

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL RECLUTAMENTO DI 2 DIVERSI PROFILI PER VENETO INNOVAZIONE S.P.A.

Veneto Innovazione S.p.A. (di seguito anche la “Società”), società *in house providing* della Regione del Veneto, detenuta al 100% da Veneto Sviluppo S.p.A., con il presente Avviso intende acquisire candidature da parte di soggetti interessati a ricoprire una posizione lavorativa corrispondente ad uno dei 2 diversi profili per i quali la Società ritiene necessario procedere al reclutamento di personale.

La mission di Veneto Innovazione S.p.A. è sostenere lo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale del territorio regionale nonché la sua competitività, nel rispetto degli ambiti delineati dagli artt. 117 e 118 della Costituzione, dallo Statuto della Regione del Veneto, dalle Leggi Regionali nn. 45/1988 e 14/2023 nonché dalla normativa regionale e dello Statuto sociale.

La legittimità a procedere con il presente Avviso trova fondamento nella DGR n. 1321/25 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale della Società per gli anni 2025-2027 e, per una delle due risorse, anche nell’esigenza di sostituire una risorsa passata ad altra Area interna.

Il presente Avviso è conforme alle previsioni del Regolamento Procedurale in materia di reclutamento del personale, approvato dall’Amministratore Unico in data 25 ottobre 2025 e uniformato ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e pari opportunità.

Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul BUR della Regione del Veneto e sul sito di Veneto Innovazione S.p.A. (<https://venetoinnovazione.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>).

Veneto Innovazione S.p.A. si riserva di annullare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, senza che alcuno possa sollevare richieste di risarcimento del danno di alcun tipo.

1. DESCRIZIONE DEI PROFILI RICERCATI

I profili ricercati sono 2 e vengono di seguito elencati:

- ❖ n. 1 Addetto Area Amministrazione e Controllo di Gestione;
- ❖ n. 1 Junior Project Manager Community Open Source.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b. conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. (a seconda del profilo e dei requisiti richiesti) diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale nelle discipline richieste per ogni singolo profilo (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);
- e. comprovate conoscenze nell’ambito delle attività riferite al profilo per il quale il candidato presenta la propria candidatura;
- f. buona conoscenza dell’utilizzo di strumenti informatici, nonché del pacchetto Office;
- g. (a seconda del profilo e dei requisiti richiesti) buona conoscenza della lingua inglese scritta ed orale, con particolare riferimento all’inglese commerciale (livello minimo “B2”);
- h. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- i. non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio o nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico¹, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza destinati a Veneto Innovazione S.p.A. (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001);
- j. non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001);
- k. non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Veneto Innovazione o con enti e/o società pubbliche, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l. non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il terzo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di Veneto Innovazione S.p.A. o di Veneto Sviluppo S.p.A.;
- m. non detenere partecipazioni in imprese finanziate da Veneto Innovazione S.p.A.;
- n. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la Società o il socio unico (Veneto Sviluppo S.p.A.) relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
- o. non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i..

Fatto salvo quanto indicato per le cause di incompatibilità, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il possesso di tali requisiti potrà essere accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- oltre il termine stabilito nel presente Avviso;
- con modalità diversa da quelle previste dal presente Avviso;
- prive di sottoscrizione autografa o digitale;
- dalla quale, per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, ovvero non rispondenza dei predetti dati alle condizioni minime di esperienza richieste, non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- priva della copia fotostatica del documento di identità, ovvero del curriculum vitae, ovvero del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti;

¹ Ai sensi dell'Art. 21 D.Lgs. n. 39/2013 "Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico." Gli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 sono gli:

- (i) incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati: le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente;
- (ii) incarichi amministrativi di vertice: gli incarichi di livello apicale, quali quelli di segretario generale, capo dipartimento, direttore generale o posizioni assimilate nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, conferiti a soggetti interni o esterni all'amministrazione o all'ente che conferisce l'incarico, che non comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione;
- (iii) incarichi dirigenziali interni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, appartenenti ai ruoli dell'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione;
- (iv) incarichi dirigenziali esterni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;
- (v) incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico: gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente, comunque denominato, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico.

