

<u>Manuale per la presentazione domande di agevolazione –</u> <u>"Finanza 3000"</u>

FINANZIAMENTO AGEVOLATO E CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO ex DGR 724 del 08/06/2021





Processo Presentazione Domande (Prologo LR392020)



Per avviare una nuova domanda di agevolazione ex DGR n. 724/21 sul portale Finanza 3000 di Veneto Sviluppo, gli utenti accreditati devono agire nell'ambito della cosiddetta "domanda elettronica", cioè l'insieme di processi, funzioni, regole e interfacce utente che consentono di inserire a sistema tutte le informazioni richieste dalla normativa per il tramite di un modulo pdf compilabile.

Come per tutte le altre forme di agevolazione gestite su Finanza 3000 tramite la "domanda elettronica", la prima parte delle operazioni si svolge nell'ambito di un processo detto "prologo", che ha l'obiettivo di acquisire a sistema le informazioni richieste per l'avvio della domanda (in particolare la "domanda" stessa e gli allegati richiesti), eseguire una serie di regole di validazione dei dati e quindi arrivare, in caso positivo, alla creazione vera e propria della pratica di agevolazione (con le sue fasi di istruttoria, delibera, rendicontazione ed erogazione), che sarà poi gestita tramite un altro processo, accessibile dal menù Attività - Elenco pratiche.

Più in particolare, agli utenti esterni a Veneto Sviluppo spetta agire sulla parte iniziale del processo prologo, che comprende in sequenza le seguenti attività:

- Richiesta di domanda elettronica
- Caricamento modulo pdf compilato
- Verifica e conferma/modifica dei dati acquisiti a sistema tramite il modulo pdf (cosiddetto "congelamento domanda")
- Confronto fra i dati anagrafici del Beneficiario caricati nel modulo pdf / presenti nel Registro
 Imprese Banca dati Parix / presenti nell'anagrafica di Veneto Sviluppo (qualora il Beneficiario sia
 ivi già censito); nel caso di soggetti beneficiari del tipo Libero Professionista,
 Assoc.Professionale/Studio Assoc., Società tra professionisti il controllo anagrafico suddetto non è
 previsto.
- Verifica dell'esito delle regole sui dati caricati
- Caricamento degli allegati previsti dalla DGR 724/21 e conferma dell'avvio domanda
- (Eventuale) nuovo caricamento di allegati a fronte di una richiesta da parte di Veneto Sviluppo

Di seguito si riporta il diagramma di flusso del processo "PrologoLR392020", in cui ogni "Task Node" (corrispondente allo 'Stato') contiene un "Task" (denominato 'Attività' in Cronologia di Finanza 3000) di pari nome e corrispondente ad una schermata dell'applicazione in cui l'utente può entrare ed interagire con essa inserendo/modificando dati nei vari campi e scegliendo le transizioni di stato fra quelle ammesse nei vari contesti. I riquadri in rosso includono tutti gli stati relativi ad attività completamente in carico agli utenti esterni, con l'unica eccezione di "Verifica protocollo" che è loro accessibile in sola lettura.



Gestione «	Elenco pratiche 🗵 Lista prodotti 🗵					
Attività	Lista moduli					
Ublità	descrizione	confice produtto	data revisione .	richiedi modulo		
🛞 🦲 Report	Plassicurations anauolata - DGP 714/13 e DGP 003/13	GAREDOR	05/07/2013	(a)		
I Contrattore	Fondo di Rotazione ex i B1/1000 - Disnosizioni i Iniche DGR 2216	L R11000	24/03/2014	(A		
🗃 🧰 Delega	Fondo di Rotazione ex I.B. 2/2002 - Disposizioni Uniche DGB 2216	LR22002	24/03/2014			
Memorandum	Fondo di Rotazione ex I 8 5/2001 - Disposizioni Uniche DGR 2216	L 852001	24/03/2014			
B Domanda Elettrecien	Agevolazioni imprenditoria femminile ex LR1/2000 - Disposizioni Uniche DGR 2218	LR12000	08/04/2014	6		
E Lista prodotti	evolazioni imprenditoria giovanile ex I R57/1999 - Disposizioni Uniche DGR 2218	L R571999	09/04/2014			
Gestione richieste	Fina ziamenti apevolati di importo limitato - Disposizioni Uniche DGR 2216	FIL	20/07/2014	6		
Informative	contributo - LR 5/2001 Sezione C e LR 9/2007	LR52001C1	09/09/2014	(i)		
a Controgaranzio	Finanziamento agevolato e contributo - LR 5/2001 Sezione C e LR 9/2007	LR52001C2	09/09/2014	6		
Nominativi	Riassicurazioni Settore Primario	GARFDGP	27/11/2015	<u></u>		
Gestione RNA	Fondo di Rotazione Antiorisi Attività Produttive – DGR n. 1240 del 1º settembre 2020	LR212020	02/11/2020	0		
Cambio password	Agevolazioni a sostegno di progetti di innovazione - DGR n. 724 del 08 giugno 2021	LR392020	29/08/2021	(de		
			Tipo soggetto beneficiario: bupeEst Codice Fiscale: LIBEBO Provincia sede ASSOC. SOCIET: Provincia untă locale o luogo di serecipio estrută i Denominazione beneficiario:	A PROFESSIONISTA PROFESSIONISTI TAR AROEESSIONISTI u una provincia Y	¥	
venetosviluppo					Attiva Windows Passa a Impostizioni per Jeanama Wind	lows

Nella maschera "Lista moduli", ottenuta agendo sulla voce "Lista prodotti" del menu principale di sinistra disponibile seguendo il percorso Utilità → Domanda Elettronica, è necessario fare click sulla colonna 'richiedi modulo' in corrispondenza della riga che riporta in 'codice prodotto' il valore LR392020: all'apertura della maschera "Avvia richiesta LR392020" è necessario inserire il Tipo del soggetto beneficiario richiedente l'agevolazione (previsto dal Bando), il Codice Fiscale, la Provincia della sua sede legale, la Denominazione dopodiché agire sul pulsante "Conferma".

Gestione 《	Elenco pratiche 🕷 Lista prodotti 🕷				
Attività	Lista moduli				
Elenco pratiche	- descriptions	and an available	data sevisiona -	debied made in	
🚱 Nuova Pratica	Dissolatione DOB 744/42 = DOB 002/42	CADEDOD	OSIO7/2012	noniedi modulo	
🗄 🧰 Finanziamenti	Foasie di Reference en I R1/1000 Dimensione I leiste DGR 2218	L R11000	24/02/2013		
B Contributi	Ecolo di Rotazione ex LR 2/2002 - Disposizioni Uniche DGR 2216	1822002	24/03/2014		
B Oper Multiple	Fondo di Retazione ex LE 6/2001 Disperizioni Unida DGR 2216	1.862001	24/02/2014		
Portale Assistenza	Astronomia i interestitaria formatiale au L B1/2000 Dispensional Unite DOR 2216	LR-2000	24/03/2014		
Esci	Agevolazioni imprenditoria reminime ex. CK1/2000 - Disposizioni Uniche DOK 2210	L0574000	00/04/2014		
	Revoluzioni imprenditoria giovanile et chorri eve - disposizioni oniche d'OR 2210	ERS/ 1999	20/07/2014		
	Contribute - L.B. 8/2001 Sections C.e. L.B. 0/2007	L 25200101	00/00/2014		
	Einansismante securiste e centrilude I B 5/2001 Secienci C e I B 0/2007	185200101	00/00/2014		
	Disastiourazioni Sattore Drimario	GAPEDGP	27/11/2015		
	Englis di Relazione Antionisi Attività Produttiva - DGR n. 1240 del 1º sattambra 2020	L R212020	02/11/2020		
	Astrophysical a sectores di asserti di insurazione DOR a 724 del 09 sinore 2021	1 8303030	20/08/2024		
			OK		
Utiltà 😐					
venetosviluppo Francisca Regionale					 Attiva Windows Passa a Impostazioni per attivare Windows.

Per proseguire è poi necessario agire sul pulsante "OK" del pop-up "Esito", che conferma l'avvio del processo prologo, accessibile, come per tutte le domande elettroniche, seguendo il percorso Utilità → Domanda Elettronica → Gestione richieste.



😝 Gestione	~	Elenco pratiche 🛞 Ge	stione richieste														
Attività	+) [Lista moduli															
Utilità	-				-							0					
🗉 🧰 Report		Visualizza 🗋 Cancellati	Avviati	Data Prot. Da		AU	Campo di ricen	ca Prodotto		LR392020		se Filtra					
Estrattore		Data Prot. N.Prot.	N ID Richiedente	Cognome	Organizz	Filiale	Prodotto -	Sezione	CF PMI	Denom. PMI	Avvio D.E.	Stato	Modifica	Download	Alert	Annulla	Cronologia
🗄 🦲 Delega			1. mtrevisan	Trevisan			LR392020				02/07/2021	Caricamento mo	2	<u> </u>		*	3 <u>.</u>
🗄 🧰 Memorandum			9 mtrevisan	Trevisan			LR392020				02/07/2021	Caricamento mo	i 🖉	8	0	1	20
Amministrazione			1. admin	Supervisore			LR392020				02/07/2021	Caricamento mo	1	8		1	2
E Comanda Elettronica			1. admin	Supervisore			LR392020				02/07/2021	Caricamento mo	2	A			3
E Lista prodotti			9 admin	Supervisore			LR392020				02/07/2021	NON TROVATO	-			3	2
E Gestione nonieste			8 admin	Supervisore			LR392020				02/07/2021	NON TROVATO				(*	2
			7 admin	Supervisore			LR392020				02/07/2021	Caricamento mo	1			18	=
B Nominativi			6 admin	Supervisore			LR392020				02/07/2021	Caricamento mo	1	.		12	1
Tracciati bonifici CBI			5 admin	Supervisore			LR392020				01/07/2021	NON TROVATO				(A)	2
B Gestione RNA																-	
Cambio password																	
About																	
-																	
		Id d Roop 1	of a l b bill 📿	,												Domanda vis	unitatio 1 - 0 di 0
		r rage 1														Somanoe Vis	concerne i - e di e
														140 1			
vonotonilunne														va windo			
venetosviluppo																	
nnarošaria Regionale																	

Qualora la coppia Codice Fiscale / Provincia sede legale abbia una corrispondenza nell'Anagrafica di Veneto Sviluppo o fra le imprese attive presenti nel Registro Imprese (cui Finanza 3000 accede in tempo reale grazie al Servizio Parix messo a disposizione dalla Regione Veneto a Veneto Sviluppo - in "Gestione richieste" si presenta una nuova riga relativa alla richiesta appena effettuata, che espone nei campi "CF PMI" e "Denom. PMI" rispettivamente il codice fiscale inserito inizialmente e la ragione sociale dell'impresa in Anagrafica o ottenuta dal Servizio Parix, oltre alla data della richiesta ("Avvio D.E.") e ai riferimenti dello user di Finanza 3000 che ha effettuato la richiesta ("ID Richiedente", seguito da Cognome, Organizzazione e Filiale, informazioni acquisite da Veneto Sviluppo al momento dell'accreditamento iniziale dell'utente all'utilizzo di Finanza 3000). Lo stato iniziale, come previsto dal processo, è "Caricamento modulo".

Se viceversa la coppia Codice Fiscale / Provincia sede legale non viene trovata dal Servizio Parix, il processo passa nell'End-state "NON TROVATO" e non è più lavorabile: in tal caso si suggerisce di riverificare con attenzione il codice fiscale e la provincia precedentemente inseriti e riprovare con una nuova richiesta, eventualmente consultando una visura camerale recente dell'impresa richiedente.

