AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL RECLUTAMENTO DI UN PROFILO DI ICT PROJECT MANAGER PER VENETO INNOVAZIONE S.P.A.

Veneto Innovazione S.p.A. (di seguito anche la "Società"), società *in house providing* della Regione del Veneto, detenuta al 100% da Veneto Sviluppo S.p.A., con il presente Avviso intende acquisire candidature da parte di soggetti interessati ad essere inseriti nell'Area Promozione e Sviluppo Digitale a riporto del Responsabile d'Area, come ICT Project Manager.

La mission di Veneto Innovazione S.p.A. è sostenere lo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale del territorio regionale nonché la sua competitività, nel rispetto degli ambiti delineati dagli artt. 117 e 118 della Costituzione, dallo Statuto della Regione del Veneto, dalle Leggi Regionali nn. 45/1988 e 14/2023 nonché dalla normativa regionale e dello Statuto sociale.

La legittimità a procedere con il presente Avviso trova fondamento nella DGR n. 1321/25 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale della Società per gli anni 2025-2027.

Il presente Avviso è conforme alle previsioni del Regolamento Procedurale in materia di reclutamento del personale, approvato dall'Amministratore Unico, nella sua più recente versione, in data 25 ottobre 2025 e uniformato ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e pari opportunità.

Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul BUR della Regione del Veneto e sul sito di Veneto Innovazione S.p.A. (https://venetoinnovazione.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html).

Veneto Innovazione S.p.A. si riserva di annullare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, senza che alcuno possa sollevare richieste di risarcimento del danno di alcun tipo.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato è il seguente:

- ❖ n. 1 ICT Project Manager.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
b. conoscenza e padronanza della lingua italiana;
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. laurea magistrale o secondo vecchio ordinamento in discipline ingegneristico-informatiche, statistiche, ingegneristico-gestionali o affini (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);
e. comprovate conoscenze nell'ambito delle attività riferite al profilo per il quale il candidato presenta la propria candidatura;
f. buona conoscenza dell'utilizzo di strumenti informatici, nonché del pacchetto Office;
g. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
h. non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio o nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico[1], poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica

[1] *Ai sensi dell'Art. 21 D.Lgs. n. 39/2013 "Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente*

amministrazione di appartenenza destinati a Veneto Innovazione S.p.A. (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001);

i. non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001);
j. non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Veneto Innovazione o con enti e/o società pubbliche, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
k. non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il terzo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di Veneto Innovazione S.p.A. o di Veneto Sviluppo S.p.A.;
l. non detenere partecipazioni in imprese finanziate da Veneto Innovazione S.p.A.;
m. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la Società o il socio unico (Veneto Sviluppo S.p.A.) relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
n. non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i..

Fatto salvo quanto indicato per le cause di incompatibilità, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il possesso di tali requisiti potrà essere accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- oltre il termine stabilito nel presente Avviso;
- con modalità diversa da quelle previste dal presente Avviso;
- prive di sottoscrizione autografa o digitale;
- dalla quale, per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, ovvero non rispondenza dei predetti dati alle condizioni minime di esperienza richieste, non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- priva della copia fotostatica del documento di identità, ovvero del curriculum vitae, ovvero del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti.

Sono, altresì esclusi dalla selezione, i candidati che non si presentino allo svolgimento del colloquio ovvero che, in tale occasione, non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. n. 445/2000.

---

pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico." Gli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 sono gli:

(i) incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati: le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente;

(ii) incarichi amministrativi di vertice: gli incarichi di livello apicale, quali quelli di segretario generale, capo dipartimento, direttore generale o posizioni assimilate nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, conferiti a soggetti interni o esterni all'amministrazione o all'ente che conferisce l'incarico, che non comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione;

(iii) incarichi dirigenziali interni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, appartenenti ai ruoli dell'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione;

(iv) incarichi dirigenziali esterni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;

(v) incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico: gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente, comunque denominato, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico.

3. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati verranno valutati sulla base del possesso dei requisiti generali riportati al precedente punto 2 e dei seguenti specifici requisiti ed elementi di valutazione, che vengono descritti di seguito descritti.

Posizione: *ICT Project Manager*

Collocazione: *Area Promozione e Sviluppo Digitale*

Descrizione della posizione

- La risorsa sarà inserita quale ICT Project Manager con riferimento a Progetti regionali di Sviluppo Digitale, svolgendo attività di coordinamento del team di lavoro composto da personale interno e collaboratori e fornitori esterni, della gestione dei progetti di innovazione digitale, della comunicazione, del loro monitoraggio e della loro rendicontazione economica.

