La sottoscrizione può essere apposta in originale o, in alternativa, in forma digitale (D.Lgs. 82/2005).
 Dovrà essere quindi predisposta, in formato dematerializzato utile all'invio mediante piattaforma informatica (scansione dei documenti originali, preferibilmente in formato .pdf), la documentazione di seguito elencata:
  - Copia di un documento d'identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità (fronte e retro);
  - Ricevuta del pagamento della prevista imposta di bollo, qualora l'obbligo sia stato assolto in modo virtuale tramite apposita autorizzazione della Agenzia delle Entrate (DPR 642/1972 art.15 e DM 23.01.2004, art. 7). Qualora l'obbligo non sia stato assolto in modo virtuale, la marca da bollo ed il relativo annullo dovranno risultare apposti sull'originale del presente modulo di dichiarazione – domanda e visibili nella versione scansionata del documento;
  - Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"<sup>17</sup>;
  - Informazioni sulla compagine sociale e dettaglio degli affidamenti e altre agevolazioni pubbliche<sup>18</sup>;
  - Copia dell'ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale;
  - Situazione contabile aggiornata e budget dell'esercizio in corso;
  - Proposta Progettuale<sup>19</sup> e relativi allegati (rif. fac simile in Appendice 2);
  - Nel caso di richiesta di agevolazione in forma mista, lettera di disponibilità della Banca finanziatrice prescelta alla concessione del finanziamento agevolato ovvero, se già disponibile, copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte della Banca convenzionata prescelta;
  - Nel caso di presentazione di domanda da parte di un Consorzio tra PMI, copia conforme del relativo atto di costituzione;

*In attuazione di quanto previsto dalle Modalità operative al paragrafo n. 9, l'intermediario accreditato prescelto, avvalendosi della specifica piattaforma informatica messa a disposizione da Veneto Sviluppo S.p.A. per la presentazione delle domande dematerializzate (c.d. "domanda elettronica") dovrà provvedere entro il termine massimo di 40 giorni lavorativi, a far data dalla data di pubblicazione sul sito regionale dell'ordine cronologico di arrivo delle "comunicazioni di interesse a presentare domanda di agevolazione", all'inoltro del presente modello di domanda di agevolazione, compilato e firmato, completo di tutti i documenti sopra elencati e dei previsti allegati.*

**DICHIARA, IN PARTICOLARE, DI PRENDERE ATTO DI QUANTO SEGUE**

17. Le richieste di ammissione alle agevolazioni verranno istruite in relazione all'ordine cronologico di ricevimento della domanda, completa di tutti i documenti prescritti, da parte di Veneto Sviluppo S.p.A..
18. Veneto Sviluppo si riserva di trasmettere ai relativi destinatari le comunicazioni inerenti la presente domanda di agevolazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).
19. Veneto Sviluppo S.p.A. potrà richiedere, al soggetto proponente la domanda di ammissione alle agevolazioni, integrazioni della documentazione presentata volte a sanare eventuali carenze o irregolarità. Tali integrazioni dovranno pervenire a Veneto Sviluppo S.p.A. entro 10 giorni lavorativi. Trascorso tale termine, qualora la documentazione disponibile lo consenta, si procederà egualmente nell'esame istruttorio. In caso contrario, le domande immotivatamente carenti o irregolari saranno considerate decadute.
20. Veneto Sviluppo S.p.A. e la Regione del Veneto, durante lo svolgimento del progetto e anche successivamente alla conclusione dello stesso, si riservano la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate sia all'atto della domanda di ammissione alle agevolazioni sia nella fase di attuazione dell'iniziativa, sia ad iniziativa conclusa. In ogni caso, agli incaricati del controllo dovrà essere assicurato l'accesso

agli atti, ai locali ed ai beni da visionare per il corretto svolgimento delle verifiche.