È possibile che, per temporanei problemi tecnici, il Servizio Parix non sia disponibile: il processo termina in "PARIX KO" e non è più lavorabile. Per ripresentare la domanda si suggerisce di attendere qualche ora e di contattare eventualmente Veneto Sviluppo all'indirizzo <u>agevolazioni@venetosviluppo.it</u> per ricevere informazioni sulla presunta durata del disservizio.

Per procedere con il processo, nel caso di esito positivo della richiesta iniziale, è possibile seguire due modi alternativi fra loro, entrambi disponibili a partire dalla riga di "Gestione richieste" relativa alla richiesta di interesse:

a) Agire sulla colonna "Modifica" (icona con la matita 🦄) per entrare direttamente nel task aperto, cioè "Caricamento modulo"

oppure



b) Agire sulla colonna "Cronologia" (icona con la lista ≥) per accedere alla Cronologia della domanda, cioè la schermata standard di Finanza 3000 che mostra la storia di tutti i task e permette di accedere in sola lettura a quelli già chiusi e in modifica a quello aperto

😝 Gestione	K Elenco pratiche K Gestione richieste K 2 -	Cronologia 📧					
Attività	 Attività 	Stato	Inizio 🔺	Fine	Utente	Accedi	Token
Utiltà	I Protocollo						
🗉 🧰 Report	Caricamento modulo	Caricamento modulo				Q	root
Estrattore						ų	
B Delega							
Amministrazione							
🗃 🔄 Domanda Elettronica							
Lista prodotti							
Gestione richieste							
Informative							
Controparanzia							
B 🗀 Nominativi							
🖃 🥅 Covenant							
🗉 🦲 Tracciati bonifici CBI							
Gestione RNA							
Cambio password							
	1						
	Out -	Partice County		Description			-
V	Codice	Compas		Descrizio			
venetosviluppo							
Finanziaria Regionale							
							UTENTE: admin

Nel caso della scelta b), per entrare in modifica nel task è necessario agire sull'icona con la lente 🔎 in corrispondenza del task "caricamento modulo".

Qualunque sia stata la scelta dell'utente per accedervi, il task "Caricamento modulo" si presenta con la seguente schermata:

Gestione	Elenco pratiche	este # 2 - Cronologia # 2: Caricamento modulo				
Attività +	PROTOCOLLO -> Caricamento n	nodulo				
Usită	Ulfunzioni Amministrazione •					🖶 Crea Report
Control C	Narra Contracto Alementa 2004 Humero Connanda: 2 Ulente la codice fiscale PHE: Ragone sociale traverse: Phodulo parl computato (editale Note sul cancamento domanda:	ntermediurio: John Tipomodulo: U212029 Stal 01927510246 Acc SERVICE S.R.L de) Scansa (*6 canca	to: Caricamento modulo INREA: Prov: VI	Salva e actual attività		ge Cres Asport. + (ven. del processor 1)
venetosviluppo	Ora -	Codice Pratice	Compto		Descrizione	

I primi due campi sono pre-valorizzati in quanto dipendono dal codice fiscale del Beneficiario inserito inizialmente dall'utente all'avvio della nuova richiesta e dalla relativa ragione sociale acquisita in automatico dal Registro Imprese.



Il campo "Modulo pdf compilato (editabile)" presenta un riquadro in rosso poiché è OBBLIGATORIO per poter proseguire con l'iter del processo, cioè il task non può essere chiuso se esso non viene valorizzato. Si tratta di un campo speciale, nel senso che non richiede l'inserimento di dati, ma il caricamento di un file, nel caso specifico del Modulo domanda della DGR 724/2021 in formato pdf compilabile (N.B. si precisa che i questa fase va caricata la versione compilata, ma NON firmata digitalmente, mentre quella firmata verrà richiesta in un task successivo), precedentemente compilato dall'utente in tutte le sue parti, tassativamente tramite **Acrobat Reader** (il modulo in bianco è disponibile nel sito pubblico https://www.venetosviluppo.it).

Sestione 🖉		Elenco pratiche 📧 🛛 Gestione richies	te 📧 2 - Cronologia 🗵 2: Caricame	nto modulo 📧				
Attività	+	ROTOCOLLO -> Caricamento m	odulo					
Utità		UtFunzioni Amministrazione •						Crea Report
🗃 🧰 Report		lumero Domanda: 2 litente in	termediario: admin Tinomodulo: Li	212020 Stato: Car	izamento modulo N REA : Prov. VI			
Estrattore	1	rumero Domanua, 2 ocerce in	centrediano, acmin ripolitodulo, c	212020 Stato, Can	camenco modulo n.n.e.n., Prov. vi			
B Memorandum		odice fiscale PMI:	01927510246					
🗃 🥅 Amministrazione		tagione sociale impresa:	ABC SERVICE S.R.L.					
🖃 🔄 Domanda Elettronica		Modulo pdf compilato (editabil	e)					
E Lista prodotti			191	a la carina				
E Informative			i scan	a [v carica				
🖼 🧰 Dashboard		lote sul caricamento domanda:						
🗃 🧰 Controgaranzia								
III Dominativi								
III Covenant								
Gestione RNA								
Cambio password								
(1) About								
				(- · · ·				
				Carica documento	0		×	
				File da caricare:	C:\fakepath\Mod_COVID_RV_002_Test_04ger	naio2021.pdf Scegi i fi	ie .	
				×			,	(very del processos 1)
							Carica	
		Dra 👻	Codice Pratica		Compilo		Descrizione	
venetosviluppo)							
								and the second s

Per caricare il documento è necessario agire sul pulsante "Carica" a destra del campo: si aprirà una finestra di pop-up "Carica documento", su cui è necessario agire sul pulsante "Scegli file", che attiva la funzione "Esplora file" del computer dell'utente per cercare il file da caricare; una volta scelto il file, è necessario agire sul pulsante "Carica", che attiva il caricamento vero e proprio, che durerà qualche secondo.

Gestione	Berez pratete * Centors incheste * 2-Concluse * 2-Cancentee module *	
Attività	PROTOCOLLO > Carcamento modulo	
Ubità	Stranou Americana	an Eanort -
B Copper Copp	Numero Domanda: 2 Utente intermediario: admin Tipomodulo: UZ12020 Stato: Carlcamento modulo R.REA: Prov: V1 Codice flucio PME: 01922510246 Rapone sociale moresa: ARC SERVIZE S.R.L. Hedulo Side rundati (cettabale) Medulo Carlcamento (modulo: Latana)	
Contraction	Note auf cancamento demando:	f. procesor 1)
	Ora - Codos Phatica Compte Describine	
venetosviluppo		



Al termine del caricamento con successo del file, compare il pop-up "Esito Ok" e per proseguire è necessario agire sul pulsante "OK".

L'utente ha anche a disposizione un campo (non obbligatorio) per indicare eventuali note sul caricamento del modulo di domanda.

Come per tutti i task di Finanza 3000, l'utente può effettuare un salvataggio dei dati senza chiudere il task, agendo sul pulsante "Salva in bozza", che provoca la chiusura del tab (cioè la finestra dell'applicazione relativa al task corrente), per ritornare nel medesimo task successivamente ed apportare eventuali modifiche ai dati o ricaricare una versione aggiornata del documento caricato.

Per salvare definitivamente i dati e chiudere il task, deve invece agire sul pulsante "Salva e chiudi attività", che determina l'apertuta di un pop-up con tre opzioni:

😝 Gestione 🔍	Elenco pratiche 📧 Gestione richies	ste 📧 2 - Cronologia 🗵 2: Caricamento modulo 🔅				
Attività 🔹	PROTOCOLLO -> Caricamento m	no dulo				
Utità	Funzioni Amministrazione •					🖶 Crea Report
III 🛄 Report	Numero Domanda: 2 Utente in	termediario: admin Tipomodulo: 18212020 Stat	n: Caricamento modulo N.REA.: Prov: VI			
B Delega						
🖃 🧰 Memorandum	codice fiscale PMI:	01927510246				
🗃 🧰 Amministrazione	Ragione sociale impresa:	ABC SERVICE S.R.L.				
Domanda Elettronica	- Modulo pdf compilato (editabil	le)				
Class products	ModuloDichiarazionePdf 202101	1041119.pdf Scarica				
B 🛅 Informative						
🖃 🧰 Dashboard	Note sul caricamento domanda:					
Controgaranzia						
Covenant						
🗃 🧰 Tracciati bonifici CBI						
B Gestione RNA						
Cambio password						
			ATTENZIONE			
			Column a shired tab. Column seasts and to	al danuta		
			Salva e crisia resia rierta	Annuna		(vers. del. processo: 1)
	Ora 🛩	Codice Pratica	Compito		Descrizione	
venetosviluppo						
Frantaria Regionale						
10 116 15 100 0100 //2000 (UTENTE: admin

- 1) "Salva e chiudi tab": salva definitivamente i dati inseriti (incluso il documento caricato) e chiude il tab; il task viene chiuso ed il processo avanza allo stato successivo del diagramma
- "Salva e resta nel tab": salva definitivamente i dati inseriti (incluso il documento caricato), ma il tab resta aperto, con i dati in sola lettura; il task viene chiuso ed il processo avanza allo stato successivo del diagramma (per chiudere il tab in un secondo momento, sarà poi necessario agire sulla 'x' a destra del nome del tab)
- 3) "Annulla": il task ed il tab non vengono chiusi e l'utente ha la possibilità di lavorare ancora nel task per eventuali rettifiche ai dati già inseriti

Come si può notare dal diagramma del processo riportato in precedenza, nel passaggio fra lo stato "Caricamento modulo" e "Congelamento domanda" sono presenti dei "nodi tecnici" non visibili nell'interfaccia utente: quando l'esecuzione del processo passa attaverso di essi, l'applicazione esegue le operazioni di acquisizione dei dati del modulo domanda pdf (che diventano le variabili di processo della domanda) e di verifica dell'anagrafica indicata in esso, sulla base del codice fiscale inserito nel modulo; qualora tale anagrafica non risulti presente nel Registro Imprese, il processo ritorna nello stato "Caricamento modulo".



Se invece l'anagrafica indicata nel modulo pdf risulta esistente, il processo passa regolarmente nello stato "Congelamento domanda".

Se l'utente aveva lasciato aperto il tab di "Gestione richieste", per vedere l'aggiornamento è sufficiente agire sull'icona "Refresh" alla base della pagina. Si ricorda inoltre che la pagina con la Cronologia non si aggiorna, per cui per vedere la Cronologia aggiornata è necessario chiudere il relativo tab ed accedere nuovamente alla Cronologia a partire dalla "Gestione richieste".

