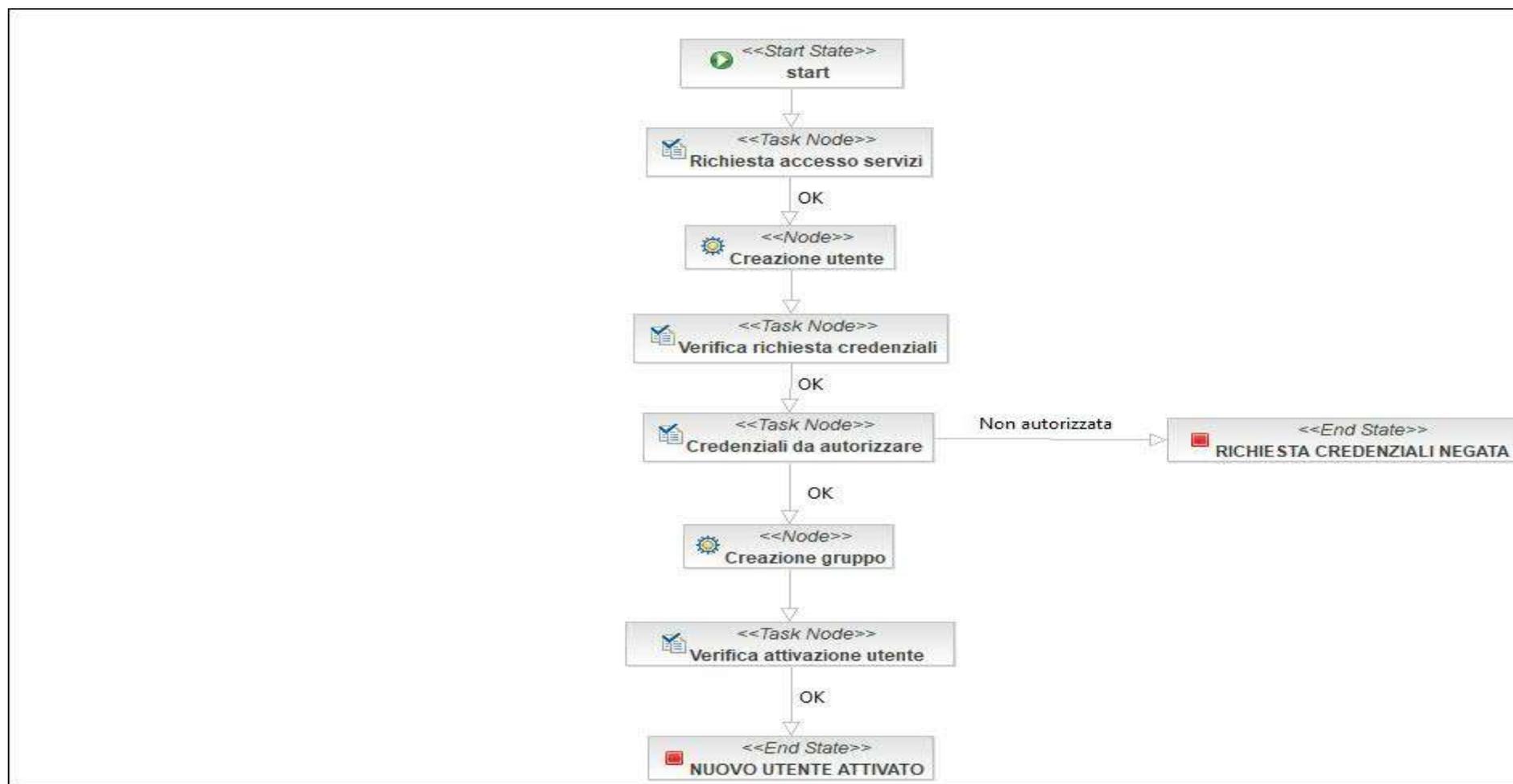


## Manuale per l'accredimento utenti - "Finanza 3000"

FINANZIAMENTO AGEVOLATO E CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO ex DGR 724 del 08/06/2021

### Parte prima : Processo accredimento (nuovi) utenti

Flow chart (diagramma) del processo NUOVOUTENTE



N.B. Si raccomanda di prendere visione del paragrafo "Presentazione domande di agevolazione" a pag. 12.

L'immagine rappresenta il diagramma del processo "NUOVOUTENTE" implementato sul sistema Finanza 3000 per gestire le richieste di accreditamento di nuovi utenti al fine della presentazione delle domande di agevolazione ex DGR 724 del 08/06/2021 - Bando di concessione di agevolazioni regionali a favore di imprese e liberi professionisti a sostegno di progetti di innovazione (di seguito la "piattaforma").

Le attività eseguibili sulla piattaforma costituiscono un processo rappresentato da una sequenza di Task Node (stati del processo), legati fra loro da transition (che nel diagramma rappresentano le "freccie" dei possibili passaggi da uno stato all'altro).

Ad ogni transition è associato un nome; le transition relative al passaggio di stato in condizioni "normali" (cioè che fanno avanzare la pratica verso il suo perfezionamento) sono prive di denominazione oppure hanno il nome "OK".

