AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN RESPONSABILE DELL'AREA INVESTIMENTI

Veneto Sviluppo S.p.A., società finanziaria controllata al 100% dalla Regione del Veneto, con il presente Avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area Investimenti.

La mission di Veneto Sviluppo S.p.A., direttamente e tramite le proprie controllate, è sostenere lo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale del territorio regionale nonché la sua competitività, nel rispetto degli ambiti delineati dagli artt. 117 e 118 della Costituzione, dallo Statuto della Regione del Veneto, dalle Leggi Regionali nn. 47/1975 e 14/2023 nonché dalla normativa regionale.

La risorsa assumerà la responsabilità dell'area operativa dedicata alla gestione delle partecipazioni societarie minoritarie e di controllo, la dismissione delle partecipazioni societarie come previsto dal Piano di razionalizzazione delle partecipazioni, approvato dalla Giunta Regionale oltre che alla gestione del "Fondo Veneto Minibond" che prevede nuove sottoscrizioni, gestione del portafoglio esistente, anche con eventuali operazioni di waiver, nonché chiusura delle posizioni alla loro naturale scadenza e/o in via anticipata.

Il reperimento della figura ha carattere di urgenza, ai fini di non lasciare scoperta la responsabilità dell'unica funzione di line. Tale urgenza giustifica la durata abbreviata a 15 giorni del presente avviso, il quale, per tutto il resto è conforme alle previsioni del Regolamento Procedurale in materia di reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, nella sua più recente versione, in data 5 marzo 2024 e uniformato ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e pari opportunità.

Il presente Avviso è pubblicato sul BUR della Regione del Veneto e sul sito di Veneto Sviluppo S.p.A. (<https://www.venetosviluppo.it/index.php/news>) e (<https://venetosviluppo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>)

Veneto Sviluppo si riserva di annullare la selezione in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, senza che alcuno possa sollevare richieste di risarcimento del danno di alcun tipo.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Responsabile dell'Area Investimenti risponde al Direttore Generale.

Il Responsabile dell'Area Investimenti sovrintende, presidia e coordina lo svolgimento delle attività operative correlate ai processi aziendali (ovvero alle fasi degli stessi) di competenza dell'Area, alle quali può partecipare direttamente. In particolare, sono di competenza del Responsabile d'Area le seguenti attribuzioni di natura operativa:

- assicurare un collegamento costante con le strutture Regionali di riferimento per quanto di competenza dell'Area;
- assicurare un collegamento costante con gli eventuali partner della Società nelle operazioni di competenza dell'Area;
- con riferimento al portafoglio partecipativo, assicurare la gestione dei rapporti con gli altri Soci e con gli esponenti aziendali della Società negli organi sociali delle partecipate;
- approvare la formulazione delle proposte di delibera su materie di competenza dell'Area e delle strutture aziendali ad essa afferenti, validandole e rendendo quindi definitivi i contenuti della proposta e la scelta dell'organo deliberante; curare le attività funzionali alla presentazione delle stesse, assicurando la formulazione del parere tecnico dell'Area o delle strutture afferenti, ove previsto, ed il recepimento delle determinazioni assunte.

L'Area conta due uffici a riporto gerarchico: Ufficio gestioni investimenti e Ufficio analisi investimenti. Per tale secondo Ufficio, il Responsabile d'Area ha la responsabilità ad interim.

L'Ufficio Analisi Investimenti assicura l'analisi e la valutazione delle operazioni di investimento della Società, siano esse relative ad interventi nel capitale di rischio ovvero realizzate a valere su strumenti di investimento.

Svolge tutti gli adempimenti necessari alla formulazione di un giudizio finalizzato al perfezionamento delle operazioni e presta supporto all'Ufficio Gestione Investimenti nei processi valutativi connessi alla gestione del portafoglio partecipativo detenuto e delle operazioni di investimento realizzate, fornendo strumenti di analisi tecnica e di valutazione.