Sono, altresì esclusi dalla selezione, i candidati che non si presentino allo svolgimento del colloquio ovvero che, in tale occasione, non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. n. 445/2000.

3. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati verranno valutati sulla base del possesso dei requisiti generali riportati al precedente punto 2 e dei seguenti specifici requisiti ed elementi di valutazione, che vengono descritti per ciascuna tipologia di profilo.

❖ N. 1 ADDETTO AREA AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – contratto a tempo indeterminato

Posizione: *Addetto Area Amministrazione e Controllo di Gestione*

Collocazione: *Area Amministrazione e Controllo di Gestione*

Descrizione della posizione

La risorsa sarà inserita nell'Area Amministrazione e Controllo di Gestione e collaborerà alle attività connesse alla gestione della contabilità generale ed analitica. I compiti principali di cui la risorsa si occuperà e dei quali dovrà avere una certa padronanza saranno i seguenti:

- registrazione delle fatture attive e passive, scritture contabili relative al personale;
- riconciliazione partitari clienti e fornitori, riconciliazioni bancarie, predisposizione delle liquidazioni IVA periodiche, supporto al consulente fiscale delle dichiarazioni IVA e CU;
- predisposizione delle scritture di assestamento e supporto al Responsabile Amministrativo nella redazione dei report economico patrimoniali infrannuali e del bilancio di esercizio.

Il ruolo richiede un approccio orientato alla pratica, attenzione al dettaglio e capacità di gestire dossier multipli con precisione e metodo.

Requisiti di competenza tecnica ed esperienza

Titolo di studio / esperienza professionale

È richiesto uno dei seguenti requisiti alternativi:

- Laurea in discipline economico-finanziarie;

oppure

- Esperienza professionale di almeno 3 anni in attività amministrative, contabili.

Competenze tecniche richieste

Il/la candidato/a dovrà possedere almeno una delle seguenti competenze o esperienze:

- ottima conoscenza dei principi contabili italiani e della normativa fiscale;
- conoscenza delle procedure bancarie e dei principali strumenti di valutazione economico-finanziaria;
- capacità di analisi della documentazione contabile (fatture, bilanci, quietanze, estratti conto, preventivi);
- esperienza nelle attività di rendicontazione e verifica tecnico-amministrativa delle spese.

Requisiti aggiuntivi (costituiranno titolo preferenziale)

- esperienza almeno triennale in società di revisione;
- familiarità con la normativa in materia di appalti pubblici;
- esperienza nella rendicontazione di progetti o strumenti cofinanziati da fondi europei.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli applicativi informatici di uso corrente in ambiente Windows, con particolare riferimento agli strumenti di calcolo e gestione di documenti.

Competenze trasversali

- elevata precisione e attenzione al dettaglio;
- capacità di lavorare in team;
- flessibilità e adattabilità alle esigenze operative;
- attitudine proattiva nella gestione delle attività e delle criticità.

❖ N. 1 JUNIOR PROJECT MANAGER – contratto a tempo determinato

Posizione: Junior project manager per la gestione di community open source

Collocazione: Ufficio Progetti sviluppo ADV e PSR all'interno dell'Area Promozione e Sviluppo Digitale

La risorsa contribuirà attivamente al coordinamento tecnico della Community SPAC Reload.

Competenze chiave (Hard skill)

- Junior Project Manager con buona base tecnica e forte orientamento al prodotto, specializzato nella gestione di community open source multiple e distribuite;
- Coordina roadmap, rilasci e priorità bilanciando esigenze di utenti, maintainer e stakeholder aziendali;
- Conosce workflow Git (issue, PR, code review), CI/CD, versioning semantico e pratiche di qualità (test, lint, security);
- Imposta processi leggeri e scalabili: triage, labeling, template, governance, decision log e policy di contributo;
- Facilita la collaborazione tra team interni e contributor esterni, prevenendo colli di bottiglia e conflitti.

Qualità personali (Soft skill)

- È abile nella comunicazione asincrona: release note chiare, meeting efficaci, community update e moderazione;
- Monitora metriche di salute delle community (tempo di risposta, tasso di merge, retention contributor, backlog) e agisce di conseguenza;
- Gestisce sponsor, partnership e programmi di mentorship, valorizzando inclusione e codice di condotta;
- Sa tradurre requisiti tecnici in obiettivi misurabili e pianificazioni realistiche, mitigando rischi e dipendenze;
- Promuove trasparenza, sostenibilità e continuità dei progetti, con attenzione a sicurezza, licensing e impatto a lungo termine;

Esperienza e formazione richieste

- Laurea (triennale o magistrale) in Ingegneria Informatica, Gestionale, o discipline equivalenti.