Ogni Task Node contiene task (di seguito indicati anche come "Attività" o "Compiti"), cioè attività dell'utente che hanno l'obiettivo di visualizzare e/o inserire dati e/o effettuare calcoli relativi alla pratica in lavorazione.

Se l'utente non completa l'esecuzione di tutte le attività previste in un determinato Task Node, il processo non può avanzare di stato.

Per eseguire e completare (o chiudere) un task l'utente deve valorizzare tutti i campi obbligatori, salvare i dati inseriti e dichiarare di voler chiudere il task mediante un apposito comando.

Alla chiusura di un Task Node, il processo passa allo stato successivo; qualora vi siano più transition in uscita dal Task Node, l'utente deve scegliere quale debba essere eseguita tramite la selezione da un menu a tendina (di seguito definiti m.t.).

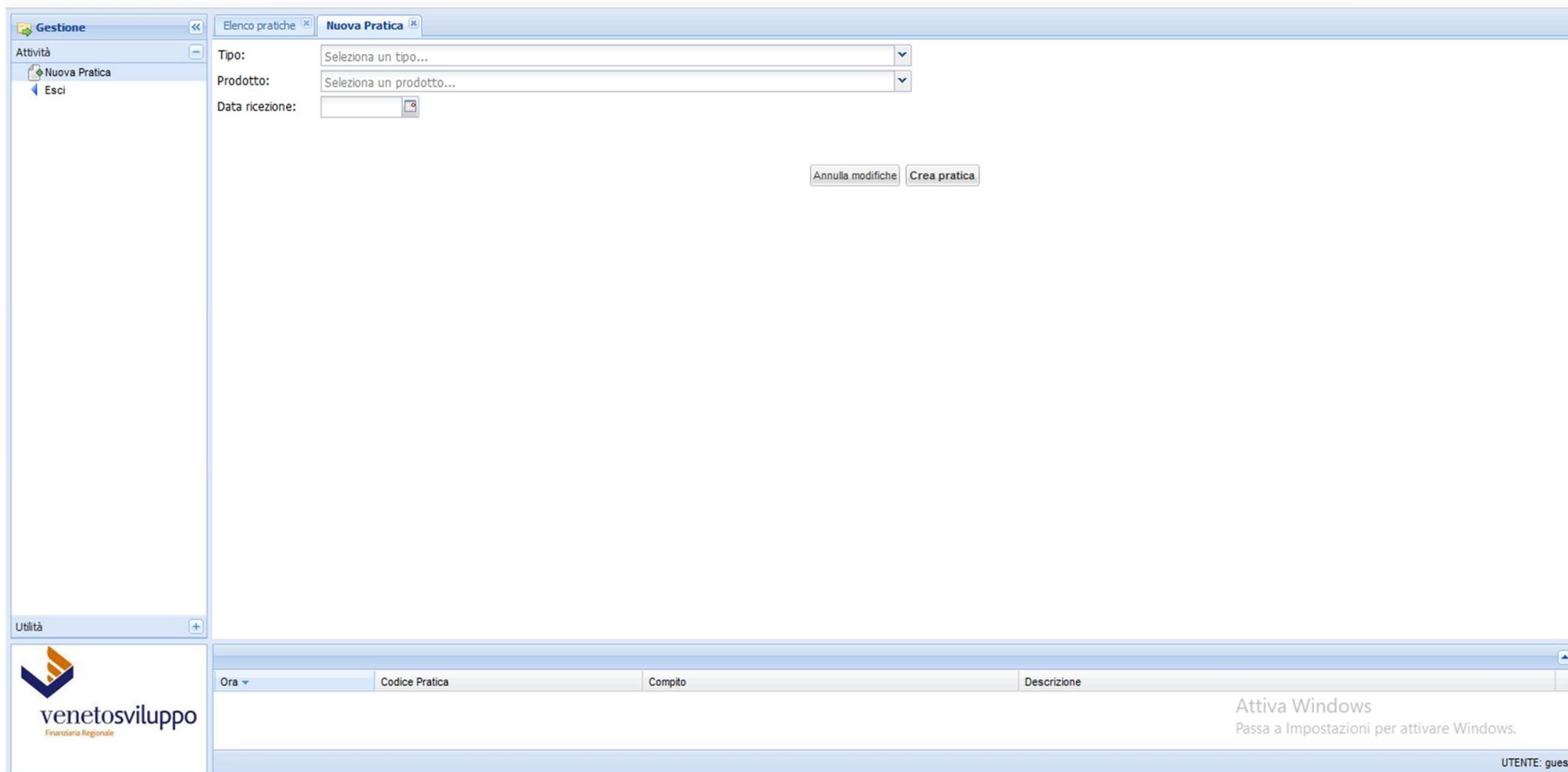
I Task Node con la denominazione che inizia con "Verifiche" sono solitamente usati per presentare all'utente i risultati dell'esecuzione di regole su dati precedentemente inseriti. In base all'esito delle verifiche si determina l'elenco delle possibili transition: se per esempio una regola bloccante fallisce in "Verifiche PMI", non sarà più disponibile la transition "OK", ma solo "Modifiche dati" o "non ammissibile".