L'Ufficio Gestione Investimenti ha il compito di assicurare il monitoraggio gestionale e dell'andamento economico – patrimoniale delle società partecipate, nonché il monitoraggio delle operazioni di investimento realizzate dalla Società nell'ambito di iniziative finalizzate al supporto finanziario delle imprese operanti in Veneto. Svolge tutti gli adempimenti necessari alla formulazione di un giudizio in relazione ad eventi significativi della fase di gestione delle operazioni e, con il supporto dell'Area Legale e Affari Societari, assicura lo svolgimento degli adempimenti legali e civilistici connessi alle stesse. Svolge attività di segreteria d'Area e back office per l'Area Investimenti e cura la gestione dell'archivio corrente e storico dell'Area.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b. conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale in discipline economiche (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);
- e. comprovate conoscenze in ambito di valutazione del capitale economico aziendale e dell'analisi di bilancio;
- f. buona conoscenza degli strumenti finanziari di private equity e di private debt;
- g. comprovata esperienza nella gestione di operazioni di private equity e/o private debt;
- h. buona conoscenza della lingua inglese scritta ed orale, con particolare riferimento all'inglese commerciale (livello minimo "B2");
- i. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- j. non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio o nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico¹, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza destinati a Veneto Sviluppo (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001);

---

¹ Ai sensi dell'Art. 21 D.Lgs. n. 39/2013 "Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico." Gli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 sono gli:

- (i) incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati: le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente;
- (ii) incarichi amministrativi di vertice: gli incarichi di livello apicale, quali quelli di segretario generale, capo dipartimento, direttore generale o posizioni assimilate nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, conferiti a soggetti interni o esterni all'amministrazione o all'ente che conferisce l'incarico, che non comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione;
- (iii) incarichi dirigenziali interni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, appartenenti ai ruoli dell'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione;
- (iv) incarichi dirigenziali esterni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;

- k. non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001);
- l. non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Veneto Sviluppo o con enti e/o società pubbliche, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m. non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il terzo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di Veneto Sviluppo;
- n. non detenere partecipazioni in imprese finanziate da Veneto Sviluppo;
- o. non trovarsi, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in una delle condizioni di inconferibilità ivi previste e obbligarsi sin d'ora a rimuovere eventuali cause di incompatibilità che dovessero essere rilevate all'esito della selezione;
- p. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la Società, il socio unico e le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
- q. non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i..

Fatto salvo quanto indicato per le cause di incompatibilità, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il possesso di tali requisiti potrà essere accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- oltre il termine stabilito nel presente Avviso;
- con modalità diversa da quelle previste dal presente Avviso;
- prive di sottoscrizione autografa o digitale;
- dalla quale, per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, ovvero non rispondenza dei predetti dati alle condizioni minime di esperienza richieste, non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- priva della copia fotostatica del documento di identità, ovvero del curriculum vitae, ovvero del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti;

Sono, altresì esclusi dalla selezione, i candidati che non si presentino allo svolgimento del colloquio ovvero che, in tale occasione, non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. n. 445/2000.

3. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati verranno valutati sulla base del possesso dei requisiti riportati al precedente punto 2 e dei seguenti elementi di valutazione:

- risultati conseguiti (track record) in pregresse esperienze lavorative nell'ambito di acquisizione e gestione di partecipazioni societarie e, più in generale, nell'attività di M&A, con evidenza di un'attività di analisi svolta personalmente;
- conoscenza del funzionamento e della gestione di strumenti di *private debt* (minibond, basket bond e prodotti affini) e, più in generale, di strumenti di finanza strutturata ed innovativa a supporto dei progetti di crescita e sviluppo delle imprese;
- capacità di operare in autonomia, in sintonia con gli indirizzi strategici indicati dal Consiglio di Amministrazione;
- autorevolezza, credibilità personale e forte orientamento ai risultati;