In particolare, si occuperà di:

- definire, in accordo con le altre strutture aziendali, budget e piani di lavoro inerenti le commesse ICT pervenute dalla Regione del Veneto nell'ambito dei Progetti regionali di Sviluppo Digitale;
- definire proposte progettuali per i committenti regionali rispetto ai fabbisogni dichiarati e/o emergenti in considerazione dei documenti di programmazione regionali;
- coordinamento del team interno, dei collaboratori esterni e dei fornitori finalizzato ai risultati da conseguire nei progetti;
- gestione dei progetti e dei piani di comunicazione raggiungendo gli obiettivi degli stessi e valorizzando le iniziative regionali;
- predisposizione di reporting ed effettuazione di attività di monitoraggio di progetto e commessa.

Requisiti di competenza tecnica ed esperienza

Titolo di studio ed esperienza professionale

Sono richiesti:

- Laurea magistrale o secondo vecchio ordinamento in discipline ingegneristico-informatiche, statistiche, ingegneristico-gestionali o affini;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni in attività di coordinamento, gestione, comunicazione di progetti di innovazione digitale;

Competenze tecniche richieste

Il/la candidato/a dovrà possedere le seguenti competenze o esperienze:

- capacità di gestione del budget di area e di commessa e dei relativi reporting consuntivi;
- capacità di definizione e gestione di Piani di comunicazione;
- capacità di coordinamento di team di lavoro;
- dimestichezza con la documentazione tecnico-amministrativa; costituirà un plus avere dimestichezza con i principi del diritto amministrativo e con la normativa comunitaria.

Requisiti aggiuntivi

- conoscenza della programmazione europea, nazionale e regionale in termini di innovazione digitale;
- esperienza in gestione di progetti di innovazione e sviluppo digitale promosse dalla pubblica amministrazione;
- esperienza in materia di comunicazione, promozione e diffusione di iniziative digitali;
- competenze di base in metodologie e s strumenti di project management;

Competenze informatiche

- ottima padronanza del pacchetto Office, in particolare Excel per elaborazione dati e tabelle e PowerPoint;
- capacità di utilizzo di applicativi per project management (Gantt e strumenti di pianificazione);
- familiarità con sistemi di gestione documentale e di budgeting di commessa;
- gestione degli strumenti e delle piattaforme di comunicazione digitale più diffuse;

Competenze trasversali

- capacità di coordinamento e leadership
- autonomia operativa e capacità di lavorare per obiettivi; attitudine
- proattiva nella gestione delle attività e nella ricerca delle soluzioni;
- capacità empatica e di attenzione al cliente;
- capacità di lavorare in team e di gestire processi complessi;
- capacità organizzativa e gestione delle scadenze;
- ottime capacità comunicative e di promozione.

Attesa la specificità del profilo da valutare, la Società intende utilizzare una società di Executive Research per la selezione delle candidature e la predisposizione di una short list.

I candidati inseriti nella short list verranno sottoposti a colloquio da parte di una Commissione, istituita ai sensi del vigente "Regolamento Procedurale in materia di reclutamento del personale"[2].

La Commissione valutatrice disporrà per la sola fase del colloquio, di 50 punti per la valutazione dei candidati, che verranno misurati su specifici ambiti di operatività.

La selezione dei candidati avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa tra il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'attività e quello dimostrato dalle competenze dei candidati. Costituiranno oggetto di valutazione il grado di adeguatezza e pertinenza tra i titoli di studio e formativi posseduti, il grado di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e l'attività da svolgere.

Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA

Verranno ammesse alla procedura di selezione le candidature pervenute entro il termine indicato nella successiva sezione "Modalità di presentazione delle candidature" e in possesso dei requisiti di partecipazione previsti ai precedenti punti 2 e 3 del presente Avviso di selezione. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

La Società di Executive Research sottoporrà a colloquio i candidati che verranno ritenuti idonei rispetto ai titoli, alle competenze e alle esperienze richieste dall'Avviso.

Qualora per il profilo ricercato non siano reperiti candidati idonei, la selezione potrà non avere esito e la procedura di selezione potrà essere prorogata o riattivata ex novo.

Al termine dei colloqui effettuati dalla Commissione di Veneto Innovazione verrà predisposta una graduatoria provvisoria, approvata con delibera dell'Amministratore Unico della Società. A seguito della delibera, il candidato con il punteggio finale più alto sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il candidato prescelto dovesse non essere più disponibile, si procederà alla convocazione del secondo in graduatoria e così via. Qualora nessun candidato, tra quelli in graduatoria, fosse disponibile, è facoltà del Direttore Generale riaprire i termini per la selezione, al fine di esaminare nuovi candidati e definire quindi una nuova graduatoria.