## Accesso alla piattaforma – primo accesso – richiesta nuovo utente

Per accedere alla piattaforma l'utente (interessato ad ottenere l'accREDITAMENTO per la presentazione delle domande ex DGR 724/2021) deve collegarsi via internet all'indirizzo: <https://www.venetosviluppo.it/f3000/> ed inserire le credenziali **guest – guest** (utente e password uguali a **guest**).



The image shows a web browser window with the title "Autenticazione". The page features the Venetosviluppo logo and the text "venetosviluppo Finanziaria Regionale". Below the logo, there are two input fields: "Utente:" and "Password:". At the bottom of the form, there are two buttons: "Entra" and "Cancella".



Elenco pratiche **Nuova Pratica**

Tipo:

Prodotto:

Data ricezione:

Ora	Codice Pratica	Compito	Descrizione
-----	----------------	---------	-------------

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

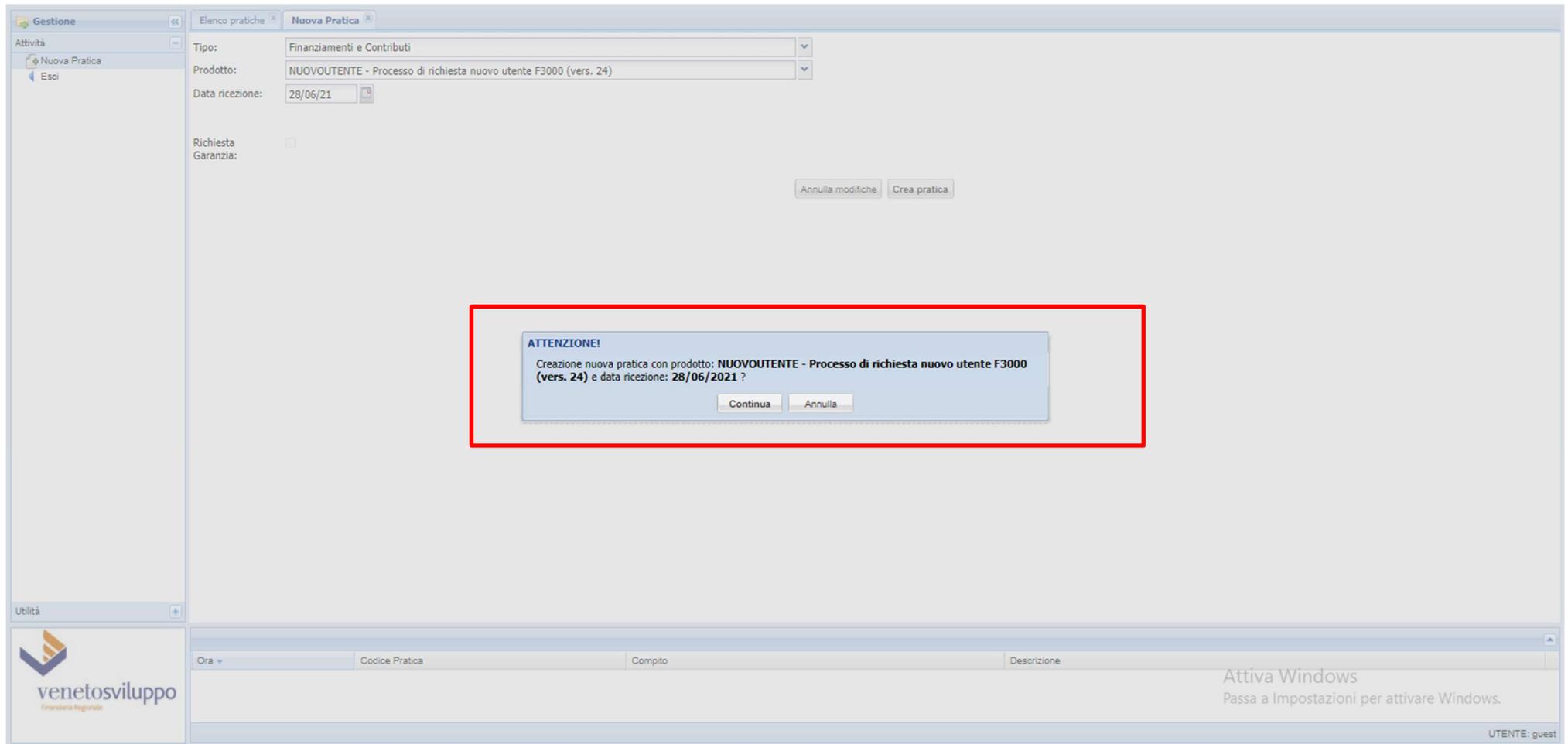
UTENTE: guest

## Creazione di una nuova pratica

Per la creazione di una nuova pratica si accede alla funzione Attività e da qui al task → Nuova Pratica; si aprono poi una serie di m.t. che propongono più scelte alternative →

- 1° m.t. "Tipo": va selezionato il tipo di operazione "Finanziamenti e Contributi";
- 2° m.t. "Prodotto": va selezionato il prodotto "NUOVOUTENTE".

Di seguito appare a video un “pop-up”, che informa sulle caratteristiche della nuova pratica che sta per essere creata. Cliccare su “Continua” per confermare, altrimenti su “Annulla” per rinunciare alla creazione.