La valutazione dei candidati compete ad una Commissione, istituita ai sensi del vigente “Regolamento Procedurale in materia di reclutamento del personale”². Potranno essere costituite anche più Commissioni a seconda dell'area operativa e dell'ufficio destinatari di ogni singolo profilo.

La Commissione valutatrice dispone di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) per valutazione dei curricula e dei titoli – max 50 punti;
- b) per colloquio individuale – max 50 punti.

La selezione dei candidati, per ogni singolo profilo ricercato, avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa tra il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'attività e quello dimostrato dalle competenze dei candidati. Costituiranno oggetto di valutazione il grado di adeguatezza e pertinenza tra i titoli di studio e formativi posseduti, il grado di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e l'attività da svolgere.

Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione.

² Trascorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Direttore Generale istituisce una specifica Commissione valutatrice di n. 3 membri composta, di norma, oltre che dal Direttore Generale stesso, dal Responsabile della struttura aziendale presso la quale la risorsa selezionata andrà a prestare la propria attività lavorativa e dal relativo Responsabile d'Area. In tutti i casi in cui non fossero individuabili uno o entrambi i Responsabili che, assieme al Direttore Generale, compongono la Commissione, il Direttore Generale potrà sceglierne i sostituti tra i dipendenti della Società assunti a tempo indeterminato che, per professionalità e competenze, egli ritenga possano fattivamente contribuire al processo selettivo, ovvero ricorrendo a professionisti esperti esterni all'azienda, anche espressione di società specializzate.

In ogni caso, non possono far parte della Commissione i membri degli organi societari, coloro i quali ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali né coloro che si trovano in rapporto di parentela o di affinità entro il terzo grado con i candidati. In proposito, esplicita dichiarazione deve essere resa nel “Verbale di Selezione”.

Il ruolo di coordinatore della Commissione è riservato al Direttore Generale.

Quanto al parametro sub a), max 50 punti per titoli di studio e formazione verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- diploma di scuola secondaria o, laddove richiesto, diploma di Laurea e relativo indirizzo;
- laddove richiesta, specializzazione post-universitaria, dottorato o master nelle materie richieste;
- documentata esperienza professionale.

Quanto al parametro sub b), max 50 punti verranno assegnati sulla valutazione globale a seguito colloquio con la Commissione esaminatrice, finalizzato a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze, delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire, a conferma del curriculum vitae.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA

Verranno ammesse alla procedura di selezione le candidature pervenute entro il termine indicato nella successiva sezione “Modalità di presentazione delle candidature” e in possesso dei requisiti di partecipazione previsti ai precedenti punti 2 e 3 del presente Avviso di selezione. L’ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, previa selezione sulla base dei criteri di valutazione di cui ai precedenti punti 2 e 3 del presente Avviso, saranno invitati ad un colloquio.

Qualora per uno o più dei profili ricercati non siano reperiti candidati idonei ovvero sia reperito un numero di candidati idonei non sufficiente ad assicurare la copertura dei fabbisogni indicati la selezione potrà non avere esito per lo specifico profilo non reperito e la procedura di selezione potrà essere prorogata o riattivata ex novo.

La graduatoria finale sarà approvata con delibera dell’Amministratore Unico della Società. A seguito della delibera, per ogni profilo ricercato, il candidato con il punteggio finale più alto sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato prescelto dovesse non essere più disponibile, si procederà alla convocazione del secondo in graduatoria per il medesimo profilo e così via. Qualora nessun candidato, tra quelli in graduatoria, fosse disponibile, è facoltà del Direttore Generale riaprire i termini per le selezioni, al fine di esaminare nuovi candidati e definire quindi una nuova graduatoria.