Gestione	Elenco pra	tiche Gestione	richieste 📧														
Attività	Lista mod	uli															
Utilità	Visualizza		united Data Drot	Dall	TRACT.		Campo di ricarca Cal			0	Filtra						
🗟 🧰 Report	Provide La B		Toola Toola Tio		Letter		Composition of the		151		and the second		1111		and the second s		
🖻 🦲 Estrattore	U8 N	N ID rochiedente	Cognome	Organizzazione	100500	Prodetto	Sezione CF PMI	Denom, Phill	AVVID U.E.	Stato	Modifica	Download	THEA	Annula	Cronologia		
🗃 🦲 Delega		Z 12895-ALAZZA.	LAZZARINI	FIDIMPRESA VE	VICENZA	LR11999	8			richiesta	-	100	-	CX .	33		
S Memorandum		1- 13855-07084-FIL3	SALVADOR	BCC DELLA MA	ORSAGO	LR52001	B			Caricamento documenti	18	LTI.			33		
Annessrazione Comanda Elettropica		SC 14316-MAR4-SC	CALTRAN	COFIDI VENEZIA	MARCON	GARFDGP	A			NON AMMISSIBILE	1		~		83		
Lista prodotti		SI 14485-DZARAN	ZARANTONELLO	AGNO CHIAMP	ARZIGNANO	LR11999	B			Caricamento documenti	1			*	22		
Gestione richieste		71 23954-ACERON	CERON	CVG - 23954	TREVISO	GARFDGP	8			NON AMMISSIBILE	1			(*	33		
🗉 🦲 Informative		7 12189-GCORTES	CORTESE	INTESA SANPA	UFFICIO CR	LR52001	B			Caricamento documenti	Car .	1		1	10		
🖃 🦲 Dashboard		71 12189-GCORTES	CORTESE	NTESA SANPA	UFFICIO CR	LR11999	8			Caricamento documenti	C.	(-	()*	33		
🗉 🦲 Controgaranzia		ET 12189-GCORTES	CORTESE	INTESA SANPA	UFFICIO CR	LR22002	B			Caricamento documenti	1	(B)	12	1	32		
🖃 🦳 Nominativi		4I 10149-GCISCO	CISCO	BCC CENTROVE	LONGARE	LR22002	B			Caricamento documenti	1	2	-	(1)	23		
Covenant	19. 1367	2: 87399-FRIGON	RIGON	BANCO BPM - 8	VERONA	LR11999	8			Gestione anagrafica	1	1	0	1	33		
B C Cratata Dentitici CBI		2 10125-SDORIA	DORIA	BCC PIOVE DI S	PIOVE DI S	LR11999	B			Caricamento documenti	3	(四)	-	18	83		
Cambio password		11 72416-FIL1	ZANON	CONFAPI NOUS	VENEZIA M	LR52001	8			Caricamento documenti	10	(2)	-	12	53		
About		1: 72416-FL1	ZANON	CONFAPI NOUS	VENEZIA M	LR52001	8			Caricamento documenti	12	(8)		12	123		
	03 3553	1: 18947-MBONFATT	BONFATTI	BP EMLIA ROM	BPERSERVI	LR22002	8			Appiornamento allegati obbi	2	(*)	0	12	57		
		11 68229-CROSSE	ROSSETTO	BANCA POPOL	UFFICIO FIDI	LR11999	B			Caricamento documenti	2	181		(2	10		
		9 68229-CROSSE	ROSSETTO	BANCA POPOL	UFFICIO FDI	LR52001	в			Caricamento documenti	0	(8)		12	57		
		4 88229,CR055F	ROSSETTO	BANCA POPOL	UFFICIO FDI	LR52001	8			Caricamento documenti	64	(8)		1	37		
		3 68229-CROSSE	ROSSETTO	BANCA POPOL	UFFICIO FDI	1.011000	8			Caricamento documenti	1	(8)		1	53		
		2 admin	Supervisore			1 0212020				Connelamento domanda	-	(#)	0	100	33		
	28.12	1 admin	Supervisore			1.0212020	P			Diseuto	12	1921		10	30		
	20.16	1 auner	Supervisore			CR212020	0			HOCEYUID	a				30		
	14.4	Page 1 of 78	100													Domande visualizzate 1 - 2	20 di 1543
	00 -		Codice Drafic				Compto			04	ecriticae						
~	ememory.	5.0.0	CODICE Prace				Carlananta madula			Ue of	Bernanning .						
venetosviluppo	4/01/2021	12.11.14	null				Cencembento modulo				ivne salvätä e	crimina.					VTE admin

Gestione ((Elenco pratiche (K) Gestione richieste (K)	2 - Cronologia 🕷					
Attività +	Attività	Stato	inizio 🔺	Fine	Utente	Accedi	Token
Utiltà –	Protocollo						
🗉 🧰 Report	Caricamento modulo	Caricamento modulo	04/01/2021 19:12	04/01/2021 19:12	admin	0	reat
🗃 🦲 Estrattore	Conselemento domende	Conselamento domanda					reat
🗃 🧰 Delega	Congetamento domanda	Congeanenco donanda					1995
🗃 🦲 Memorandum							
🗃 🧰 Amministrazione							
🖃 😋 Domanda Elettronica							
Lista prodotti							
Gestione richieste							
Informative							
🗉 🦲 Dashboard							
🗃 🦲 Controgaranzia							
🗉 🦲 Nominativi							
🗃 🦲 Covenant							
III CII Tracciati bonifici CBI							
Gestione RNA							
Cambio password							
tudA 🕐							
\mathbf{v}	Ora - Codi	ce Pratica Compito		Descrizio	204		
venetorviluppo	4/01/2021 19:11:14 null	Caricamento modulo		attività s	salvata e chiusa.		
venetosvituppo							

Accedendo alla Cronologia è possibile visualizzare la progressione della domanda: si può notare che il task "Caricamento modulo" è stato chiuso da un certo utente in una certa data e ora (ma si ricorda che ne è poi



sempre possibile l'accesso in sola lettura) e che il task aperto attuale, cioè quello con il campo "Fine" non valorizzato, è "Congelamento domanda".

Entrando dunque nel task, si nota che ripropone i dati presenti nel modulo pdf editabile precedentemente caricato: l'utente deve verificarne la corretta acquisizione a sistema per individuare eventuali anomalie o l'assenza di campi obbligatori (come sempre evidenziati in rosso), senza la valorizzazione dei quali non sarà possibile l'avanzamento della domanda.

Si riportano di seguito le immagini del contenuto integrale del task:

Gestione	Elenco pratiche	Gestione richieste 🛞 2 - Cronologia 🛞 2: Co	ngelamento domand	la 🗷			
Attività +	PROTOCOLLO ->	Congelamento domanda	-genanicento aorinario				
Utità –	Funzioni Amminist	razione -					A Crea Barry
B C Report	Numero Domanda	a: 2 Utente intermediario: admin Tipomoc	ulo: LR212020 Stat	o: Caricamento modulo N.REA.: Prov: VICENZ	`		iĝi u os nejvi
B Delega							
Memorandum Amministrazione	Ragione Sociale	ABC SERVICE SRL	Regime	DE MINIMIS - REG. CE 1407/2013	Tipologia di operazione	Finanziamento agevolato per investimenti 💙	
Comanda Elettronica	Beneficiano:		Agevolativo:		agevolata:		
 Lista prodotti Castiona richiasta 	Cognome	ROSSI	Nome	MARIO	Codice fiscale	RSSMRA50A01L736Z	
Gestione richleste	richiedente:		richiedente:		richiedente:		
Dashboard Costroopractio	Residenza	VENEZIA	Provincia richiedente:	VE	Indirizzo	SAN MARCO, 1	
Nominativi	Ticheetericei		inclusion con		nemed and a		
Covenant Covenant	CAP richiedente:	30100	Tipo Doc. Identità:	Carta d'Identità	Numero Doc. Identità:	A81234567ZZ	
Gestione RNA	Dor Identità	COMUNE DI VENEZIA	Data Ribscip Doc	14/05/2010	Data Scadenza	14/05/2020	
Cambio password	rilasciato da:	CONDINE DI VENEZIA	Identità:	14/03/2019	Doc. Identità:	14/03/2029	
	Dimensione	Piccola impresa	Forma giuridica:	SRI	Data costituzione	28/08/1987	
	aziendale:		_		PMI:		
	N. iscrizione Registro Imprese:	194480	provincia iscriz. CCIAA:	VICENZA	Impresa artigiana:		
	N incritione Albo		Impror	-	Cadica Escola		
	Imprese Artigiane:		cooperativa:		Beneficiario:	01927510246	
	P TVA	01077510746	Codice ISTAT	47.19.2	Localtà Sede	100150	
	Beneficiario:	01927510246	indicato nella domanda:		Legale Impresa:	LONIGO	
	Provincia Sede	VI	Indirizzo Sede	UTA 7494 13	CAP Sede Legale	26046	
	Legale Impresa:	VI	Legale Impresa:	VIA ZARA 12	Impresa:	36045	
	Indirizzo PEC del	PEC@PEC.IT	1				
	Beneficiario per comunicazioni		 Referente per la pratica (cognome 	BIANCHI MARIA	Telefono del Referente per la	044412345678	
	riguardanti la domanda:		e nome):		pratica:		
			Empi del	and the second is			
	Fax del Referente per la pratica:	044412345678	Referente per la	emangemanic			
	Brown procontation	o con L'azienda cuelco lo coquesti a					
\checkmark	Ora 👻	Codice Pratica		Compito		Descrizione	
venetosviluppo	4/01/2021 19:11:14	null		Caricamento modulo		attività salvata e	chiusa.
Finansiaria Regionale							
							UTENTE: a
Gestione (4	Elenco pratiche (K)	Gestione richieste 8 2 - Cronologia 8 2: Co	ngelamento domand	la 🕷			
Gestione «	Elenco pratiche (K)	Gestione richieste 🕷 2 - Cronologia 🕷 2: Co	ngelamento domand	la 🗵			
Gestione « Attività + Utilità —	Elenco pratiche (K) PROTOCOLLO ->	Gestione richieste (R) 2 - Cronologia (R) 2: Co Congelamento domanda	ngelamento domand	la ×			₩ Cras Barro
Gestione « Attività + Utilità - a Report	Elenco pratiche (K) PROTOCOLLO ->	Gestione richieste (*) 2 - Cronologia (*) 2: Co Congelamento domanda trazione •	ngelamento domano	la 🔊			igi Casa Report
Gestione (d Attività + Usità = ■ Report ■ Report ■ Strattore ■ Orlega	Elenco pratche (*) PROTOCOLLO -> PROTOCOLLO -> Protocollo -> Elenco presentazion descrizione dell'atti	Gestone rideleste (* 2 - Oronologia (* 2 CC Congelamento domanda trazione - le con tra svolta: 	ngelamento domano	a ×			iệ Crai Row
Gestione (K Attività + Utità − Benort Delega Delega Delega Delega	Elenco pratiche (K) PROTOCOLLO -> Protocollo ->	Gestone ridreste * 2 - Orandoga * 2: Co Congelamento dorranda tracione - e con tida svolge le seguenti a 	ngelamento domanć ttivtà:	la *			∰ Crea Repor
Cestione Cettor	Elenco pratiche (K) PROTOCOLLO -> ProtocolLO ->	Gestore indirecte for 2 - Grandoga in 2 - Co Congelamento do manda Inzione e con età avolge le seguenti a 	ngelamento domand ttivtà:	la *			e Cras Repo
Cestione Attrvtå Attrvtå Costance Co	Elenco pratiche (K) PROTOCOLLO -> Gurzioni Amminist Breve presentazion descrizione dell'atti	Gestownickeste * 2 - Oranologia * 2 - Co Congelamento domanda trazone= e con trà svolze :	ngelamento domand ttivtà:	a ×			∰Cres Sepo
Gestione Ci Athrida + Utilda - Catatore - Delraga Menorandm - Delraga - - Denrada - - Denrad	Elenco pratiche (*) PROTOCOLLO -> PROTOCOLLO -> Prove presentazion descrizione dell'atto	Gestive ridhers * 2 - Convolopa * 2 2:Co Congelemento domanda hazone + e con ta svola: *	ngelamento domanć ttività:	ta ®			iệi Crea Προ
Gestione Ci Athytà Theory Athytà Theory Constant	Eknco pratide * PROTOCOLLO -> PROTOCOLLO -> Prot	Gestene nitherite 11 2 : Convolope 11 2: CC Congelemento domanda mazone - e con tida ender 	ngelamento domanó	la ®			e Cras Repo
Gratisse	Elenco pratide ** PROTOCOLLO-> @Funzioni Amminist Breve presentazioni descrizione dell'atti	Gestere ndverte ** 2 : Canaloga * 2 : CC Congelamento domanda nazone + e con Chatenda svolge is seguent z 	ngelamento domanó	a s			∰Crea Repor
Cestane C	Elenco pratole ** PROTOCOLLO->> @Funzioni Amminist Breve presentazioni descrizione dell'attit	Gestove ridveste * 2 - Orwologa * 2 2:Co Congelemento do manda tescore + e con ta volta: 	ngelamento domanó ttvrtà: Provincia Sede	a *	Indirizzo Sede		∰ Cres Root
Gestance	Elence praticle 1* PROTOCOLLO -> Participationi Amminis Breve presentazioni descrizione dell'attri descrizione dell'attri Località Sede Operativa Impresora	Gestene nitheret: */ 2 - Convolope */ 2+ CC Congelemento domanda mazone + e con cl Cl2aenda anolge la seguento z + 	ngelamento domanó ttotž: Provincia Sede (pe diverso des (pe diverso des	Ia •	Indirizzo Sede Operativa Impresa		∰ Crea Repo
Grestane Grestane Grestane Athold Athold Generation	Eenco pratidee (*) PROTOCOLLO >> Patrazoni Amminist Breve presentazion descrizione del'atti Località Sede Operativa Impress (se diversa da sede legab);	Gesteve ndveste ** 2 : Carvologa ** 2: CC Congelemento domanda masone * L'Asenda svolpe le seguento a red avolta: 	ngelamento domand ttortà: Provincia Sede Operativa Impresa Sede legale):	a •	Inditizo Sede Gaenzho Inpres (se divers da sede legale):		∰Crea Repor
Centime Centi	Elence praticles (*) PROTOCOLLO > PaProtocolLO > PaProtocolLO > PaProtocolLO > PaProtocolLO > Collar Sede (se diversa da sede legala): CAP Sede Constate Immerse	Gesture informer ** 2 - Convolupa * 2 - CC Congelemento domanda maxore - e con - L'azenda avolge le seguent a 	ngelamento domand ttività: Provincia Sede Operativa Impress (se diversa da sede legale): Telefono Sede	a ×	Inditizto Sede Operativa Impress (se diverso da sede legale): Fas Sede		∰ Cres Sept
Certature Control Athrut Athrut Athrut Control Contro	Elenca pratideu (*) PROTOCOLLO >> %BFenzioni Amminist Breve presentazion descritione dell'attri Località Sede Operativa Impressi (se diversi da sede legala): CAP Sede Operativa Impressi (se diversi da sede logales):	Gesture nitherite 11 2 : Convolope 11 2: CC Congelemento domanda mazone - e con tida endar :	ngetamento domand ttortà: Provincia Sede Operativa Impresi (se divers d'a sede legale): Talefono Sede Operativa Impresi (se divers d'a		Inditizo Sede Operativa Introessi ande legale): Fax Sede Operativa Introessi (re, divers, do		∰ Cras Repo
Gestane Gestane Gestane Athol Athol Athol Constant Gestane Gestan	Elemproteite * (PROTOCOLLO > 'Big/Fuctori Ammeni Breve presentation describere dell'attri Località Sofie (se diversa da sede legale): Cup addes protectos dell'attri	Gesteve ndveste ** 2 : Carvologa * 2 : Car Congelemento domanda mazone * tere on vida proba: 	ngelamento domand turdi: Provinto Sade Operatora Imprese (re divera da ade legalo): Celefon Sede Celefon Sede Celefon Sede Celefon Sede Celefon Sede Sede legalo):	a •	Deditos Safe Osetatos Innoves ande legale): Fax Safe Operativas mores ande legale):		∰Crea Repor
Gentisse Gentisse Gentisse Athnib Athnib Constant Gentisse Gent	Beno pratito */ PROTOCOLLO -> ** PROTOCOLLO -> ** #@Factors Annexed Brive presentation description # Order and partito a process (e divers da acide legale): CAS and pearts a process (e divers da acide legale): Departs a process	Gestive nitherit * 2: Orwelogs * 2: CC Congelimenta domanda mazore + e con L'Extenda noige le seguent a * ***	ngelamento domanó ttudi:	Ia	Buditos Sade Operatilas Impresa (se duren da sade legale): Faz Sede (se duren da sade legale): Faz Sede (se duren da sade legale): Codice Fiscale del		∰ Cres Repo
Centane Control Athends Athends Control Contr	Beno pushe * (*) PROTOCOLG >> *@facocold >> *@facocold >> descroose defact become defact become defact (*) *) *) *) *) *) *) *) *) *)	Gestone nitherite 11 2 : Convolope 11 2: CC Congelemento domanda mazore - e con Uzzenda notige la seguento a 	ngelamento domanó torda: Descrito Sado Operatos Ender Operatos Ender Operatos Ender Operatos Información (e devera da ende legalo): Tateforo Sado Operatos Información ende legalo): Tateforo Sado Operatos Información ende legalo): Descritos Información ende legalo): Descritos Información ende legalo): Descritos Información ende legalo): Descritos Información ende legalo): Descritos Información ende legalo (Información ende	IA R	Inditzo Sede Operative Infraesa Generative Infraesa Headel Ingale); Fax Sede Operatives and Resel Sede Ingale); Codece Facele del Codece Facele del Codece Facele del	00346170101	∰ Crea Repo
Gentane Gentane Annut Annut Gentane Genta	Brenz prakter */ PROTOCOLLO->> Wightackow and the second advantate Coattal Seede Operation Immune Coattal Seede Operation The seede legals Coattal Seede Operation Immune Coattal Seede Operation Immune Coattal Seede Operation The seede legals Coattal Seede Operation Seede legals Seede legals Coattal Seede Operation Seede legals Seede legal	Gesteve nitheris ** 2 : Canadoga ** 2: CC Congelemento domanda masore * vida mota: ***** ***** ***** ***** ***** ***** ****	ngelamento domanó tutal: Provincia Sade Oserativa Intrevesi del legalo): Telefros Sade sade legalo): Telefros Sade sade legalo): Denomazone del Ce Francatore:	In The International Content of C	Inditzo Sede Operatus Impresa (se legale): Fax Sede regale): Fax Sede regale): Codere Fiscale del Co-Finanzatore:	00346179101	∰ Crea Repor
Gentane Gentane Annu Annu Annu Annu Annu Annu Annu	Berno praktel * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Gestive nitherit * 2: Orweloge * 2: CC Congelements domands mazore + e con titl social: 	gelamento domand torda: Provinca Sede Operatora Treves (c) diversa di c) de	In The Second Se	Inditizo Sade Operativa Impress (re diverso da sade legale): Fax Sade (re diverso da sade legale): Fax Sade (re diverso da sade legale): Concentas Impress (re diverso da sade legale): Codice Fiscale del Co-Finanistrore:	00348170101	∰Crea Repor
Centane Control Contr	Beno pushe * (*) PROTOCOLG >> *@fracos Amment Benome the second amment Benome the second amment descretione dell'attr Localda Sodie Operators Processo descretione dell'attr (*) descretione	Gesteve nitherie 10 2 - Corvelope 10 2 - Cor Congelemento domanda mazore - e con e con e con 	ngelamento domando total: Departos Sado Operatos Sado Operatos Inprese Operatos Inprese International International Internationa	IA R	Puditor Sade Operative Sade (se dveno da sade legale): Fac Sade Operative Jacobie Godena Jacobie Codece Fiscale del Co-Pransistione:	00346170101	∰ Crea Repo
Gerstane Gradiane Athruit Athruit Athruit Athruit Athruit Conservation	Eleverg pratielle */ PROTOCOLLO->> *@iffectorone dell'activ Reverge presaturazione descrizione dell'activ Costatta Seede Operativa provesa sede legale): Costatta Seede Operativa provesa sede legale): Ele diverso da sede legale): Descrizione Operazi	Gestove nitherite "1 2 : Corvelops " 2: CC Corpetemento domanda mazone- e Corpetemento domanda Mazone- e Corpetemento domanda mazone- e correctione de seguento a este corpetemento domanda e correctione de seguento a e correcti	ngelamento domando tatali : Provincia Sede Operation provesi del legalo : Telefono Sede ende legalo : Telefono Sede ende legalo : Denomizante del legalo : Denomizante del legalo : Denomizante del legalo :	Inicredit Societa' PER Azioni	Inditzo Sede Operatus Intrees (and legale): Faz Sede Operatus areas and legale): Codice Facele del Co-Franzistore:	00348170101	∰ Crea Repor
Gestane G	Berno praktel * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Gestive nitherit * 2 : Orweloge * 2: CC Congelements domands maxime * * con this solar: * con *	Indexmento domando Index Sede Operatora Transie (en doman da mana) (en	a UNICREDIT SOCIETA' PER AZIONI	Inditzo Sede Operativa Impresa (se dereo da sede legale): Fax Sede Soperator Impresa (se derea da sede legale): Codice Fiscale del Co-Finanzatore:	00346170101	∰Crea Repor
Centane Control Contr	Berroputate */ PROTOCOLLO-> *@raconal Asemant Berrop cossitioned descriptione dell'atti- constant songer particle and asemant and legals): Località Sode Operatora Strovess dell'atti- constant songer and legals): Descriptione Operazi	Gesteve nitherie 10 2 : Oronologe 10 2: CC Congelemento domanda mazore - Vicenda nologe la seguenti z 	gelamento domando provincia Sade Operatos Tandos Operatos Tandos Opera	Ia *	Buditos Sade Operativa Impresa (se divera da sade legale): Fas Sade Operativa Impresa (se divera da sede legale): Codece Fiscale del Co-Finanzatorie:	00346170101	∰ Crea Repo
Gratiane	Eleverg pratielle */ PROTOCOLO->> *@iffenceronality of the second describone dell'attri Prove presentationality of the second describone dell'attri (seconders de pratielle seconders de prati	Gestove nitherits ** 2 : Corvelops ** 2: CC Corpetements domands masone ** example ** vida mota: ***** ***** ene: L'insattive ha fobertivo d'[gelamento domando tutada: Provincia Sede Operation amoresis sede legalo): Operatoria Sede Operatoria amoresis Sede legalo): Pravacionesis Decominatoria decominatoria	In The International Content of Period Content o	Inditzo Sede Operativa Introesa ende legalej: Fac Sede (ce divera da sede legalej: Codice Facale del Co-Frantatore:	00340170101	∰ Crea Repo
Centime Centi	Berno praktel * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Gestive nitherit * 2 : Orweloge * 2: CC Congelements domands mazore + e con e con tità solar: 	Ingelamento domando Ingelamento domando Utoldi : Itoldi :	a UNICREDIT SOCIETA' PER AZIONI	Inditzo Sede Operatus Impress (se obreno da sede legale): Fax Sede (sede legale): Sociale Januario Coder Ricciale del Co-fenanzatore:	00348170101	∰ Crea Repor
Centane Control Contr	Brear public * PROTOCOLLO >> *@factorol Accession description elefabric description elefabric Località Sode Operatorà Provesa esche apolità sode legabri; Describtione Operazi Describtione Operazi	Gesteve nitherie 1 2 : Orweloge 1 2: CC Congelements domands mazore - e con e	getamento domando getamento domando total total Provincia Sade Operatos Innoves (e diversa da	IA R	Desam Sogethore	00348170101	∰ Crea Repo
Cestane C	Brenz prakter */ PROTOCOLO->> Giffactoro alement Genetic alement	Gestove nitherits ** 2 : Corvelops ** 2: CC Corpetements domands masser= to CC 	gelamento domand Turdà: Turdà: Provincia Sede Generationa de Sede legalo I: Opencio Impressi de legalo I: Provincia Sede Generationa de Sede legalo I: Provincia Sede Sede legalo I: Provincia Sede legalo I:	Ia UNICREDIT SOCIETA' PER AZIONI	Inditzo Sede Operativa Introese ande legale): Face-atta Introese ande legale): Codce Facele del Co-Finanzatore:	00346170101 00346170101 00346170101 00346170101 00346170101	∰ Crea Ropo
Centime Centi	Berno pratielle * PROTOCOLLO ~ *@fractool Anematic Berne presentioned descriptione dell'attr Localtà Sede Operatora Impresenti tede legan(): Descriptione dell'attr Prese descriptione dell'attr Presenti descriptione dell'attr Presenti des delle legan(): Descriptione Operatione Intestina ancora a materiane):	Gestove nitherits * 2: Opvologe * 2: CC Corgetomento domanda mazore - * * * ene: L'Inzanda noige is seguento a *	gelamento domand turdi: Provinca Sede Operatora Troves (c) divera di c) de di	LINICREDIT SOCIETA" PER AZIONI	Inditizo Sede Operativa Impresa (se dremo da sede legale); Fas Sede Operativa grease de legale); Codore Facula de legale); Codore Facula de legale); Codore Facula de legale);	00348170101	i∰ Crea Repor
Centime Centi	Bronz prakte * * PROTOCOLLO >> *@fraccol accent descroore dellato descroore dellato ce devers de parte presentación acte devers de presento arrores acte acquisit de devers de presento arrores acte acquisit Descritore Operazi Descritore Operazi Descritore Operazi	Gestere interests * 2 - Convelope * 24 CC Congelements domands maxime - e con e con 	getamento dossante provincia Sade provincia Sade porentos Innova (e) diversa (e) Div	Ia	Deform Sogetto (certain Impress and legist): Fas Sole Operation Impress (certain Impress) (certain	00348170101 00348170101 005FDI VENEZIANO SOCIETA' COOPERATIV 130000	∰ Crea Repo
Certaine Ce	Brenz prakte */ PROTOCOLG >> Wightacould >	Gesteve nitreste */ 2 - Corvelopa */ 2 - CC Corgetemento domanda mazore e	gelamento domando tudà:	LANCREDIT SOCIETA" PER AZIONI	Inditzo Sede Operativa Interest Sede legale): Poperativa Interest Sede legale): (ce divera da sede legale): Codice Fiscale del Co-Finanzatore: Denom. Soggetta	00348170101 00348170101 00FED VEHEZIANO SOCIETA' COOPERATE/ 130000	t
Certature Certa	Beno pusher * PROTOCOLGO >> Vigitacional Anemata Vigitacional Anemata Localtà Sede Operatora Impresso descriptore dell'atti Localtà Sede Operatora Impresso des legalo: Describtore Operata Instattva ancora Inst	Gestove nitherits * 2 - Orwelogs * 2 - CC Corgetomento domanda mazore - * * * ene: Unantive ha fobiettoo di [St Codeo Pretos nd	getamento domante generalitativa Provincia Sede Operativa Imprese (c) detta meno del Co denta del egabi desta legabi del co desta neco realizzaone:	LINICREDIT SOCIETA' PER AZIONS	Inditizo Sada Operativa Impresa (ce Areno da Sada Bagia); Faci Sada Operativa Impresa Gade Isagai); Codice Facula de Co-Finanziatore:	00348179101 COFDI VENEZIANO SOCIETA' COOPERATIV 170000 Descreene attoria salvate e	terea.