Gestione

Elenco pratiche **Nuova Pratica**

Attività

Nuova Pratica  
Esci

Tipo: Finanziamenti e Contributi

Prodotto: NUOVOUTENTE - Processo di richiesta nuovo utente F3000 (vers. 24)

Data ricezione: 28/06/21

Richiesta Garanzia:

Annulla modifiche Crea pratica

**ATTENZIONE!**  
Creazione nuova pratica con prodotto: **NUOVOUTENTE - Processo di richiesta nuovo utente F3000 (vers. 24)** e data ricezione: **28/06/2021** ?  
Continua Annulla

Utilità

Ora	Codice Pratica	Compito	Descrizione
-----	----------------	---------	-------------

venetosviluppo  
Finanza Regionale

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

UTENTE: guest

Nel successivo task “(nuova pratica): Richiesta accesso servizi” vanno inseriti obbligatoriamente tutti i dati relativi al richiedente e all’operazione, riportati nello screen-shot sottostante, tra i quali i si evidenziano:

Elenco pratiche > (nuova pratica): Richiesta accesso servizi >

**RICHIESTA ACCESSO SERVIZI -> Richiesta accesso servizi**

FIN/21/NUOVOUTENTE/000055 Ex: Esterno: Istruttore: Cod. Arch.: null  
 [1] SOGGETTO NON CENSITO Cod. ctr. cliente: Cod. cliente V.S.: Cod. ctr. V.S.: Cod. ctr. contributo V.S.: Cod. istituto 1 Cod. intermed. 1

Data ricezione: 28/06/2021  
 Cognome\*: DE CAIO  
 Nome\*: TIZIO  
 Codice fiscale\*: 1234567890123456  
 Indirizzo email\*: DCT@MAIL.IT  
 Cellulare\*: 333-1234567

Copia documento in corso di validità - soggetto da accreditare  
 DocumentoIdentitaNuovoUtenteDoc\_202106285812.pdf [scarica] [Carica]

in qualità di\*: RAPPRESENTANTE LEGALE/INCARICATO I  
 : **CHIEDE l'assegnazione di un profilo di utenza per l'accesso ai servizi per la presentazione di domande**

Sul Bando\*: Fondo per l'Innovazione - DGR N.724/21  
 Tipo soggetto beneficiario\*: LIBERO PROFESSIONISTA  
 : **Estremi del soggetto beneficiario della agevolazione:**

Codice fiscale soggetto\*: 1234567890123456  
 Ragione sociale soggetto\*: DCT SERVIZI  
 Partita iva soggetto\*: 12345678901  
 Indirizzo soggetto\*: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1  
 CAP soggetto\*: 30100  
 Comune soggetto\*: VENEZIA  
 Provincia soggetto (SIGLA)\*: VE  
 Indirizzo PEC\*: DCT@PEC.IT  
 Telefono: 041-1234567  
 : **(\*) Dati obbligatori**

Ho preso visione della Informativa Privacy di Veneto Sviluppo:

Ora	Codice Pratica	Compto	Descrizione
28/06/2021 11:58:25			Creata pratica con prodotto: NUOVOUTENTE - Processo di richiesta nuovo utente F3000 (vers. 24) e data ricezione: 28/06/2021

UTENTE: guest

[Annulla modifiche] [Salva in bozza] [Salva e chiudi attività]

(vers. def. processo: 24)

Ora	Codice Pratica	Compto	Descrizione
28/06/2021 11:58:25			Creata pratica con prodotto: NUOVOUTENTE - Processo di richiesta nuovo utente F3000 (vers. 24) e data ricezione: 28/06/2021

UTENTE: guest

**N.B. (\*) Dati obbligatori**

**Data ricezione:** viene pre-valorizzata con la data odierna di sistema

**Cognome\*:** Cognome del soggetto (persona fisica) richiedente l'accreditamento

**Nome\*:** Nome del soggetto (persona fisica) richiedente l'accreditamento

**Codice fiscale\*:** Codice fiscale (16 caratteri) del soggetto (persona fisica) richiedente l'accreditamento

**Indirizzo email\*:** indirizzo e-mail del soggetto richiedente l'accreditamento (da utilizzare per comunicazioni di servizio e/o urgenti riguardanti la procedura di accreditamento)

**Cellulare\*:** n. di telefono mobile (o anche fisso) del soggetto richiedente l'accreditamento (da utilizzare per comunicazioni di servizio e/o urgenti riguardanti la procedura di accreditamento)

**Estremi del soggetto beneficiario della agevolazione:**

**in qualità di\*:** selezionare dalla combo-box una delle due fattispecie previste dal Bando (RAPPRESENTANTE LEGALE , PROFESSIONISTA o INCARICATO)

**Tipo soggetto beneficiario\*:** selezionare dalla combo-box una delle quattro fattispecie previste dal Bando (IMPRESA, LIBERO PROFESSIONISTA, ASSOCIAZ.PROFESSIONALE/STUDIO ASSOCIATO, SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI)

**Codice fiscale soggetto\*:** Codice fiscale (max 11 o 16 caratteri) del soggetto beneficiario per il quale verrà caricata la domanda di agevolazione

**Ragione sociale soggetto\*:** Denominazione del soggetto beneficiario per il quale verrà caricata la domanda di agevolazione