(v) *incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico: gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente, comunque denominato, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico.*

- capacità relazionali, conoscenze e competenze nell'ambito della pianificazione, della misurabilità dei risultati e dei processi, della gestione delle risorse umane a riporto, della distribuzione di compiti lavorativi;
- padronanza dei principali metodi di valutazione del capitale economico di un'azienda e/o di un gruppo di aziende;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei principi contabili nazionali e internazionali ai fini della valutazione in bilancio del portafoglio partecipativo;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale, con particolare riferimento all'inglese commerciale (livello minimo "B2");
- conoscenza ed esperienza dei processi pubblicistici, conoscenza della normativa riguardante la Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo alle società controllate e partecipate pubbliche.

La valutazione dei candidati compete ad una Commissione, istituita ai sensi del vigente "Regolamento Procedurale in materia di reclutamento del personale"².

La Commissione valutatrice dispone di 100 punti per la valutazione dei candidati, così ripartiti:

- a) per valutazione dei curricula e dei titoli – max 50 punti;
- b) per colloquio individuale – max 50 punti.

La selezione dei candidati avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa tra il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'attività e quello dimostrato dalle competenze dei candidati. Costituiranno oggetto di valutazione il grado di adeguatezza e pertinenza tra i titoli di studio e formativi posseduti, il grado di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e l'attività da svolgere.

Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione.

Quanto al parametro sub a), max 50 punti per titoli di studio e formazione verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- diploma di Laurea e relativo indirizzo;
- specializzazione post-universitaria, dottorato nelle materie richieste;
- master relativi alle materie richieste all'attività da svolgere;
- documentata esperienza professionale, come segue:
  - esperienza in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private acquisita per almeno un quinquennio svolgendo mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali e elevata preparazione professionale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori e verifica dei risultati raggiunti dai predetti diretti collaboratori;
  - esperienza significativa e completa nell'ambito di acquisizione e gestione di partecipazioni societarie e, più in generale, nell'attività di M&A;
  - esperienza nella gestione di strumenti di debito (minibond e prodotti affini).

Quanto al parametro sub b), max 50 punti verranno assegnati sulla valutazione globale a seguito colloquio con la Commissione esaminatrice, finalizzato a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze, delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire, nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo, a conferma del curriculum vitae.

---

² *Trascorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Direttore Generale istituisce una specifica Commissione valutatrice di n. 3 membri composta, di norma, oltre che dal Direttore Generale stesso, dal Responsabile della struttura aziendale presso la quale la risorsa selezionata andrà a prestare la propria attività lavorativa e dal relativo Responsabile d'Area. In tutti i casi in cui non fossero individuabili uno o entrambi i Responsabili che, assieme al Direttore Generale, compongono la Commissione, il Direttore Generale potrà sceglierne i sostituti tra i dipendenti della Società assunti a tempo indeterminato che, per professionalità e competenze, egli ritenga possano fattivamente contribuire al processo selettivo, ovvero ricorrendo a professionisti esperti esterni all'azienda, anche espressione di società specializzate.*

In ogni caso, non possono far parte della Commissione i membri degli organi societari, coloro i quali ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali né coloro che si trovano in rapporto di parentela o di affinità entro il terzo grado con i candidati. In proposito, esplicita dichiarazione deve essere resa nel "Verbale di Selezione".

Il ruolo di coordinatore della Commissione è riservato al Direttore Generale.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA

Verranno ammesse alla procedura di selezione le candidature pervenute entro il termine indicato nella successiva sezione "Modalità di presentazione delle candidature" e in possesso dei requisiti di partecipazione previsti ai precedenti punti 2 e 3 del presente Avviso di selezione. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, previa selezione sulla base dei criteri di valutazione di cui ai precedenti punti 2 e 3 del presente Avviso, saranno invitati ad un colloquio.

Nel caso in cui si ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione della Responsabilità dell'Area Investimenti, la selezione non avrà esito e potrà essere prorogata o riattivata ex novo.