enerosviruppo							
Gestione «	Elenco pratiche 🛎 Gestione richies	ste 🛎 🛛 2 - Cronologia 🛎 🛛 2: Con	gelamento domanda 🗵				
Attività +	PROTOCOLLO -> Congelamento	domanda					
Utità	Callun visni Amministra visna a						Gran Deport
B C Report	(se oversa da		(se diversa da	(se diverso da			igi ci ca regore
Estrattore	sede legale):		sede legale):	sede legale):			
🖃 🔛 Delega	CAP Sede		Telefono Sede	Fax Sede			
🗉 🦳 Amministrazione	Operativa Impresa		Operativa Impresa	Operativa Impresa (se diversa da			
🖃 😋 Domanda Elettronica	sede legale):		sede legale):	sede legale):			
Eista prodotti	Empl Code						
Informative	Operativa Impresa		Denominazione UNICREDIT SOCIETA' PER AZIONI	Codice Fiscale del	00348170101		
Dashboard Controgaranzia	(se diversa da sede legale):		Finanziatore:	Co-Finanziatore:			
🕀 🧰 Nominativi	Descrizione Operazione:	L'iniziativa ha l'obiettivo di []					
Covenant Covenant Covenant							
Gestione RNA							
Cambio password							
() About							
	Iniziativa ancora SI da realizzare?	*	Data inizio	Denom. Soggetto Presentatore:	COFIDI VENEZIANO SOCIET	'A' COOPERATIV	
	CE Soggetto 8000667027	0	PEC Soggetto DECEMPEC IT	Importo	120000		
	Presentatore:	2	Presentatore:	agevolata			
				richiesta:			
			Durata 60	Durata	12		
	Importo Pratica:	100000	finanziamento (in mesi):	preammortamento (in mesi):			
	Data timbro DMI: 04/01/2021						
	04/01/2021	Ded					
	Transizioni:		×				
		ricarica modulo			va o chiudi attività		
		OK - Vernca anagranca					
							(vers. def. processo: 1)
	Ora 👻	Codice Pratica	Compito			Descrizione	
venetoriluppo	4/01/2021 19:11:14	null	Caricamento modulo			attività salvata e chiusa.	
Finandaria Regionale							
							UTENTE ada
							UTENTE: adm

Se l'utente non rileva dati da modificare, può procedere con la scelta della transizione di stato "OK - verifica anagrafica", disponibile in fondo al task nel menu a tendina "Transizioni" e la cui scelta è obbligatoria prima di poter chiudere il task con "Salva e chiudi attività"

Se invece ritiene necessario rettificare il modulo domanda, deve scegliere la transizione "ricarica modulo", che riporta il processo nello stato "Caricamento modulo" e consente una nuova esecuzione del task "Caricamento modulo", con le medesime modalità illustrate in precedenza.

Nella immagine seguente si riporta un esempio di Cronologia del processo nel caso in cui l'utente abbia inizialmente optato per la transizione "ricarica modulo", abbia lavorato e chiuso il task "Caricamento modulo" e successivamente, per la chiusura del task "Congelamento domanda", abbia scelto la transizione "OK - verifica anagrafica".

Contractions (C)	Benco cratiche All Gestione richiert	a A 2 - Cronologia B					
Gestione							
Attività	Attività	Stato	Inizio 🔺	Fine	Utente	Accedi	Token
Usità	Protocollo						
🗃 🦲 Report	Caricamento modulo	Caricamento modulo	04/01/2021 19:12	04/01/2021 19:12	admin	, p	root
Estrattore	Congelamento domanda	Congelamento domand	04/01/2021 19:14	04/01/2021 19:14	admin	,p	root
III Ci Memorandum	Caricamento modulo	Caricamento modulo	04/01/2021 19:15	04/01/2021 19:15	admin	, p	root
Amministrazione	Congelamento domanda	Congelamento domand	04/01/2021 19:16	04/01/2021 19:16	admin	j.	root
🖃 \ominus Domanda Elettronica	Verifica anagrafica	Verifica anagrafica					root
Eista prodotti						*	
Gestione richieste							
Informative							
Dashboard							
a Controgaranzia							
III Contranti bonifici CRI							
H Clestine BNA							
Cambio password							
About							
-							
	-						
	4/01/2021 19-13-56	Codice Pratica	Compto Congelemento dorranda	Descr	izione		
venetosviluppo	401/0021 10:14:41	ad	Caricamente medida	attivi	i estate e chiuse		^
Franciaria Regionale	400 02021 10:14:41		Cancellance de la constance de	attivi	a servete e chiuse.		
	4/W16/W/1 19(10:00	DV1	Longenmento comancia	attern	a salvata e chiusa.		~



Nello stato "Verifica anagrafica" l'utente ha a disposizione il task omonimo per poter confrontare i dati anagrafici del Beneficiario della domanda di agevolazione che risultano censiti nei seguenti tre diversi contesti:

- i. Il modulo di domanda pdf compilato dall'utente e caricato in precedenza su Finanza 3000 nel task "Caricamento modulo"
- ii. Il Registro delle Imprese, tramite un nuovo accesso in tempo reale offerto dal Servizio Parix
- iii. L'Anagrafica di Veneto Sviluppo, cioè i dati anagrafici del Beneficiario (eventualmente) presenti nel database del sistema contabile di Veneto Sviluppo, integrato in tempo reale con Finanza 3000

Tale confronto è utile all'utente (in particolare Impresa e Società tra professionisti) per rilevare eventuali discrepanze fra quanto indicato nel modulo domanda pdf e i corrispondenti dati anagrafici formalmente presenti nel Registro Imprese.

L'eventuale assenza dell'Anagrafica in Veneto Sviluppo non costituisce di per sé un problema: in questo caso sarà compito del back-office di Veneto Sviluppo, nel prosieguo dell'iter della domanda (qualora vengano passate con esito positivo tutte le verifiche sui dati e sugli allegati), provvedere a censire la nuova anagrafica nei propri sistemi.

Gestione (Elenco pratiche 🗵 Gestione richi	este 🔅 2 - Cronologia 🔅 2: Verifica anagrafica 🛞			
Attività	PROTOCOLLO -> Verifica anagr	afica			
Utiltà	GitFunzioni Amministrazione •				📾 Crea Report. •
Utilità de la Certe de la Cert	Giffuectori Ammonia con- Humero Domanda: 2 Utente L Codice Real Siga Provinci: Codice Real Codice Real Codice Real Tensitori Tensitori Transitori	Intermediarios admin Tipomedialos LE212020 Stat VIENZA 01927510246 Tex VT Con anagardina Vienets Soluges Selezona una transcona V	te: Caricamento modulo ILREA: Proy: VICENZA Para Rol Annala modificia Bana ILla	Barca dal Peris – Registro Inprese Zza Salva e citudi atticità	Anagrafica Vineis Solippo Anagrafica Vineis Solippo (ven. del procesor E)
	Ora 👻	Codice Pratica	Compito	Descrizione	
vonotonilunno	4/01/2021 19:13:56	nul	Congelamento domanda	attività salvata e chiusa.	^
venetosvituppo	4/01/2021 19:14:41	nul	Caricamento modulo	attività salvata e chiusa.	
	4/01/2021 19:15:46	nul	Congelamento domanda	attività salvata e chiusa.	×

Nel task i campi "Sigla Provincia" e "Codice Fiscale" non sono modificabili e riportano i dati inseriti nel modulo pdf: nell'esempio si ipotizza che nel modulo la provincia di iscrizione alla CCIAA del Beneficiario fosse stata scritta per esteso, per cui agendo sul pulsante "Interroga Parix e carica da anagrafica VS" l'utente non ottiene alcun risultato (la tabella sottostante "CONFRONTO ANAGRAFICA" risulta vuota).

In tal caso è conveniente optare per la transizione in uscita dal task "ricarica modulo", in modo che il modulo possa essere ricaricato con la provincia indicata in sigla (VI). Una alternativa più rapida potrebbe anche essere la scelta della transizione "modifica dati", che consente di andare direttamente nel task "Congelamento domanda" (evitando dunque il passaggio preliminare per il task "Caricamento modulo"), per rettificare il campo "provincia iscriz. CCIAA" con la sigla anziché la provincia per esteso.