**Partita iva soggetto\*:** Partita I.V.A. del soggetto beneficiario per il quale verrà caricata la domanda di agevolazione

**Indirizzo soggetto\*:** indirizzo sede legale del soggetto beneficiario

**CAP soggetto\*:** Codice di Avviamento Postale della sede legale (max 5 caratteri) del soggetto beneficiario

**Comune soggetto\*:** Comune della sede legale del soggetto beneficiario

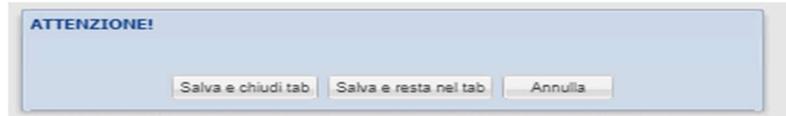
**Provincia soggetto (SIGLA)\*:** Sigla della provincia della sede legale (max 2 caratteri) del soggetto beneficiario

**Indirizzo PEC\*:** Indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto beneficiario da utilizzare per comunicazioni ufficiali, di servizio e/o urgenti riguardanti la procedura di accreditamento

**Telefono:** numero telefonico del soggetto beneficiario da utilizzare per comunicazioni di servizio e/o urgenti riguardanti la procedura di accreditamento

Dopo la digitazione dei vari campi, al fondo del Task sono disponibili i comandi

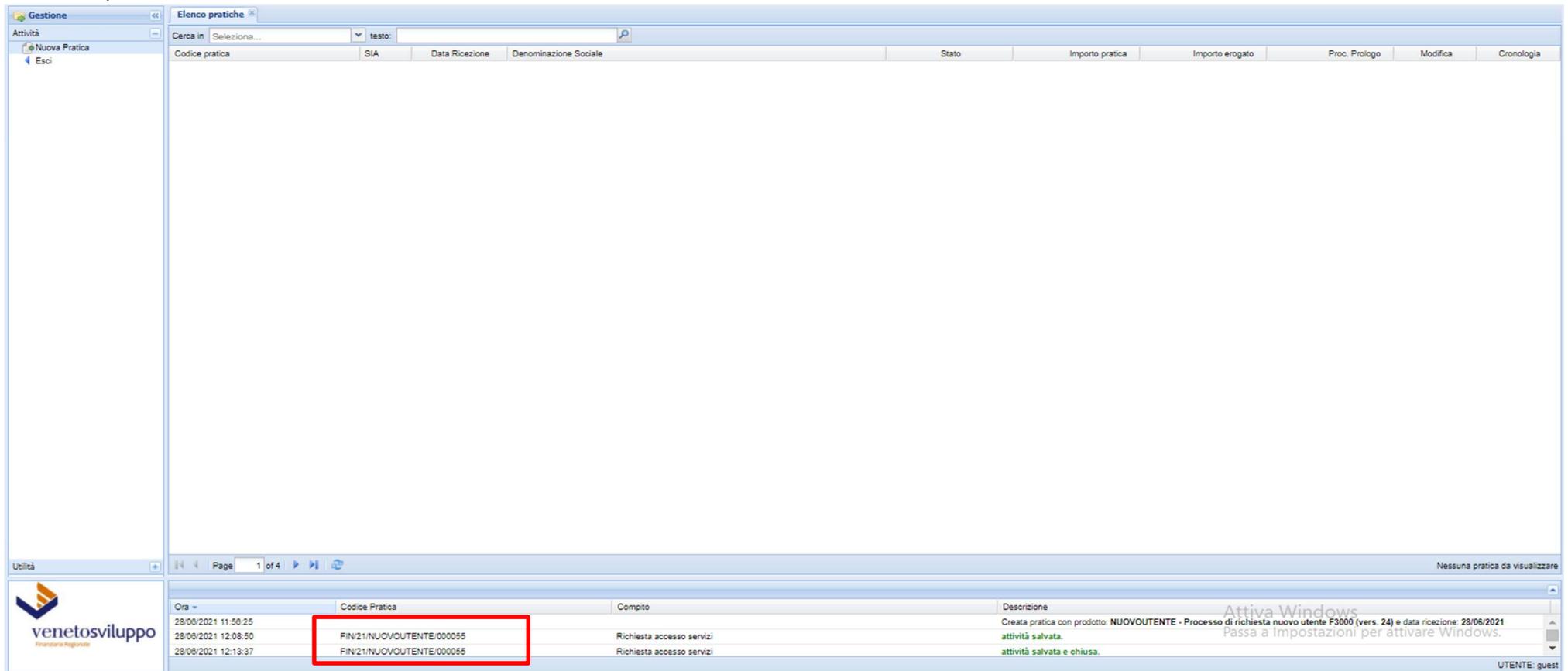
Per procedere con la richiesta di creazione del nuovo utente da accreditare al sistema Finanza3000 è necessario cliccare sul comando "Salva e chiudi attività" e



rispondere alla successiva domanda

con l'opzione "Salva e Chiudi tab".

Viene poi proposta la seguente videata e cliccando sul "Codice Pratica" evidenziato a fondo pagina, sarà possibile accedere al successivo Task dal quale è disponibile la opzione "Crea Report" per ottenere la stampa del report "Attestazione user Finanza 3000" che conferma l'avvenuta creazione del nuovo utente per l'accesso al servizio di presentazione delle domande sul sistema Finanza 3000.