21. In base a quanto previsto dalle Modalità operative, al paragrafo n. 14, un nuovo beneficiario può subentrare nell'operazione agevolata ad un beneficiario precedentemente ammesso, purché dimostri di avere gli stessi requisiti, presentando apposita richiesta a Veneto Sviluppo S.p.A., che verificherà la sussistenza dei requisiti prescritti.
22. I progetti ammessi possono essere oggetto di variazioni "in itinere", che se sostanziali, in base a quanto previsto dalle Modalità operative al paragrafo n.13, dovranno essere comunicate a Veneto Sviluppo S.p.A. prima dell'erogazione delle agevolazioni. La richiesta, in sede di rendicontazione finale, sarà sottoposta ad un duplice supplemento istruttorio: da parte di Veneto Sviluppo S.p.A., al fine di accertare il mantenimento dei requisiti di ammissibilità, e, ove fosse necessario, da parte della Commissione regionale Tecnico – Scientifica di Valutazione , per quanto attiene la valutazione tecnico-scientifica del progetto.
23. I progetti, i disegni, i piani e la documentazione, derivanti dalle attività progettuali, non potranno essere destinate a uso commerciale (Reg. CE n. 800/2008, art. 30, punto 4). I prototipi e/o gli impianti pilota, derivanti dalle suddette attività, non potranno essere utilizzati dalla PMI richiedente, anche successivamente alla conclusione del progetto, a fini industriali per la produzione di beni o servizi destinati alla vendita. Tali beni, inoltre, non potranno essere ceduti (a qualunque titolo), a pena di revoca delle agevolazioni concesse, prima di cinque anni dalla data di pubblicazione sul BUR dell'atto di concessione del contributo in conto capitale.

DATA

TIMBRO E FIRMA

**VALIDAZIONE DA PARTE DELL'INTERMEDIARIO ACCREDITATO PRESELTO**

Si attesta che la presente domanda di ammissione alle agevolazioni è completa e che la medesima è stata predisposta in conformità delle Disposizioni Operative di cui all' Allegato A della DGR n. 1884/2013.

Data

TIMBRO DELL'INTERMEDIARIO ACCREDITATO  
PRESELTO

<sup>1</sup> Ricerca Industriale: ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze, da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento dei prodotti, processi o servizi esistenti. Essa comprende la creazione di componenti di sistemi complessi, necessaria ai fini della ricerca industriale, in particolare per la validazione di tecnologie generiche, ad esclusione dei prototipi (Reg. CE n. 800/2008, art. 30, punto 3).

<sup>2</sup> Sviluppo Sperimentale: acquisizione, combinazione, strutturazione e utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e altro, allo scopo di produrre piani, progetti o disegni per prodotti, processi o servizi nuovi, modificati o migliorati. Può trattarsi anche di altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione concernenti nuovi prodotti, processi e servizi. Tali attività possono comprendere l'elaborazione di progetti, disegni, piani e altra documentazione, purché non siano destinati a uso commerciale (Reg. CE n. 800/2008, art. 30, punto 4). Rientra nello sviluppo sperimentale la realizzazione di prototipi e di progetti pilota destinati a esperimenti tecnologici.

<sup>3</sup> Rif. parametri di cui al D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003).

<sup>4</sup> Specificare la forma giuridica. In ogni caso i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente disciplina sui requisiti dimensionali di PMI (v. nota 3).

<sup>5</sup> Se diversa dal Codice Fiscale.

<sup>6</sup> Classificazione ISTAT 2007.

<sup>7</sup> Classificazione ISTAT 2007.

<sup>8</sup> Indicare il totale delle spese previste di progetto, rientranti nella definizione di spese ammissibili, puntualmente disciplinate con riferimento alle tipologie e alle modalità di determinazione, nell'Appendice 2, "Spese ammissibili e modalità di rendicontazione" delle Modalità Operative, approvate con la DGR 15 ottobre 2013 n. 1884.

<sup>9</sup> L'eventuale assenza di indicazioni equivale a risposta negativa. Si precisa che l'aumento di capitale sociale in sede di rendicontazione finale dovrà risultare deliberato, sottoscritto e integralmente versato.