Jane Regiona	sie									
-	Gestione	Elenco pratiche 📧	Sestione richieste 🙁 2 - Cronologia 🙁 2: Com	gelamento domanda	(K)					
Attr	vità 🔳	PROTOCOLLO -> 0	ongelamento domanda							
Utili	tà 😑	GilFunzioni Amministra	on Amministrazione + Amministrazione +							
	Report									
100	Estrattore	Numero Domanda:	2 Utente intermediario: admin Tipomodu	Io: LR212020 State	: Caricamento modulo N.REA.: Prov: VICENZ/	\		^		
	Delega									
	Deega					When the stands				
19	Memorandum	Ragione Sociale	ABC SERVICE SRL	Regime	DE MINIMIS - REG. CE 1407/2013	ripologia di	Finanziamento agevolato per investimenti			
	Amministrazione	Beneficiario:		Agevolativo:		agevolata				
	Domanda Elettronica					ayevolaca.				
	E Lista prodotti	B				Reduce Accels				
	Cestione richieste	cognome richiadonta:	ROSSI	richiedante:	MARIO	codice riscale	RSSMRA50A01L736Z			
	Informative	numedence.		numeuence.		numeuence.				
	Dashboard	Description of the second		Barra da ala		To distant				
	Dashoard	Kesidenza	VENEZIA	Provincia	VE	Indrizzo	SAN MARCO, 1			
	Controgaranzia	nchiedente:		nchiedence:		richiedence:				
3	Nominativi									
	Covenant Covenant	CAP richiedente:	30100	Tipo Doc.	Carta d'Identità	Numero Doc.	AB1234567ZZ			
B (Tracciati bonifici CBI			Identica:		Identica:				
	Gestione RNA									
1	Cambio password	Doc. Identita	COMUNE DI VENEZIA	Data Riascio Doc.	14/05/2019	Data Scadenza	14/05/2029			
	About	nasciato da:		Identica:		Doc. Identita:				
	About									
		Dimensione	Piccola impresa	Forma giuridica:	SRL	Data costituzione	28/08/1987			
		aziendale:				PME				
		N. iscrizione	194480	provincia iscriz.	VI	Impresa artigiana:				
		Registro Imprese:		CCIAA:						
		N. iscrizione Albo		Impresa		Codice Fiscale	01927510246			
		Imprese Artigiane:		cooperativa:		Beneficiario:				
		P. IVA	01927510246	Codice ISTAT	47.19.2	Localtà Sede	LONISO			
		Beneficiario:	01727010210	indicato nella		Legale Impresa:	contro			
				domanda:						
		Provincia Sede	VI	Indirgzo Sede	VIA ZARA 12	CAP Sede Legale	36045			
		Legale Impresa:		Legale Impresa:		impresa:				
		Indirizzo PEC del	PEC@PEC.IT	Deferente en la		Taleforn dal				
		comunicationi		pratica (cognome	BIANCHI MARIA	Referente par la	044412345678			
		riguardanti la		e nome):		pratica:				
		domanda:				process				
				Email del	emai@email#					
		Fax del Referente	044412345678	Referente per la	charged heat.					
		per a pracica:		pratica:						
								*		
	•	Wraus processions	con it month suday is consoli sh	1.0.0						
	N	0	Codice Bratica		Cample		Descriptions			
		4/01/2021 10-12-56	out and		Concelemento domanda		attività eshate e chiune			
	vapatoniluppo	Womene 1 19, 13, 30	-		congetamento domanda		elovila cervela o crificăd.	^		
	venerosviruppo	4/01/2021 19:14:41	nul		Caricamento modulo		attività salvata e chiusa.			
	Pinantana Regionate	4/01/2021 19:15:46	null		Congelamento domanda		attività salvata e chiusa.	¥		
								UTENTE: admin		
								JIENIE: admin		

Finalmente, dopo la correzione della rappresentazione della provincia di iscrizione alla CCIAA, se l'utente agisce sul pulsante "Interroga Parix e carica da anagrafica VS", ottiene la visualizzazione completa della tabella "CONFRONTO ANAGRAFICA", dove in rosa sono evidenziate eventuali differenze di dati fra i tre contesti.

Gestione «	Elenco pratiche 📧 Gestione rich	ieste 🕷 2 - Cronologia 🛞 2: Verifica anagrafica	a 🖲								
Attività +	PROTOCOLLO -> Verifica anag	ROTOCOLLO -> Vertica anagatica									
Utiltà –	ElaEura sina i Americantes sinas -	Autorial Ameripation Table									
🗃 🦲 Report	· Wr unzioni Amministrazione •	And remembers some									
🗃 🦲 Estrattore	Numero Domanda: 2 Utente	rro Domanda: 2 Utente intermediario: admin Tipomodulo: UR212020 Stato: Caricamento modulo N.REA.: Prov: VI									
🖃 🧰 Delega	Codice Rea:	r Rea:									
Memorandum Amministratione	Coule Rea.	1 1082									
Omanda Elettronica	Siga Provinca:	VI									
E Lista prodotti	Codice Fiscale:	01927510246									
3 Gestione richieste											
Informative	Interroga Partx e carica da anagri	Ricarica anagrafica Veneto Sviluppo									
Dashboard	CONFRONTO ANAGRAFICA										
B Controgaranzia	Nome campo		Form PDF	Banca dati Parix – Registro Imprese	Anagrafica Veneto Sviluppo						
🖃 🧰 Covenant	Constituently becaute										
🗄 🦲 Tracciati bonifici CBI	ar campi suggetto Anagranco	*			444						
Gestione RNA	Cod. relativo alla nazione di appar	tenenza del soggetto cen.		000	000						
Cambio password	Cod. relativo alla forma giundica d	er soggetto censito	0107210242	5HL 0107510048	SHL 01027510248						
0	Dautte h/c del soggetto cense		01927510240	01927510240	01027010240						
	Parita IVA del soggetto censito		01027010240	01027010240	480 000/00 0 0 I						
	Numero della camarala dei società	544 10 censão	ADC SERVICE SPL	ADU SERVICE SAL	ADU SERVILE S.R.L.						
	Sede provinciale della CCIA 6 per		LOCENZA	N/	101100						
	Data di isorizione camerale del so	coatto canaito	VICENZA	1987 08 28	1987.08.28						
	Nazione di nascita	33000 000300			0.96						
	Numero iscrizione al tribunale del	soggetto censito		01927510246	01927510246						
	Data iscrizione nel registro delle in	mprese	25/08/1987	1987-08-28	1996-02-19 00:00:00.0						
	Sede provinciale del Tribunale per	i soggetto censito	VICENZA	VI	VI						
	E Indirizzo 1										
	Progressivo indirizzo per l'anagra	fe segnalata		1	1						
	Flag tipologie indirizzi			L.	L						
	Codice nazione			086	086						
	Cmà			LONGO	LONIGO						
	Indirizzo del Punto Vendita			VIA ZARA 12	VIA CESARE BATTISTI 16/A						
	Codice Avviamento Postale del Pu	into Vendita		36045	36045						
	Sigla Provinciale del Punto Vendita			VI	VI						
	Numero di Telefono			0444436254							
	∃ Indirizzo 2					~					
	0/2 -	Codice Bratica	Compile	Descritions							
	4/01/2021 19:13:56	nul	Congelamento domanda	attività salvata e chiusa.		^					
venetosviluppo	4/01/2021 19:14:41	nul	Caricamento modulo	attività salvata e chiusa.							
Finanularia Regionale	4/01/2021 19:15:46	nul	Congelamento domanda	attività salvata e chiusa.		~					
						10000000					

>
venetosviluppo

Gestione 🦚	Elenco pratiche 🗷 Gestione richie	este 🛎 2 - Cronologia 🗵 2: Verifica ar	agrafica 🛞				
Attività +	PROTOCOLLO -> Verifica anaor	rafica					
Unità	in.				0		
III Ca Report	Wrunzioni Amministrazione •				im crea нероп•		
🗉 🦲 Estrattore	iii Istat 2				^		
🗃 🧰 Delega	Progressivo istat per l'anagrafe se	gnalata		2			
🖃 🧰 Memorandum	Progressivo indirizzo agganciato al	illistat per l'anagrafe segnalata		1			
Amministrazione	codice tipologia di codici ISTAT			ATECO_2007			
Domanda Elettronica	codice ISTAT			46.43.1			
Cestione richieste	Data attivazione istat			1987-08-28			
Informative	Flag per istat primario			F			
🗃 🦲 Dashboard	🗃 Istat 3						
🗃 🦳 Controgaranzia	Progressivo istat per l'anagrafe ser	gnalata		3			
🖃 🥅 Nominativi	Progressivo indirizzo appanciato al	llistat per l'anagrafe segnalata		1			
Covenant	codice tipologia di codici ISTAT			ATECO 2007			
Tracciati bonifici CBI Castings DNA	codice ISTAT			47 19 2			
Cambio password	Data attivazione istat			1987.05.28			
About	Flag per istat primario			F			
Ŭ	Ci Tabah d						
	Brograssivo istat per l'apagrafe se	nnalata		4			
	Progressivo indiritto appanciato al	Fistal nar l'ananrafe sannalata		1			
	codice tipologia di codici ISTAT	name per renegrate segnates		ATECO 2007			
	could ipologia a could in the			1754			
	Data attivazione istat			197.0.78			
	Cata attivazione istat			1997-06-20			
	riag per latat printerio			,			
	Bistat 5						
	Progressivo istat per l'anagrafe se	gnalata		5			
	Progressivo indirizzo agganciato al	ifistat per l'anagrafe segnalata		1			
	codice tipologia di codici ISTAT			ATECO_2007			
	codice ISTAT			47.59.1			
	Data attivazione istat			1987-08-28			
	Flag per istat primario			F			
	Transizioni:		*				
		ricarica modulo					
		OK - verifiche dati modulo		va e chiudi attività			
		modifica dati			(vers. def. processo: 1)		
				• constitution	-		
\mathbf{v}	Ora -	Codice Pratica	Compile Concelemente domanda	Descrizione attività estista e chiuna			
venetosviluppo	401/2021 10:14:41	and a	Caricamanto medido	etterité exterie e chiuse.	~		
Finandaria Regionale	401/2021 10:15:46	ad	Conceimento demonte	attività salvata e chiuna			
	470 112021 10.10.40	11/2	Congeamento domanda	eurrie selvata e chiusa.	UTENTE admin		
					UTENTE: admin		

Non rilevando problematiche bloccanti che riguardano l'anagrafica del Beneficiario, l'utente può procedere con la transizione in uscita "OK - verifiche dati modulo", che porta allo stato "Verifiche dati modulo", in cui il task omonimo espone l'esito di una serie di regole eseguite automaticamente da Finanza 3000 sulle variabili di processo acquisite dai campi presenti nel modulo di domanda pdf (eventualmente modificate dall'utente nel task "Congelamento domanda"); tali regole hanno lo scopo di intercettare eventuali incongruenze nei dati rispetto alle prescrizioni contenute nell'Allegato A della DGR 724/2021.

Nel task le regole con esito negativo sono evidenziate in rosso. Qualora una o più regole bloccanti abbiano avuto esito negativo, la transizione in uscita dal task "OK - caricamento allegati" sarà inibita.