The screenshot shows the 'Elenco pratiche' window with a search bar and a table of practices. The table has columns: Codice pratica, SIA, Data Ricezione, Denominazione Sociale, Stato, Importo pratica, Importo erogato, Proc. Prologo, Modifica, Cronologia. The status bar at the bottom indicates 'Nessuna pratica da visualizzare'.

At the bottom of the window, there is a log table with the following data:

Ora	Codice Pratica	Compto	Descrizione
28/08/2021 11:58:25			Creata pratica con prodotto: NUOVOUTENTE - Processo di richiesta nuovo utente F3000 (vers. 24) e data ricezione: 28/08/2021
28/08/2021 12:08:50	FIN/21/NUOVOUTENTE/000055	Richiesta accesso servizi	attività salvata.
28/08/2021 12:13:37	FIN/21/NUOVOUTENTE/000055	Richiesta accesso servizi	attività salvata e chiusa.

The 'Codice Pratica' column in the log table is highlighted with a red box.

Elenco pratiche > FIN/21/NUOVOUTENTE/000055: Verifica richiesta credenziali

Attività > Nuova Pratica > Esce

**RICHIESTA ACCESSO SERVIZI -> Verifica richiesta credenziali**

FIN/21/NUOVOUTENTE/000055 Ex: Esterno: Istruttore: Cod. Arch.: null  
 [1] SOGGETTO NON CENSITO Cod. ctr. cliente: Cod. cliente V.S.: Cod. ctr. V.S.: Cod. ctr. contributo V.S.: Cod. istituto 1 Cod. intermed. 1

Username su F3000: G-155640-TD  
 Cognome\*: DE CAIO  
 Nome\*: TIZIO  
 Codice fiscale\*: 1234567890123456  
 Indirizzo email\*: DCT@MAIL.IT  
 Cellulare\*: 333-1234567

Copia documento in corso di validità - soggetto da accreditare  
 DocumentoIdentitaNuovoUtenteDoc\_202106285812.pdf [scarica] [Carica]

in qualità di\*: RAPPRESENTANTE LEGALE/INCARICATO [v]  
 : **CHIEDE l'assegnazione di un profilo di utenza per l'accesso ai servizi per la presentazione di domande**

Sul Bando\*: Fondo per l'Innovazione - DGR N.724/21 [v]  
 Tipo soggetto beneficiario\*: LIBERO PROFESSIONISTA [v]  
 : **Estremi del soggetto beneficiario della agevolazione:**

Codice fiscale soggetto\*: 1234567890123456  
 Ragione sociale soggetto\*: DCT SERVIZI  
 Partita iva soggetto\*: 12345678901  
 Indirizzo soggetto\*: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1  
 CAP soggetto\*: 30100  
 Comune soggetto\*: VENEZIA  
 Provincia soggetto (SIGLA)\*: VE  
 Indirizzo PEC\*: DCT@PEC.IT  
 Telefono: 041-1234567  
 Ho preso visione della Informativa Privacy di Veneto Sviluppo:

Utilità

Ora	Codice Pratica	Compto	Descrizione
28/06/2021 11:58:25			Creata pratica con prodotto: NUOVOUTENTE - Processo di richiesta nuovo utente F3000 (vers. 24) e data ricezione: 28/06/2021
28/06/2021 12:08:50	FIN21/NUOVOUTENTE/000055	Richiesta accesso servizi	attività salvata.
28/06/2021 12:13:37	FIN21/NUOVOUTENTE/000055	Richiesta accesso servizi	attività salvata e chiusa.

10.115.15.100:8100/F3000ma/report/attestazioni/scarF3000?pratica=155640&calva=falca

UTENTE: guest

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

Crea Report...  
Attestazione User Finanza 3000

## Ricevuta assegnazione user Finanza 3000

**OGGETTO: Domanda di accreditamento e abilitazione all'utilizzo della piattaforma informatica "Finanza 3000", codice richiesta FIN/21/NUOVOUTENTE/000055, presentata in data 28/06/2021 da TIZIO DE CAIO per conto di DCT SERVIZI in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE/INCARICATO DI ENTE O IMPRESA**

Si attesta che in data 28/06/2021 la Sua domanda di accreditamento e abilitazione all'utilizzo della piattaforma informatica "Finanza 3000" (<https://www.venetosviluppo.it/f3000>) è stata regolarmente acquisita dal sistema informatico di Veneto Sviluppo.

User per l'accesso a Finanza 3000: **G-155640-TD**

Password: preimpostata uguale al codice fiscale del richiedente (da cambiare al primo accesso)

### RIFERIMENTI UTENTE

Indirizzo email: DCT@MAIL.IT

Cellulare: 333-1234567

E' stato richiesto l'accesso ai servizi per la presentazione di domande a valere sul Bando:  
Fondo per l'Innovazione - DGR N.724/21

### INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE IN NOME E PER CONTO DEL QUALE SONO STATE RICHIESTE LE CREDENZIALI DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA FINANZA 3000

Tipo di soggetto beneficiario: LIBERO PROFESSIONISTA

Denominazione: DCT SERVIZI

Codice fiscale: 1234567890123456

Partita IVA: 12345678901

Con sede legale in: VENEZIA

Prov: VE

Indirizzo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1

CAP: 30100

Indirizzo PEC: DCT@PEC.IT

### ISTRUZIONI SULL'USO DELLE CREDENZIALI ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Le credenziali assegnate saranno operative entro 3 giorni lavorativi dalla stampa della presente ricevuta di accreditamento. In caso di necessità contattare Veneto Sviluppo Spa – Area Agevolazioni – email : [agevolazioni@venetosviluppo.it](mailto:agevolazioni@venetosviluppo.it) – telefono 041-3967251.