<sup>10</sup> L'eventuale assenza di indicazioni equivale a risposta negativa. Si precisa che il soggetto deve essere in possesso del titolo accademico di dottorato di ricerca, rilasciato da una Università.

<sup>11</sup> Per il calcolo degli importi in relazione al costo totale di progetto, si rinvia a quanto disciplinato nelle Modalità Operative approvate con DGR n. 1884/13.

<sup>12</sup> Per il calcolo applicare le specifiche percentuali di intensità di aiuto - riportate nella tabella di pag. 8, delle Modalità Operative , paragrafo n.7 - all'importo complessivo della spesa di cui al sopra riportato punto H.

<sup>13</sup> Per il calcolo applicare le specifiche percentuali di intensità di aiuto - riportate nella tabella di pag. 8, delle Modalità Operative , paragrafo n.7 - all'importo complessivo della spesa di cui al sopra riportato punto H.

<sup>14</sup> Per la puntuale definizione delle spese ammissibili, si fa espresso riferimento alle Modalità Operative approvate con DGR n. 1884/13 ed in particolare all'Appendice 2 "Spese ammissibili e modalità di rendicontazione" – documento disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>15</sup> I totali devono corrispondere a quanto già indicato nelle precedenti sezioni del presente modulo di dichiarazione – domanda.

<sup>16</sup> Documento disponibile per il download sul sito della Regione del Veneto ([www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) e di Veneto Sviluppo spa [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it)).

<sup>17</sup> Modelli disponibili per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>18</sup> Documento predisposto come da fac simile in Appendice 1 – Modello disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>19</sup> Schema di riferimento in versione editabile disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

# **APPENDICE 1**

**Informazioni su compagine sociale, dettaglio degli affidamenti e altre agevolazioni pubbliche**

*(il file editabile in formato MS Word è disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it))*

**Oggetto:** Agevolazioni per la Ricerca Industriale e/o lo Sviluppo Sperimentale ex LR 5/2001 Sez. C e LR 9/2007 – informazioni su compagine sociale e dettaglio degli affidamenti ed altre agevolazioni pubbliche già richieste

Il / La sottoscritto / a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della PMI o del Consorzio di seguito indicato

Denominazione / ragione sociale \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

### DICHIARA

**1. CHE LA COMPAGINE SOCIALE DELLA PMI /CONSORZIO SOPRA INDICATO È RAPPRESENTATA NELLO SCHEMA SEGUENTE:**

Alla data di chiusura dell'ultimo bilancio approvato			Alla data di presentazione della domanda <sup>1</sup>		
Nominativo / denominazione	Quote		Nominativo / denominazione	Quote	
	Valore	%		Valore	%

**2. CHE IL DETTAGLIO AFFIDAMENTI IN DATA \_\_\_\_\_ CORRISPONDE A QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO:**

Banca o altro soggetto affidante	Tipologia di affidamento	Importo concesso (€)	Importo utilizzato (€)	Garanzie (€)
TOTALE				

**3. CHE RELATIVAMENTE ALLE SPESE PREVISTE PER L'INIZIATIVA OGGETTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI:**

NON SONO state richieste altre agevolazioni pubbliche

SONO state richieste le agevolazioni pubbliche di seguito indicate

Normativa di riferimento	Natura dell'agevolazione (es.: contributo in conto capitale)	Importo dell'agevolazione ottenuta (€)

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Compilare solo se diversa rispetto a quella già indicata, esistente alla data di chiusura dell'ultimo bilancio approvato.