Gestione 🧠	Elenco pratiche 18 Gestion	e richieste 👘 🛛 2 - Cronologia 👘 🖉 2: Verifiche e	lati modulo 🛞						
Attività (+	PROTOCOLLO -> Verifich	e dati modulo							
Usità	LaFunzioni Amministrazione				🙀 Crea Report. +				
III III Report	Numero Domanda: 2 Ut	Rumero Domanda: 2 Utente intermediario: admin Tipomodulo: U2:22020 Stato: Caricamento modulo II.REA: Prov: VI							
Memorandum Amministrazione	a Regular con estato negatives								
Domanda Elettronica	ATTENZIONE: all'utente a ATTENZIONE: la ragione s	dmin che ha avviato la richiesta iniziale non è lociale della PMI indicata nel modulo domanda	collegato un codice anagrafico di alcun soggetto presentatore com pdf (ABC SERVICE SRL) non coincide con quella relativa al codice fi	enzionato con Veneto ŝviluppo: al prega di contattare l'ass cale indicato nella maschera di avvio della richiesta (ABC 5	istenza per configurare l'anagrafica. ERVICE S.R.L.).				
i informative	3 Regole con esito posit	B Regole con esito positivo:							
Control of the second sec	Ecodor Becale del Contrazatore educato nel mobile domando pol contegonde e UNICRIDIT SOCIETO KER AZONI. Ecodor Becale del Affinidada e in mobile domando pol contegonde e UNICRIDIT SOCIETO KER AZONI. Ecodore Biscale del Affinidada e in mobile domando pol contegonde e UNICRIDIT SOCIETO KER AZONI. Ecodore Biscale del Affinidada e in mobile domando pol contegonde e UNICRIDIT SOCIETO KER AZONI. Ecodore Biscale del Affinidada e in mobile domando pol contegonde e UNICRIDIT SOCIETO KER AZONI. Ecodore Biscale del Affinidada e in mobile domando pol contegonde e UNICRIDIT SOCIETO KER AZONI. Ecodore Biscale del Affinidade e in mobile domando pol contegonde e una societazzatore per la telescontencia domando e una societazzatore per la telescontencia domando e una la una societazzatore per la telescontencia domando pol consunceazione, elettronica di consumo audo e video, elettrodomestici Tes francemente Biscale aduati no mobile per la despaño e nesercito nel la telescontencia do 0.000.00 euro. Unimporto del paratora e in estore al monsumo pervista del anomatino e en la telesconte en paratora de la torosteria en la telescontencia del 2000.00 euro. Unimporto del paratora ne entresconte en entresconte ent								
	Tanstont	rcarica medulo non ammabile (dhuwana) medifica dati OK - caricamente allegati		9.8.0505.8545	(vers del promuor lj				
		li secono com	Harmon	Laurence	-				
V	Ora - 4/01/2021 19:13:56	Codice Pratica	Compile Congelamento domanda	Descrizione attività salvat	a e chiusa.				
venetosviluppo	4/01/2021 19:14:41	nul	Caricamento modulo	attività salval	a e chiusa.				
Transfer & Registrate	4/01/2021 19 15:46	nul	Concelamento domandia	attività salvat	a e chiuna.				
					UTENTE: admin				

Nel caso in cui sussista almeno una regola bloccante con esito negativo, l'utente dovrà optare per la rettifica dei dati indicati dalle regole come non accettabili (passando in "Caricamento modulo" o



"Congelamento domanda" tramite le opportune transizioni disponibili) oppure, nel caso in cui il problema non sia sanabile, scegliendo la transizione "non ammissibile", che porta alla chiusura del processo nell'omonimo "End-state" e, di fatto, alla rinuncia della domanda.

Se invece tutte le regole bloccanti hanno avuto esito positivo, l'utente può selezionare la transizione in uscita "OK - caricamento allegati", che porta lo stato del processo in "Invio domanda", destinato al caricamento dei documenti allegati richiesti dalla DGR 724/2021 e quindi al consolidamento finale della trasmissione dal presentatore a Veneto Sviluppo di tutto il corredo informativo per avviare la domanda di agevolazione.

Il task "Invio domanda" si presenta come una lista di campi associati al caricamento di specifici allegati previsti dalla normativa. La lista dei documenti (e la relativa eventuale obbligatorietà) è costruita dinamicamente sulla base del tipo di intervento indicato in domanda e segue le logiche previste dalla DGR 724/2021 per ogni diversa casistica.

In testa al task per completezza è ripresentato anche il documento relativo al modulo pdf compilato, ma in questa fase può essere solo scaricato (agendo sul pulsante "scarica") e non più ricaricato.

 Image: Section of the sectio

In questo task è invece sempre richiesto di caricare il modulo pdf compilato e firmato digitalmente.

Come già visto in precedenza, i documenti obbligatori sono evidenziati in rosso ed il loro caricamento si ottiene agendo sul pulsante "Carica".

Nell'ultimo campo "Altra documentazione utile" l'utente ha la possibilità di aggiungere un eventuale allegato non presente nella lista, ma che ritiene significativo per l'operazione, specificandone la natura nel campo "Note sul caricamento domanda".

venetosvilup Finanziaria Regionale	ро

Gestione	Elenco pratiche 🗵 Gestione richie	ste 🛎 2 - Cronologia 🖄 2: Invio do	manda 🛎			
Attività	Distance of the second s					
10010	TOCOLLO -> INVO GOMENT					
iii Cil Benort		 Funzioni Amministrazion 	é•			
B Estrattore	rinunda (chiusura)					
🗃 🥅 Delega	ricarica modulo					
🗃 🦲 Memorandum		a parte di agente di commercio: coj	pia recente attestazione iscriz. ENASARCO o dichiaraz. v	ersam.		
🖃 🧰 Amministrazione		aca:	rica 🗁 Carica			
🖃 🔄 Domanda Elettronica						
E Lista prodotti	Tipol. spesa C (Immobilizzazio	ni immateriali): giustificativi di spesi	a e documentazione correlata			
Informative		(1) scar	rica 🗇 Carica			
🗃 🦳 Dashboard						
🖃 🧰 Controgaranzia	Tipol. spesa D (Spese tecniche	 a): giustificativi di spesa e documenti 	azione correlata			
🗉 🧰 Nominativi		(*) scar	rica / O Carica			
Covenant						
Tracciati bonifici CBI Cestione RNA	- Interventi su immobili di terzi	: atto di assenso del proprietario				
Cambio password		(*) sca	ica Carica			
About 🚺		100				
-	- Interventi su immobili di terzi	i: documento comprovante disponibi	lità immobile			
		(*) aca	ina Carina			
	Altra documentazione utile					
			ina the Casica			
		sca	ica _ carica			
	Nate ad estimates demands:					
	Noce sui cancamento domanda:					
			1	nnulla modifiche Salva in bozza Salva	e chiudi attività	
						(1973
	Ora 🕶	Codice Pratica	Compito		Descrizione	
vanatorviluena						
venetosvituppo						

Per proseguire l'iter della domanda, l'utente deve agire sul pulsante "Salva e chiudi attività" come di consueto.

Qualora si accorga invece della necessità di ritornare sui propri passi per eventuali rettifiche dei dati nel modulo domanda, è disponibile nel menu a tendina in alto la transizione "ricarica modulo", la cui scelta determina la comparsa del pop-up visibile nella figura seguente, per la cui conferma è necessario agire sul pulsante "OK", con il conseguente passaggio del processo nello stato "Caricamento modulo".

Gestione 🥨	Elenco pratiche 👘 Gestione richies	te 👘 2 - Cronologia 👘 2: Invio domanda 🕷				
Attività +	PROTOCOLLO -> Invio domanda					
Utiltà						
III Report	ricarica modulo	Turrenzoni Amministrazione •				ерстеа нероп+
Estrattore		i scanca e canca				^
💷 🧰 Delega						
🖃 🧰 Memorandum	Caso di acquisto autovetture d	la parte di agente di commercio: copia recente attestazion	ne iscriz, ENASARCO o dichiaraz, versam.			
💷 🧰 Amministrazione		acarica 🗇 Carica				
🖃 🔤 Domanda Elettronica						
Eista prodotti	- Tipol. spesa C (Immobilizzazion	ni immateriali): giustificativi di spesa e documentazione cr	orrelata			
3 Gestione richieste		1. Summer 10 control				
🗃 🥅 Informative		i scanca e unca				
🖃 🦲 Dashboard	West serve D. General Acceleta	A standig to the second s				
🖃 🧱 Controgaranzia	Tipor, spesa D (spese tecnicne)	J: giustificativi di spesa e documentazione correlata				
III Conservation		🙁 scarica 🏠 Carica				
III Covenant						
R Gestione RNA	Interventi su immobili di terzi:	atto di assenso del proprietario				
Cambio password		e scarica de Carica				
About ()						
-	- Interventi su immobili di terzi:	documento comprovante disponibilità immobile				
		scarica 🗇 Carica	ATTENZIONE!	×		
			Sei sicuro di passare lo stato della pra			
	Altra documentazione utile					
		👘 scarica 🗇 Carica				
			OK Annu	<u> </u>		
	Note sul caricamento domanda:				e	
			Annulla modifiche S	alva in bozza Salva e chiudi attiv	ita	
						(vers. def. processo: 1) 😼
						A
	Ora 🕶	Codice Pratica	Compite		Descrizione	
vonotonilunne						
venetosvituppo						
						UTENTE: admin

Qualora l'utente desideri invece rinunciare alla domanda (con chiusura del processo nell'End-state "RINUNCIATA"), deve selezionare l'opzione "rinuncia", che determina l'apertura del pop-up visibile nella seguente immagine, che richiede l'inserimento della data ed un campo note per eventuali osservazioni.

venetosviluppo

venetosviluppo

Gestione (4)	Elenco prátiche × Gestione richier	te * 2 · Cronologia * 2: Invio domanda *			
Attività	PROTOCOLLO -> Invio domanda				
Utilità	rinuncia	V IsaFunzioni Amministrazione -			int Cres Report +
ill 🧱 Report		I macarica // e Cari	al:		
🖃 🦲 Estrattore					
E Contraction	Caso di acquisto autovetture d	la parte di agente di commercio: copia recente	attestazione iscru	scriz, INASARCO o dichiaroz, versam.	
a Chemanatrazione		I Barastral (Garas	ia)		
🗃 😋 Domanda Elettronica					
Lista prodotti	Tipol. spesa C (Immobilizzazio	ni immateriali): giustificativi di spesa e docume	ntazione correlata	lata	
C Gestone richieste		1. Barrow 1/2 Car			
🗑 🦲 Informative		activity of the second s			
Dashboard	Tipol, spesa D (Spese tecniche): giustificativi di spesa e documentazione corr	elata		
jii 🛄 Nominativi		Lat			
🗐 🧰 Covenant		[[acence] [] + Cen	Informazioni chiu	chiusure pretica x	
🗃 🦳 Tracciati bonifici CBI	Interventi su immobili di terri-	atto di assenso del proprietario	Data Channai		
III Gestone RNA		The second s	Data Chusura:		
Cambio pasaword		scarica / + Cars	Commento	Tahoma 🗸 🖪 J 🗓 A A A 📥 💆 🥘 1 🗄 🖽	
U MOUNT	Interneti su immobili di territ	decompany compression decompletes investi	Pratica.	A	
	Intervento no minicom to revie	tracamento comprovante origoniliana ininica			
		scarica / + Cari			
	Altra documentazione utile				
		a carica () Cari			
	Note sul caricamento domanda:				
				Chudi Salva e chudi pratice	
				Annula modifiche (Salva n bozza) (Salva e chiudi attivita)	
					(vers. del. processa: 1)
$\mathbf{\vee}$	Ora =	Codice Pratice	Ca	Compto Descrizione	
venetosviluopo					
verte tosvituppo					
					1000
10.115.15.199:8100/f3000ma/main.jsp#					UTENTE admit

Se l'utente, dopo aver caricato tutti gli allegati richiesti e aver verificato che le informazioni caricate sino a quel momento su Finanza 3000 per la domanda di agevolazione sono corrette e complete, decide di chiudere il task "Invio domanda" con il normale "Salva e chiudi attività", il processo passa nella fase di protocollazione della domanda, in carico a Veneto Sviluppo. Per ottenere l'evidenza della corretta presa in carico della domanda, l'utente può accedere (in sola lettura) al successivo task "Verifica protocollo".