Gli assegnatari delle utenze sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle credenziali, assicurando in particolare il rispetto del divieto di diffusione e di comunicazione a soggetti non espressamente autorizzati.

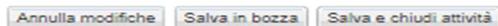
Gli stessi assegnatari hanno dichiarato di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 "GDPR", liberamente scaricabile dal sito internet [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

Le regole di utilizzo della piattaforma informatica "Finanza 3000" vengono definite da Veneto Sviluppo S.p.A. in funzione delle finalità per le quali la piattaforma stessa viene resa accessibile agli utenti abilitati ed in relazione agli strumenti agevolativi attivati tempo per tempo.

Veneto Sviluppo S.p.A. si riserva di procedere, previa comunicazione di avviso, alla revoca o disattivazione delle credenziali ai singoli assegnatari nei casi di violazione del divieto di diffusione o comunicazione specificato ai punti precedenti e qualora si verifichi ripetutamente una violazione delle regole di utilizzo della piattaforma.

NOTA BENE: L'acquisizione del presente documento tramite "download" dalla piattaforma informatica denominata "Finanza 3000", a cura del soggetto richiedente, certifica l'avvenuta ricezione da parte di Veneto Sviluppo Spa della richiesta di accreditamento ed il suo esito. Non verranno utilizzate altre diverse modalità di comunicazione.

Si evidenzia che dopo il download del sopra esposto report "Attestazione user Finanza 3000", al fondo della videata sono disponibili i comandi



e per finalizzare la richiesta di creazione del nuovo utente da accreditare al sistema Finanza3000 è necessario cliccare



sul comando "Salva e chiudi attività" e poi rispondere alla successiva domanda e Chiudi tab".