La graduatoria finale sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società. A seguito della delibera, il candidato con il punteggio finale più alto sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato prescelto dovesse non essere più disponibile, si procederà alla convocazione del secondo in graduatoria e così via. Qualora nessun candidato, tra quelli in graduatoria, fosse disponibile, è facoltà del Direttore Generale riaprire i termini per le selezioni, al fine di esaminare nuovi candidati e definire quindi una nuova graduatoria.

Concluse le attività di selezione e formalizzata l'assunzione, sul sito internet della Società viene data notizia degli esiti della selezione pubblicando la graduatoria definitiva nella sezione "Società Trasparente". La graduatoria reca l'indicazione:(i) dei candidati selezionati (iniziali del nome e cognome di ciascuno); (ii) del punteggio finale in centesimi assegnato; (iii) eventuali casi di indisponibilità all'assunzione intervenuti dopo l'approvazione della graduatoria.

L'esito della procedura di Selezione verrà pubblicato sul sito di Veneto Sviluppo al seguente indirizzo: <https://venetosviluppo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/esiti-delle-selezioni.html>.

Eventuali chiarimenti in ordine alla procedura selettiva potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@venetosviluppo.it.

5. INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Il candidato prescelto verrà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova di 3 mesi. RAL e inquadramento, nell'ambito del CCNL del Credito applicato, saranno attribuiti in linea con l'esperienza maturata. La retribuzione potrà, a scelta della Società, essere caratterizzata da una componente variabile legata ai risultati da conseguire.

6. SEDE DELLA SOCIETÀ

Venezia, Parco Scientifico e Tecnologico Vega, Edificio Lybra, Via delle Industrie 19/D.

La sede della società corrisponde alla sede di lavoro per la posizione oggetto del presente avviso.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il fac-simile allegato al presente Avviso
- Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto e redatto in lingua italiana, con evidenza delle esperienze maturate negli ambiti indicati al precedente punto 3 del presente Avviso di selezione. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, non si tiene conto delle indicazioni contenute nel curriculum vitae ove discordanti con quelle contenute nella domanda di ammissione.

Il curriculum vitae dovrà comunque necessariamente riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
  - indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
  - descrizione del percorso professionale con indicazione delle società, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite e degli scenari organizzativi nei quali il candidato ha operato;
  - competenze tecnico-professionali acquisite nello svolgimento delle pregresse esperienze;
  - risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - ulteriori specifiche informazioni ed esperienze atte a verificare gli elementi su cui verterà la valutazione delle candidature.
- Documento d'identità in corso di validità. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità, ove le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese non risultassero sottoscritte con firma digitale, costituisce motivo di esclusione dalla selezione in quanto comporta l'invalidità delle stesse dichiarazioni e, conseguentemente, la carenza dei requisiti attestati dal candidato.

Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 25 maggio 2025, a pena l'esclusione dal processo di selezione, all'attenzione di Veneto Sviluppo S.p.A. – Presidente dott. Fabrizio Spagna e Direttore Generale, Mauro Trapani, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo venetosviluppo@legalmail.it, recando nell'oggetto la dicitura "Candidatura per la funzione di Responsabile dell'Area Investimenti".

La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati. Veneto Sviluppo non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dati è Veneto Sviluppo S.p.A., nella persona del legale rappresentante. Nello svolgimento di una o più fasi della procedura di selezione, Veneto Sviluppo potrà avvalersi dei servizi di una società specializzata in materia di recruiting, in qualità di Responsabile esterno del trattamento. I dati forniti saranno trattati in conformità al Regolamento 2016/679/UE (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018.

Si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, pubblicata sul sito di Veneto Sviluppo S.p.A. (https://www.venetosviluppo.it/images/2024_PRIV_POLICY/03_2024_Informativa_candidati_VS.pdf).

Venezia, 9 maggio 2025