Gestione	Elenco pratiche 🗵 Gestione rich	rieste 8 2 - Cronologia 8 2: Verifica protocolio 8							
Attività	PROTOCOLLO -> Verifica proti	PROTOCOLLO -> Verifica protocolo							
Utiltà	EFunzioni Amministrazione •	Rafurston Amministrations -							
⊞ 🛄 Report ⊞ 🛄 Estrattore ⊞ 🛄 Delega	Numero Domanda: 2 Utente	😒 ricevuta Protocollo domanda elettronica							
Ci Memorandum Amministrazione Comanda Elettronica	Data Protocolazione:	B							
Lista prodotti Gestione richieste			Annulla modifiche Salv	a in bozza Salva e chiudi attività					
Image: Informative Image: I						(vers. def. processor 1)			
Gestione RNA Cambio password About									
	Ora -	Codice Pratica	Compilo	Desc	crizione				
venetosviluppo									
						ITENTE admin			

Per stampare la ricevuta, è necessario accedere alla voce di menu "Crea Report" in alto a destra del task e fare click su "ricevuta Protocollo domanda elettronica", che dopo qualche secondo produce il report pdf di seguito visualizzato.





Nell'esempio visualizzato, l'utente ha stampato il report prima ancora che la domanda fosse stata protocollata.

Se invece il protocollo è già stato assegnato ed il task "Verifica protocollo" è già stato chiuso da Veneto Sviluppo, come si può vedere nella immagine di esempio presentata di seguito (i dati sono "in grigio" in quanto il task è accessibile in sola visualizzazione), la stampa della ricevuta conterrà anche l'evidenza del protocollo assegnato alla domanda.

Gestione	Elenco pratiche 🗵 Gestione richi	este 🛞 2 - Cronologia (8) 2: Verifica protocolio (8)			
Attività 🔹	PROTOCOLLO -> Verifica proto	colo			
Utiltà	Funzioni Amministrazione •	👘 Crea Report			
Report Estrattore	Numero Domanda: 2 Utente	🛃 ricevuta Protocollo domanda elettronica			
Delega Memorandum Amministrazione	Numero Protocollo Domanda: Data Protocollazione:	1234 05/01/2021			
Lista prodotti Gestione richieste			Annulla modifiche] [Salva in bozza] [Salva e chiudi attività]		
Denhander Denhander					(ven del processo 1)
	Ora 👻	Codice Pratica Co	ofiqme	Descrizione	
venetorviluppo	5/01/2021 12:15:10	nul Ve	erífica protocolio	attività salvata e chiusa.	
Freedoria Registrate					





Dopo l'assegnazione del protocollo alla domanda elettronica, gli addetti di Veneto Sviluppo - come già avviene per tutti gli altri processi "prologo" per la gestione delle altre domande elettroniche in Finanza 3000 - verificano la congruenza degli allegati rispetto alla normativa operando nel task "Verifica documentale", non accessibile agli utenti esterni.

Qualora rilevi anomalie che richiedono il nuovo caricamento di allegati, l'utente di Veneto Sviluppo fa passare l'esecuzione del processo nello stato "Aggiornamento allegati obbligatori", dopo aver popolato il campo "Note verifica documentale" con le indicazioni necessarie all'utente esterno per poter capire la natura della richiesta e quindi provvedere quanto prima al caricamento degli allegati richiesti.

N.B.: si ricorda che l'iter della domanda non potrà proseguire fintanto che non saranno caricati i documenti richiesti da Veneto Sviluppo.

Gestione (4	Elenco pratiche 👘 Gestione richie	este * 2 - Cronologia * 2: Aggiornamento allegati obbligatori *						
Attività +	PROTOCOLLO -> Aggiomariento allegati obbligatori							
Utiltà	UBFunzioni Amministrazione •			Crea Report				
III C Report	Interventi su immobili di terzi atto di assesso del prossietario							
III Carrattore		Barratin (A Contra						
🖃 🦳 Memorandum								
Amministrazione Amministrazione	- Interventi su immobili di terzi	i: documento comprovante disponibilità immobile						
Lista prodotti		💻 acarica / 🗇 Carica						
Cestione richieste								
iii informative	Altra documentazione utile							
🖃 🧰 Controgaranzia		scarica de Carica						
📾 🦳 Nominativi								
Covenant	Note sul cancamento domanda:	Abbiamo provveduto a caricare un documento valdo come da voi richiesto.						
II Cestione RIA								
Cambio pasaword								
U About								
	Note verifica documentale:							
		Si richiede di caricare nuovamente il documento di identità del sottoscrittore in quanto risulta non valido.						
				_				
	Transizioni:	v						
		ОК		_				
		rinuncia (chiusura)	va e chiudi attività					
				(vers. def. processor 1)				
V	6/01/2021 12:59:29	corpeto Competo La Com	Usionizione La pratica è passata allo ateto Appiornamento allegati obbligatori					
venetosviluppo	ere readd1 16:09:69	ver vermen aucumendie	La pratica e passata ano stato Aggiornamento anegati opongatof)					
Friendaris Terginitelle								

Dopo aver ricaricato i documenti richiesti (ed aver eventualmente inserito le opportune annotazioni nel campo "Note sul caricamento domanda"), l'utente deve scegliere la transizione "OK" per formalizzare il



completamento della domanda, cui Veneto Sviluppo assegnerà un nuovo protocollo (con l'iter già descritto in precedenza).

L'opzione alternativa è la transizione "rinuncia" per chiudere l'iter della domanda nell'End-state "RINUNCIATA".

Al termine delle eventuali ulteriori iterazioni di verifica documentale, qualora Veneto Sviluppo ritenga la documentazione ricevuta conforme alla normativa, il processo prologo viene portato a termine dagli utenti interni dando luogo alla generazione automatica di una pratica del tipo FIN/21/LR392020/nnnnnn, che da quel momento in poi sarà visibile agli utenti abilitati nel menu "Elenco pratiche".

Attività –	Cerca in Seleziona	✓ testo:		P							
Elenco pratiche	Current and Curren	SIA	Data Ricezione	Denominazione Sociale	Stato	Importo pratica	Importo erogato	Proc. Prologo	Modifica	Cronologia	
• Nuova Pratica	FIN/21/LR212020/000001		05/01/2021	ABC SERVICE S.R.L.	Ricezione	100.000,00 €	0,00 €	\sim	(<i>></i>	20	1
2 Ricezione	000000000000000000000000000000000000000		22/12/2020	ESSE GROUP LOGISTICA S.R.L.	Verifiche Invio Domanda	50.000,00 €	0,00€	0	۵	31	
Chiuse in Ricezione	GAR/20/GARFDGR2C1/002630		01/12/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00 €	0	1	1	
Inserimento	GAR/20/GARFDGR2C1/002629		01/12/2020		ERRATO CARICAMENTO P	0,00 €	0,00€	0	-	=	
Istruttoria di ammissione	GAR/20/GARFDGR2C1/002628		01/12/2020	PESCE MASSIMO COSTRUZIONE GIARDINI	Congelamento domanda	0,00 €	0,00€	0	12	82	
Sospesa da istruttoria	GAR/20/GARFDGR2C1/002627		01/12/2020	Q S T QUALITA' SERVIZIO TRASPORTO SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFIC	Congelamento domanda	0.00 €	0.00 €	0	1	-	
E Rich, integr. proposta	GAR/20/GARFDGR2A/000409		01/12/2020		Presentazione domanda	0.00 €	0.00€	0	1	2	
Rich, integr. approvata	COF/20/COVID1/000467		01/12/2020		Presentazione domanda	0.00€	0.00€	0	1	1	
E Hich, integr. inviata	COF/20/COVID1/000466		01/12/2020		Presentazione domanda	0.00 #	0.00 €	0	2	57	
Maktazinne	GAB/20/GARFDGR2C1/002626		30/11/2020		Presentazione domanda	0.00 €	0.00€	o o		3-	
C Approvazione CT	GAB/20/GAREDGB2C1/002625		30/11/2020		Presentazione domanda	0.00 €	0.00 €	ő	() ()	37	
Attesa Deibera	GAR/20/GAREDGR2C1/002624		30/11/2020	SACCO COMIS DELL'OSTE MARCO	Concelamento domanda	0.00 #	0.00 #			-	
Delbera	GAR/20/GAREDGR2C1/002823		30/11/2020		EPRATO CARICAMENTO R	0,00 €	0.00 €			-	
E Rendicontazione	04800488008201002623		20/11/2020		ERRATO CARICAMENTO P	0,00 €	0,00 €				
Erogazione	048200485008201002622		30/11/2020		Descelations desceda	0,00 €	0,00 €			-	
E Prenotazione fondi caricata	GAR20/GARPDGR2C1/002621		30/11/2020		Presentazione domanda	0,00€	0,00 €		100 C	31	
Prenotazioni fondi sospese	GARI20/GARPDGR2C1/002620		30/11/2020		Presentazione domanda	0,00€	0,00 €		2	81	
	GAR20/GARPDGR2C1/002619		30/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00€		1 N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	31	
Estinzione anticipata carica	GAR/20/GARFDGR2C1/002618		30/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00€	0	2	3.	
Estinzione	GAR/20/GARFDGR2C1/002617		30/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00€	0	C#	31	
E Rinunciate	GAR/20/GARFDGP282/000008		30/11/2020	DE MARTIN SOCIETA' AGRICOLA S.S.	Visure da RNA	0,00 €	0,00€	0	1	32	
E Decadute	GAR/20/GARFDGP282/000007		30/11/2020		ERRATO CARICAMENTO P	0,00€	0,00€	0	-	30	. 1
2 Revocate	COF/20/COVID1/000465	CNF48	30/11/2020	SIMEONI ALBERTO	Visure da RNA	50.000,00 €	0,00 €	0	(<i>e</i>	31	
a Contributi	COF/20/COVID1/000464		30/11/2020	CARNI GUGLIELMIN SNC DI GUGLIELMIN PERANGELO & C.	Verifiche Invio Domanda	30.000,00 €	0,00€	0	i 🦢	31	
Garanzie	COF/20/COVID1/000463		30/11/2020	MORD ENRICO	Verifiche Invio Domanda	50.000,00 €	0,00€	0	(<i>?</i>	30	
Hicezone Chives in Ricezione	COF/20/COVID1/000462		30/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00 €	0	1	21	
inserimento	COF/20/COVID1/000461	CNF48	30/11/2020	METEOR S.R.L.	Visure da RNA	50.000,00 €	0,00€	0	۵	3	
Istruttoria di ammissione	COF/20/COVID1/000460	CNF48	30/11/2020	MMS - METEOR MOBILE SOLUTIONS S.R.L.	Visure da RNA	50.000,00 €	0,00€	0	1	20	
E Valutazione	GAR/20/GARFDGR2C1/002616		27/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00€	0	(<i>></i>	31	
Attesa Delbera	GAR/20/GARFDGR2C1/002615		27/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00€	0	1	32	
3 Delibera	GAR/20/GARFDGR2C1/002614		27/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0.00 €	0	1	20	
Post-Delbera	GAR/20/GARFDGR2C1/002613		27/11/2020		Presentazione domanda	0,00€	0,00€	0	1	2	
in essere	GAR/20/GARFDGR2C1/002612		27/11/2020		Presentazione domanda	0,00 €	0,00€	0	1	1	
Estinzione anticipata canca V	GAR/20/GARFDGR2C1/002611		27/11/2020		Presentazione domanda	0.00 €	0.00€	0	() ()	21	۰.
mità +	H 4 Page 1 of 4	N 1 @							Pratiche	e visualizzate 1 - 50	d 20
											-
V	Ura +	Codice Pratica		Compito		Descrizione					
venetosviluppo											
Finanziaria Regionale											
										UTENTE	-