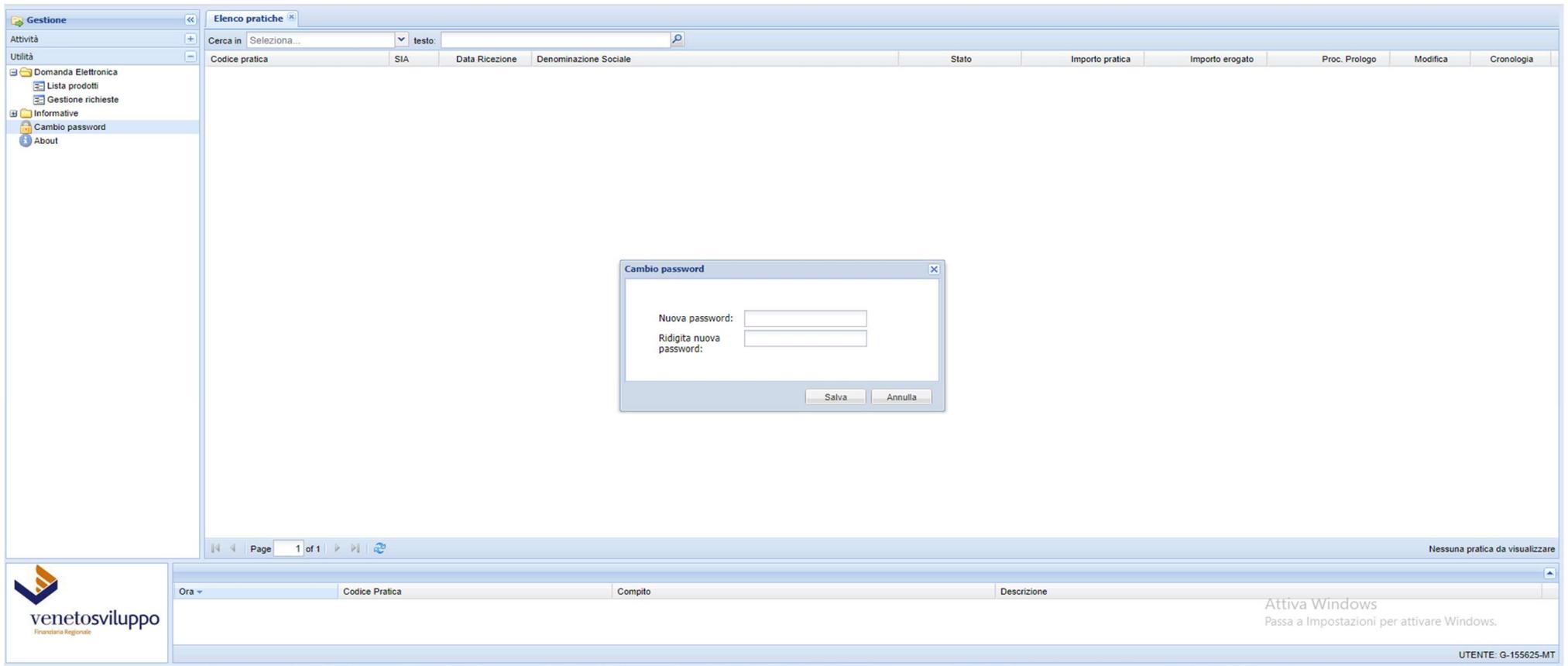
con l'opzione "Salva

**Dopo questa ultima attività il nuovo utente verrà correttamente creato nella piattaforma "Finanza 3000" ed entro un massimo di 3 giorni lavorativi (è necessaria una attività di verifica e conferma da parte dell'Area Agevolazioni di Veneto Sviluppo) la username indicata (del tipo G-999999-NN) verrà attivata e sarà quindi possibile accedere effettivamente alla piattaforma.**

In caso di necessità sarà possibile contattare - Veneto Sviluppo Spa – Area Agevolazioni – email: [agevolazioni@venetosviluppo.it](mailto:agevolazioni@venetosviluppo.it) – telefono 041-3967251.

Si raccomanda in questa fase la massima attenzione nell'estrazione e download del report "Attestazione user Finanza 3000" e nel successivo "Salva e chiudi attività", in quanto con l'utente provvisorio **guest** non sarà più possibile rientrare nel sistema ma sarà necessario ripetere nuovamente il processo di accreditamento (descritto a pag. 1 - processo NUOVOUTENTE).

## Cambio password



The screenshot displays the 'venetosviluppo' web application interface. On the left, a navigation menu under 'Gestione' includes 'Attività', 'Utilità', 'Domanda Elettronica', 'Liste prodotti', 'Gestione richieste', 'Informative', 'Cambio password', and 'About'. The main area shows an 'Elenco pratiche' table with columns: 'Codice pratica', 'SIA', 'Data Ricezione', 'Denominazione Sociale', 'Stato', 'Importo pratica', 'Importo erogato', 'Proc. Prologo', 'Modifica', and 'Cronologia'. A 'Cambio password' dialog box is open in the center, containing two input fields: 'Nuova password:' and 'Ridigita nuova password:'. Below the fields are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The bottom status bar shows 'Page 1 of 1', 'Nessuna pratica da visualizzare', and the user 'UTENTE: G-155825-MT'.

Completato il processo di accreditamento, collegandosi alla piattaforma "Finanza 3000" - all'indirizzo: <https://www.venetosviluppo.it/f3000/> - sarà possibile procedere alla modifica della password temporaneamente assegnata (che si raccomanda di cambiare al primo accesso con una password complessa di almeno 8 caratteri alfanumerici).

La funzione di Cambio password è accessibile dal menù Gestione – Utilità – Cambio password.

## Presentazione domande di agevolazione

Si evidenzia che le funzioni per la presentazione delle domande a valere sul "Bando per l'Innovazione - DGR N.724/21" saranno rese disponibili dal menù Gestione – Utilità – Domanda Elettronica – Lista Prodotti e Gestione richieste, con il seguente calendario previsto dal Bando:

### 7. Presentazione della domanda di agevolazione

7.1 La domanda di agevolazione deve essere presentata nei termini riportati nella seguente tabella, i quali sono distinti sulla base della tipologia del soggetto richiedente l'agevolazione:

SOGGETTO RICHIEDENTE	APERTURA DEI TERMINI	CHIUSURA DEI TERMINI
LIBERI PROFESSIONISTI / ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI / SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	5 LUGLIO 2021 ore 10.00	12 LUGLIO 2021 ore 17.00
IMPRESE	19 LUGLIO 2021 ore 10.00	26 LUGLIO 2021 ore 17.00

La domanda di agevolazione deve essere presentata tramite la **procedura informatica** del sistema informativo denominato "**Finanza 3000**" accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.venetosviluppo.it/f3000/>

Si precisa inoltre che per la compilazione della domanda di agevolazione è stato predisposto un modulo in formato .PDF editabile disponibile nella pagina del sito di Veneto Sviluppo dedicata al Bando – vedi link seguente :

[https://www.venetosviluppo.it/portal/portal/vs/Attivita/Agevolata/ProdottiWindow?categoria=Finanziamenti&prodotto=%2FFinanziamenti%2FDGR\\_724\\_2021\\_INNOVAZIONE&action=2](https://www.venetosviluppo.it/portal/portal/vs/Attivita/Agevolata/ProdottiWindow?categoria=Finanziamenti&prodotto=%2FFinanziamenti%2FDGR_724_2021_INNOVAZIONE&action=2).

Il modulo di domanda .PDF editabile potrà essere scaricato e compilato in modalità off-line anche prima della data di "Apertura dei termini"; la definitiva presentazione e il caricamento dello stesso (firmato digitalmente) e di tutti gli allegati richiesti dovranno invece essere completati nella piattaforma "Finanza 3000" (<https://www.venetosviluppo.it/f3000>) utilizzando le credenziali utente rilasciate (con le modalità sopra descritte).

Si precisa infine che le domande non caricate e confermate in "Finanza 3000" entro le date di "Chiusura dei termini" verranno bloccate dalla piattaforma e saranno considerate irricevibili (art. 7.4 allegato A – DGR 724/2021).