Concluse le attività di selezione e formalizzata l'assunzione, sul sito internet della Società verrà pubblicata la graduatoria definitiva nella sezione "Società Trasparente"

[2] *Trascorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Direttore Generale istituisce una specifica Commissione valutatrice di n. 3 membri composta, di norma, oltre che dal Direttore Generale stesso, dal Responsabile della struttura aziendale presso la quale la risorsa selezionata andrà a prestare la propria attività lavorativa e dal relativo Responsabile d'Area. In tutti i casi in cui non fossero individuabili uno o entrambi i Responsabili che, assieme al Direttore Generale, compongono la Commissione, il Direttore Generale potrà sceglierne i sostituti tra i dipendenti della Società assunti a tempo indeterminato che, per professionalità e competenze, egli ritenga possano fattivamente contribuire al processo selettivo, ovvero ricorrendo a professionisti esperti esterni all'azienda, anche espressione di società specializzate.*
In ogni caso, non possono far parte della Commissione i membri degli organi societari, coloro i quali ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali né coloro che si trovano in rapporto di parentela o di affinità entro il terzo grado con i candidati. In proposito, esplicita dichiarazione deve essere resa nel "Verbale di Selezione".
Il ruolo di coordinatore della Commissione è riservato al Direttore Generale.

(https://venetoinnovazione.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/esiti-delle-selezioni.html).

La graduatoria reca l'indicazione:(i) dei candidati selezionati (iniziali del nome e cognome di ciascuno, fatta eccezione per il candidato assunto); (ii) del punteggio finale in centesimi assegnato. Tale graduatoria risulterà già priva di eventuali rinunciatari.

Eventuali chiarimenti in ordine alla procedura selettiva potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo: segreteria@venetoinnovazione.it.

La graduatoria verrà mantenuta valida per 24 mesi dall'attivazione della selezione e utilizzata a scorrimento per profili uguali di cui la società dovesse necessitare nell'immediato futuro.

5. INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Per la posizione lavorativa oggetto della presente ricerca, il candidato prescelto verrà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadramento: Quadro Direttivo 2° livello, con periodo di prova di 3 mesi. La RAL corrisponderà a quanto previsto dal CCNL del Credito applicato, per l'inquadramento sopra indicato.

Agli assunti verranno riconosciuti i benefit previsti in base alla disciplina interna tempo per tempo vigente, quali welfare e previdenza integrativa.

6. SEDE DELLA SOCIETA`

Venezia, Parco Scientifico e Tecnologico Vega, Edificio Lybra, Via delle Industrie 19/D.

La sede della società corrisponde alla sede di lavoro per la posizione oggetto del presente avviso.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

- Domanda di partecipazione con indicazione del profilo "ICT Project Manager" e dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il fac-simile allegato al presente Avviso;
- Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto e redatto in lingua italiana, con evidenza delle esperienze maturate negli ambiti indicati al precedente punto 3 del presente Avviso di selezione, collegato al profilo per il quale viene presentata la candidatura. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, non si tiene conto delle indicazioni contenute nel curriculum vitae ove discordanti con quelle contenute nella domanda di ammissione.

  Il curriculum vitae dovrà comunque necessariamente riportare:

  - dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
  - indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
  - descrizione del percorso professionale con indicazione delle società, dei ruoli, dei periodi di svolgimento di attività lavorative o professionali;
  - competenze tecnico-professionali acquisite nello svolgimento delle pregresse esperienze;
  - risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - ulteriori specifiche informazioni ed esperienze atte a verificare gli elementi su cui verterà la valutazione delle candidature.
- Documento d'identità in corso di validità. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità, ove le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese non risultassero sottoscritte con firma digitale, costituisce motivo di esclusione dalla selezione in quanto comporta l'invalidità delle stesse dichiarazioni e, conseguentemente, la carenza dei requisiti attestati dal candidato.

Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 15/12/2026, a pena l'esclusione dal processo di selezione, alla società di executive search Onexecutive S.r.l., all'indirizzo info@onexecutive.com, recando nell'oggetto la dicitura "Candidatura per il profilo di "ICT Project Manager".

La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati. Onexecutive non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dati è Veneto Sviluppo S.p.A., nella persona del legale rappresentante. Nello svolgimento dell'intera procedura di selezione, fatta eccezione per la fase deliberativa, Veneto Sviluppo si avvarrà dei servizi della società specializzata in materia di recruiting Onexecutive S.r.l., in qualità di Responsabile esterno del trattamento. I dati forniti saranno trattati in conformità al Regolamento 2016/679/UE (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018.

Si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, pubblicata sul sito di Veneto Innovazione S.p.A. (https://www.venetoinnovazione.it/privacy/).

Venezia, 20 novembre 2026