Concluse le attività di selezione e formalizzata l’assunzione, sul sito internet della Società viene data notizia degli esiti della selezione pubblicando la graduatoria definitiva nella sezione “Società Trasparente”. La graduatoria reca l’indicazione: (i) dei candidati selezionati (iniziali del nome e cognome di ciascuno); (ii) del punteggio finale in centesimi assegnato; (iii) eventuali casi di indisponibilità all’assunzione intervenuti dopo l’approvazione della graduatoria.

L’esito della procedura di Selezione, con riguardo ai singoli profili ricercati, verrà pubblicato sul sito di Veneto Innovazione S.p.A. al seguente indirizzo:

<https://venetoinnovazione.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/esiti-delle-selezioni.html>.

Veneto Innovazione S.p.A. si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria se entro 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso dovessero essere reclutati profili identici a quelli qui descritti.

Eventuali chiarimenti in ordine alla procedura selettiva potranno essere richiesti a mezzo e-mail all’indirizzo: segreteria@venetoinnovazione.it.

5. INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Per ogni posizione lavorativa vacante il candidato prescelto verrà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (a seconda della previsione specifica indicata nel presente Avviso in corrispondenza del singolo profilo), con periodo di prova di 3 mesi. Per la risorsa dell’Area Amministrazione e Controllo di Gestione il profilo verrà inquadrato come 3° area 4° livello professionale, mentre per la risorsa dell’Ufficio Progetti sviluppo ADV e PSR l’inquadramento sarà di 3° area 1° livello professionale e la RAL, per entrambe le posizioni sarà quella corrispondente al detto inquadramento da CCNL del Credito applicato. La

retribuzione potrà, a scelta della Società, essere caratterizzata da una componente variabile legata ai risultati da conseguire.

Agli assunti verranno riconosciuti i benefit previsti in base alla disciplina interna tempo per tempo vigente, quali welfare e, se prescelta, previdenza integrativa.

6. SEDE DELLA SOCIETÀ

Venezia, Parco Scientifico e Tecnologico Vega, Edificio Lybra, Via delle Industrie 19/D.

La sede della società corrisponde alla sede di lavoro per la posizione oggetto del presente avviso.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

- Domanda di partecipazione con indicazione esatta del profilo, come riportato nell'Elenco di cui al precedente art. 3 e dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il fac-simile allegato al presente Avviso
- Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto e redatto in lingua italiana, con evidenza delle esperienze maturate negli ambiti indicati al precedente punto 3 del presente Avviso di selezione, collegato al profilo per il quale viene presentata la candidatura. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, non si tiene conto delle indicazioni contenute nel curriculum vitae ove discordanti con quelle contenute nella domanda di ammissione.

Il curriculum vitae dovrà comunque necessariamente riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
 - indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
 - descrizione del percorso professionale con indicazione delle società, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle eventuali responsabilità rivestite e degli scenari organizzativi nei quali il candidato ha operato;
 - competenze tecnico-professionali acquisite nello svolgimento delle pregresse esperienze;
 - risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - ulteriori specifiche informazioni ed esperienze atte a verificare gli elementi su cui verterà la valutazione delle candidature.
- Documento d'identità in corso di validità. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità, ove le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese non risultassero sottoscritte con firma digitale, costituisce motivo di esclusione dalla selezione in quanto comporta l'invalidità delle stesse dichiarazioni e, conseguentemente, la carenza dei requisiti attestati dal candidato.

Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 31/08/2026, a pena l'esclusione dal processo di selezione, all'attenzione di Veneto Innovazione S.p.A. – Amministratore Unico Guido Beghetto e Direttore Generale ad interim, Marco Zanetti, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@pec.venetoinnovazione.it, recando nell'oggetto la dicitura "Candidatura per il profilo di _____" (con inserimento dell'indicazione della *job description* del profilo ricercato).

La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati. Veneto Innovazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dati è Veneto Innovazione S.p.A., nella persona del legale rappresentante. Nello svolgimento di una o più fasi della procedura di selezione, Veneto Innovazione S.p.A. potrà avvalersi dei

servizi di una società specializzata in materia di recruiting, in qualità di Responsabile esterno del trattamento. I dati forniti saranno trattati in conformità al Regolamento 2016/679/UE (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018. Si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, pubblicata sul sito di Veneto Innovazione S.p.A. (<https://www.venetoinnovazione.it/privacy/>).

Venezia, 31 luglio 2026