# **APPENDICE 2**

## **Proposta progettuale**

*(il file editabile in formato MS Word è disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it))*



**OGGETTO:** *Proposta progettuale per la concessione di agevolazioni per la Ricerca Industriale e/o lo Sviluppo Sperimentale ex LR 5/2001 Sez. C e LR 9/2007.*

**DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE DELLA PMI RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **PARTITA IVA** \_\_\_\_\_

**CON SEDE LEGALE IN** \_\_\_\_\_ **PROV.** \_\_\_\_\_

**LEGALE RAPPRESENTANTE** \_\_\_\_\_

**NATO/A A** \_\_\_\_\_ **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DI PROGETTO** *(se previsto)* \_\_\_\_\_

**NATO/A A** \_\_\_\_\_ **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO E ACRONIMO**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI PROGETTO** *(barrare la casella corrispondente)*

- RICERCA INDUSTRIALE**  
 **SVILUPPO SPERIMENTALE**  
 **RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE**

**ABSTRACT DEL PROGETTO** **(max 1.500 caratteri)**

*(indicare in modo sintetico: l'area tematica, gli obiettivi, le principali attività progettuali previste ed eventuali altre informazioni utili)*

**DATA CERTA O STIMATA DI INIZIO DEL PROGETTO** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**TERMINE DEL PROGETTO PREVISTO IN MESI** \_\_\_\_\_

*(termine massimo di conclusione: 15 mesi dalla data di pubblicazione sul BURV dell'atto regionale di concessione del contributo in conto capitale)*

**SPESE TOTALI PREVISTE DEL PROGETTO IN EURO** \_\_\_\_\_

**DI CUI SPESE TOTALI RENDICONTABILI PREVISTE IN EURO** \_\_\_\_\_

*(tale importo è il medesimo dettagliato nel prospetto "Piano finanziario di progetto in sintesi" della domanda di ammissione)*

(Ognuno dei punti sotto riportati deve essere sviluppato in modo chiaro ed esaustivo; aggiungere le ulteriori righe necessarie)

### **1. MOTIVAZIONI, OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PROGETTO**

(descrivere i contenuti del progetto e gli obiettivi che si intendono conseguire indicando la situazione aziendale e le motivazioni che hanno portato all'elaborazione della proposta)

---

---

---

### **2. GRADO DI INNOVAZIONE PREVISTA**

(indicare: le prospettive di diffusione e trasferimento dei risultati attesi derivanti dalla realizzazione del progetto, il contributo del progetto all'avanzamento delle conoscenze, delle competenze e delle tecnologie nello specifico settore produttivo o ambito applicativo di interesse ed, inoltre, gli impatti previsti sui processi interni all'azienda)

---

---

---

### **3. VALIDITÀ TECNICA**

(illustrare le metodologie, il piano di lavoro, la strumentazione individuata e l'organizzazione di progetto adottati)

---

---

---

### **4. COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO**

(indicare le esperienze e le competenze della Struttura di ricerca interna alla PMI e/o dell'organismo di ricerca eventualmente individuato, in ordine ai risultati progettuali previsti)

---

---

---

### **5. AREE TEMATICHE DI INTERVENTO PRIORITARIE**

(indicare le aree tematiche di intervento prioritarie tra le seguenti, comprese le applicazioni in campo delle nanotecnologie e/o delle biotecnologie:

4.1 Area chimica per l'industria, nuovi materiali e materiali avanzati

4.2. Area meccanica avanzata, robotica e mecatronica

4.3. Area ICT

4.4. Area tecnologie di gestione e produzione sostenibile)

---

---

---

### **6. CONTRIBUTO ALLA RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ AMBIENTALI**

(indicare se il Progetto è teso a sviluppare prodotti/servizi ovvero processi che determinano un impatto diretto sulla tutela e la riqualificazione delle risorse ambientali, ovvero, se esso contribuisce al miglioramento delle performance ambientali del soggetto proponente e del territorio di riferimento attraverso la riduzione delle pressioni ambientali)

---

---

---

---

## 7. RILEVANZA AZIENDALE

(illustrare le prospettive di mercato dell'impresa in termini di miglioramento della competitività aziendale e le potenzialità dei risultati conseguiti in termini di prospettive di attivazione di nuova imprenditorialità)

## 8. SCHEDA INFORMATIVA DEI COLLABORATORI

(inserire i riferimenti ai collaboratori interni coinvolti nelle varie attività progettuali, compresa quella eventuale, relativa alla realizzazione di prototipi e/o impianti pilota)

Nominativo	Codice fiscale	Tipo rapporto <sup>1</sup>	Inquadramento <sup>2</sup>	Qualifica tecnica <sup>3</sup>	Mansioni affidate <sup>4</sup>
----					
					----

(per ogni collaboratore allegare il relativo "curriculum vitae" firmato; nel caso in cui i collaboratori non fossero stati ancora nominalmente individuati compilare solo le ultime quattro colonne; si ricorda che, in ogni caso, la verifica dei requisiti soggettivi posseduti dai collaboratori coinvolti nelle attività progettuali, sarà effettuata anche in sede di rendicontazione finale)

## 9. SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA ALLE CONSULENZE E COLLABORAZIONI TECNICO SCIENTIFICHE E ALLE CONOSCENZE DA FONTI ESTERNE

Nominativo/denominazione del consulente/Ente di Ricerca	Codice fiscale	Tipo servizi richiesti <sup>5</sup>	Descrizione dei servizi richiesti ed utilità prevista <sup>6</sup>
----			
			---

(per ogni consulente/Ente di ricerca allegare: il relativo "curriculum vitae" firmato, l'eventuale documentazione attestante l'accreditamento previsto<sup>7</sup> e l'offerta/preventivo di consulenza con la descrizione dei servizi richiesti; nel caso in cui i consulenti esterni e/o gli Enti di ricerca non fossero ancora stati individuati, compilare solo le ultime due colonne; si ricorda che, in ogni caso, la verifica dei requisiti soggettivi posseduti dai soggetti coinvolti nelle attività progettuali è prevista anche in sede di rendicontazione finale)

<sup>1</sup> Indicare il tipo di rapporto: subordinato oppure senza vincolo di subordinazione (contratto a progetto, stage, assegno di ricerca, borsa di studio)

<sup>2</sup> Specificare la tipologia di rapporto: a tempo determinato o indeterminato (solo per i collaboratori subordinati) ed inoltre l'inquadramento/livello contrattuale, che deve risultare coerente con la relativa qualifica tecnica posseduta e le mansioni affidate.

<sup>3</sup> Specificare se Ricercatore o Tecnico.

<sup>4</sup> Descrivere sinteticamente le mansioni affidate in relazione allo svolgimento delle attività progettuali previste.

<sup>5</sup> Precisare se relativo ad affidamento di commessa di ricerca oppure ad altra tipologia di consulenza.

<sup>6</sup> Dettagliare l'utilità dei servizi richiesti ai fini della realizzazione delle attività progettuali.

<sup>7</sup> Sono ammissibili gli affidamenti di commessa di ricerca effettuati a favore di: Università, Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, di cui al D.M. 30-12-1993 nr 593 art.8 e L.20-03-1975, n. 70, tabella n.6.; Laboratori di Ricerca e Sviluppo, accreditati presso il MIUR, ai sensi dell'art. 14 del suddetto DM 593/2000; persone fisiche: professori e ricercatori universitari di ruolo e ricercatori di ruolo presso Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, di cui al D.M. 30-12-1993 nr 593 art.8 e L.20-03-1975, n. 70, tabella n.6.

## 10. SCHEDA INFORMATIVA DEI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI

Denominazione del fornitore	Codice fiscale	Tipologia del bene <sup>8</sup>	Descrizione del bene ed utilità prevista <sup>9</sup>
----			
			----

(per ogni bene da acquisire allegare l'offerta/preventivo del fornitore e l'eventuale documentazione tecnica messa a disposizione dallo stesso; nel caso in cui i fornitori non fossero ancora stati individuati, compilare solo le ultime due colonne).

## 11. SCHEDA INFORMATIVA DELLE SPESE PER RICONOSCIMENTO DI BREVETTI E ALTRI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE.

Nominativo/denominazione del consulente	Codice fiscale	Descrizione dei servizi ed utilità prevista <sup>10</sup>
---		
		----

(per ogni consulente allegare il relativo "curriculum vitae" firmato e l'offerta/preventivo con la descrizione dei servizi richiesti; nel caso in cui i consulenti non fossero ancora stati individuati, compilare solo l'ultima colonna; si ricorda che, in ogni caso, la verifica dei requisiti soggettivi posseduti dai soggetti coinvolti nelle attività progettuali è prevista anche in sede di rendicontazione finale)

## 12. DETTAGLIO AVANZAMENTO PROCEDURALE PREVISTO

(illustrare le singole fasi procedurali previste, compilando, quindi, anche il sotto riportato schema GANTT)

W/P1 \_\_\_\_\_

W/P2 \_\_\_\_\_

W/P3 \_\_\_\_\_

W/P \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Precisare la tipologia del bene da acquisire: strumenti, attrezzature, componenti e/o semilavorati da utilizzare per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota, brevetti, software.

<sup>9</sup> Descrivere il bene e dettagliare la sua utilità ai fini della realizzazione delle attività progettuali.

<sup>10</sup> Dettagliare l'utilità ai fini progettuali dei servizi richiesti tra quelle previsti: ricerche brevettuali per verificare lo stato della tecnica; attività relative al deposito del brevetto italiano presso l'UIBM, del presso l'EPO o di brevetti internazionali presso i competenti uffici; attività relative alla gestione dell'iter brevettuale durante l'istruttoria dell'EPO o degli analoghi uffici brevetti di Paesi non aderenti alla Convenzione del Brevetto Europeo; attività relative alla gestione dell'iter brevettuale in caso di concessione del brevetto italiano, europeo o internazionale; nazionalizzazione del brevetto europeo e/o internazionale concesso in uno o più Paesi.

W/P \_\_\_\_\_

W/P \_\_\_\_\_

### GANTT DI PROGETTO

MESE \ WP	R/S*	--																		--
WP1	---																			
WP2																				
WP3																				
WP4																				
WP																				
WP																				
WP																				---

\* Indicare nella seconda colonna: "R" se il W/P è relativo alla Ricerca industriale, "S" se è relativo allo Sviluppo sperimentale, "RS" se è relativo, congiuntamente, alla Ricerca industriale e allo Sviluppo sperimentale.

### SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

(LUOGO E DATA)

(FIRMA DEL RESPONSABILE DI PROGETTO se previsto)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(LUOGO E DATA)

(FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO RELATIVA ALLA ASSENZA DI RAPPORTI DI COINTERESSENZA TRA IL SOGGETTO GIURIDICO RICHIEDENTE E SOGGETTI (COLLABORATORI E FORNITORI DI BENI E SERVIZI) RIPORTATI NELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, rappresentante legale del soggetto giuridico \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. che i dati e le informazioni riportate nella proposta progettuale e nella documentazione ad essa allegata sono rispondenti a verità;
2. che i collaboratori, consulenti e fornitori, persone fisiche, riportati nelle schede informative del presente documento non rivestono il ruolo di amministratori (amministratore unico, amministratore delegato, membri del consiglio di amministrazione) e soci del soggetto giuridico rappresentato; nel caso in cui quest'ultimo fosse un Organismo consortile;
3. che le società di consulenza o fornitrici, riportate nelle schede informative del presente documento e il soggetto giuridico rappresentato non sussistono rapporti di partecipazione diretta superiori al 10% del capitale; nel caso in cui quest'ultimo fosse un Organismo consortile, i fornitori non rientrano tra le società consorziate<sup>11</sup>;
4. relativamente ai dati forniti, di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy), liberamente scaricabile dal sito internet [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

(LUOGO E DATA)

(FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

<sup>11</sup> Nel caso contrario, in cui tra il soggetto giuridico richiedente e i fornitori solamente di beni materiali o immateriali, da utilizzare nell'ambito del progetto, sussistano rapporti di partecipazione superiori al 10% del capitale, dovranno essere adeguatamente motivate, con una apposita relazione firmata dal legale rappresentante, le ragioni che hanno imposto la scelta del fornitore. Questo anche nel caso in cui il soggetto giuridico richiedente le agevolazioni fosse un organismo consortile e i fornitori fossero PMI consorziate.